

**(CONTENIDOS TRABAJADOS PARA LA PAGINA WEB)
PROCESOS ELECTORALES PREVISTOS PARA EL 20 DE NOVIEMBRE
DEL 2016.**

Elaborado por: Msc. Raúl Bustillo.

1. ANTECEDENTES

El referendo del 20 de noviembre fue un acto electoral en el que bolivianos y bolivianas definieron mediante el voto si se aprobaba o no el Estatuto Autonómico y/o Carta Orgánica como norma básica institucional de 15 Entidades Territoriales Autónomas.

En esta fecha, la ciudadanía asistió a las urnas para aprobar o no los Estatutos Autonómicos, de Autonomías Indígena Originario Campesinas y las Cartas Orgánicas Municipales de:



Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO / ETA	HABILITADOS	INHABILITADOS	DEPURADOS
1	Chuquisaca	SUCRE	201.147	950	6.480
2	Chuquisaca	VILLA MOJOCOYA	3.406	6	200
3	Cochabamba	ARQUE	4.360	25	181
4	Cochabamba	RAQAYPAMPA	3.837	12	137
5	Cochabamba	TOTORA	7.552	13	361
6	Cochabamba	VINTO	34.603	181	1.087
7	La Paz	VIACHA	51.915	195	2.074
8	Oruro	CHIPAYA	915	5	51
9	Santa Cruz	BUENA VISTA	8.073	46	358
10	Santa Cruz	CUATRO CAÑADAS	10.253	47	227
11	Santa Cruz	EL PUENTE	6.233	31	146
12	Santa Cruz	EL TORNO	31.700	173	1.179
13	Santa Cruz	GUTIÉRREZ	5.973	39	163
14	Santa Cruz	YAPACANÍ	28.674	248	953
15	Tarija	GRAN CHACO	100.824	658	3.052
TOTALES			499.465	2.629	16.649

Tabla 1: Ciudadanas y ciudadanos habilitados, inhabilitados y depurados para el Referendo de Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas 2016
Fuente: Servicio de Registro Cívico (SRECE).



La información que se presenta a continuación constituye un **RESUMEN DEL INFORME DE 15 PROCESOS ELECTORALES POE s 2016 DESDE LA PERSPECTIVA DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LOS POEs** en cada lugar.

2. DESARROLLO

Para la elaboración de la información que se presenta para la página WEB se solicitó a los TEDs y SERECIs involucrados, la información pertinente al avance de sus actividades formuladas en los POEs. Principalmente, las referidas a la planificación y una información complementaria para la sistematización de los procesos contenida en un formulario adicional, orientado a resaltar los aspectos relevantes, problemas, aciertos y desarrollo en general de las actividades en cada lugar.

2.1 Resumen y valoración de las actividades

La tabla que a continuación se presenta sistematiza las actividades prioritarias con referencia al Calendario Electoral, que fueron programadas por el Organo Electoral Plurinacional OEP para estos eventos. También nos muestra la cantidad de procesos y actividades programadas por los Tribunales Electorales Departamentales TEDs y SERECIs Servicio de Registro Civico en cada departamento y sus avances al 30 de Noviembre del 2016. Actividades que fueron identificadas como los procesos más relevantes en esta fase y por lo tanto, fueron objeto del seguimiento y monitoreo.

ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL

POE 2016

PROCESOS ELECTORALES: REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS

TRIBUNAL ELECTORAL UNIDADES NACIONALES SUSTANCIALES

RESUMEN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POE 2016 (EN % PROMEDIO)

ACTIVIDAD / DEPARTAMENTO	SERECI		DNTIC		SIFDE	
	NACIONAL		NACIONAL		NACIONAL	
	PRIMERA FASE	SEGUNDA FASE	PRIMERA FASE	SEGUNDA FASE	PRIMERA FASE	SEGUNDA FASE
	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)
SERECI NACIONAL						
NO PRESENTO F2						
1. Solicitud de certificaciones POE y presupuestaria	100%					
2. Solicitud de contratación de servicio	100%					
3. Empaste de boletas de empadronamiento	100%					
4. Solicitud de contratación de materiales de escritorio	100%					
5. Transferencia de presupuesto a SERECIs Departamental de Tarija	100%					
6. Solicitud de certificaciones de POE presupuestarias	100%					
7. Solicitud de contratación de procesos.	100%					
8. Solicitud de fondos de avance para envío del kit electoral	100%					

DNTIC NACIONAL						
Actividad: Elaboración de las Especificaciones Técnicas Servicio de Impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Computo			100%			
Actividad: Contratación empresa para la impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Computo				100%		
Actividad: Control de calidad impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Computo				100%		
Actividad: Elaboración de las Especificaciones Técnicas Servicio de Impresión de Certificados de Sufragio			100%			
Actividad: Contratación empresa para la impresión de Certificados de Sufragio				100%		
Actividad: Control de calidad impresión de Certificados de Sufragio				100%		
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Contratación			70%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Jurados Electorales			70%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Generación de Material Electoral			70%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento (Desconectado)			100%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento y Exención			100%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro de No Votantes			100%			
Actividad: Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Recepción de Sobres / Actas			70%			
Actividad: Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Computo Departamental			70%			
Actividad: Desarrollo, ajuste, pruebas e implementación del Sistema KOFAX			100%			
Actividad: Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Seguimiento de Actas			100%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Publicación de Resultados Preliminares y Finales			100%			
Actividad: Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Visualización de Actas			100%			
Actividad: Monitoreo de la infraestructura tecnológica en Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Tarija, Oruro y La Paz				100%		
Actividad: Configuración de los servicios de internet para publicaciones, acceso a internet para el conteo rápido y trabajo de Desarrollo y Base de datos.				100%		
Actividad: Aseguramiento de la red y los equipos para el proceso de cómputo electoral.				100%		
Actividad: Apoyo y coordinación con las oficinas departamentales para la implementación de los Sistemas Electorales				100%		
Actividad: Apoyo y coordinación durante el registro de jurados no asistentes, registro de no votantes y emisión de certificados de impedimentos				100%		
Actividad: Monitoreo de los servidores virtuales en la nube (hosting)			100%			

SIFDE NACIONAL						
Elaboración del Programa Operativo Electoral para el Referendo de Estatutos Autonomicos y Cartas Organicas					100%	
Gestión de Certificaciones POE y Presupuestaria					100%	
Publicación convocatoria					100%	
Diseño gráfico de materiales para el Referendo del 20 de noviembre					100%	
Inicios de procesos de Contratación					100%	
Elaboración de especificaciones técnicas para la impresión de materiales y publicaciones.					100%	
Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación de un diseñador grafico					100%	
Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación de un consultor por producto para la actualización de la aplicación YO PARTICIPO del OEP.					100%	
Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación de un servicio de Transporte para el envío de estatutos						100%
Gestión de envío de materiales impresos a las Entdades Territoriales Autonomas						100%
Gestión de viajes para las y los servidores públicos del SIFDE que realizaron labores de capacitación y supervisión.						100%
Supervisión a los procesos de capacitación in situ a las y los capacitadores en los departamentos en los que hubo referendo.						100%
Supervisión, durante el día de la votación, a la jornada electoral en las Entidades Territoriales Autonomías.						100%

3. RESUMEN DEL PROCESO AL 30 DE NOVIEMBRE 2016

ÁREAS SUSTANTIVAS PARA PROCESOS ELECTORALES EN EL OEP SERECÍ NACIONAL

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral **hasta el mes de Septiembre**, el SERECI NACIONAL programó un número de 8 actividades para los eventos electorales. Actividades relacionadas a la solicitud de contratación de servicio, empaste de boletas de empadronamiento, solicitud de contratación de materiales de escritorio, transferencia de presupuesto a SERECIs Departamentales de Tarija, solicitud de certificaciones de POE presupuestarias, solicitud de contratación de procesos, solicitud de fondos de avance para envío del kit electoral.

Hasta el mes de Septiembre, la planificación concluyó con un 100 % de ejecución de todas las actividades programadas.

Para las actividades del empadronamiento en el SERECÍ NACIONAL, **se asignaron 38.536 Bs.**

Se solicitaron 6 certificaciones POE, se contrataron 4 consultores de línea, se contrató una empresa para el empastado de las boletas de empadronamiento, se realizaron las compras de material de escritorio, papel bond, etc.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de **65.640 Bs.** y se efectivizó el traspaso a la Departamental de Tarija para que ejecute la contratación de personal eventual e imprentas para las credenciales. Además de la adquisición y envío de materiales para la implementación del kit electoral.

Se adquirieron bolsas para papeletas y bolsas para documentos del referendo , papel adhesivo, adquisición de cajas de cartón para kit , kit de recinto.

Se solicitaron fondos de avance de 6.350 bs para transporte.

Problemas

No se declararon problemas en general.

Aciertos

Se confirmó la eficiencia del Kit Electoral y su positiva recepción.

El personal contratado habla idioma nativo.

Resultados

- Se realizaron un total de 25.530 registros en las 15 ETAs.
- En relación al aseguramiento de información de actas electorales, se transmitieron 476 actas electorales que representan la totalidad de la mesa establecida para la región.
- En relación al envío de materiales para la implementación del Kit electoral se llevó adelante en un 100 % y en los plazos definidos según cronograma establecido.

Conclusión

Las actividades programadas en el SERECI NACIONAL formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió positivamente con las principales actividades previstas en el Calendario Electoral.



ÁREAS SUSTANTIVAS PARA PROCESOS ELECTORALES EN EL OEP

DNTIC NACIONAL

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral **hasta el mes de Septiembre**, el DNTIC NACIONAL programó un número de 15 actividades para los eventos electorales, las mismas que se desarrollaron en un 100 %. Actividades relacionadas a la solicitud elaboración de las especificaciones técnicas Servicio de Impresión de Actas de Apertura, escrutinio y cómputo, elaboración de las Especificaciones Técnicas Servicio de Impresión de Certificados de Sufragio , pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento (Desconectado), pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento y Exención, Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro de No Votantes, Actividad: Desarrollo, ajuste, pruebas e implementación del Sistema KOFAX, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Seguimiento de Actas ,Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Publicación de Resultados Preliminares y finales, Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Visualización de Actas, Monitoreo de los servidores virtuales en la nube (hosting).

Las actividades referidas a pruebas e implementación del Sistema de Contratación, pruebas e implementación del Sistema de Jurados Electorales, Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Generación de Material Electoral, Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Recepcion de Sobres / Actas, Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Computo Departamental tuvieron un avance del 70 %.

Hasta el mes de Septiembre, se concluyeron las actividades restantes contratación empresa para la impresión de Actas de Apertura, escrutinio y computo, Control de calidad impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Cómputo, Monitoreo de la infraestructura tecnológica en Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Tarija, Oruro y La Paz, Configuración de los servicios de internet para publicaciones, acceso a internet para el conteo rápido y trabajo de Desarrollo y Base de datos, aseguramiento de la red y los equipos para el proceso de cómputo electoral, apoyo y coordinación con las oficinas departamentales para la implementación de los Sistemas Electorales, apoyo y coordinación durante el registro de jurados no asistentes, registro de no votantes y emisión de certificados de impedimentos Monitoreo de los servidores virtuales en la nube (hosting) se llevaron adelante con un 100 % de ejecución.

Para las actividades del empadronamiento en la DNTIC NACIONAL, se asignaron 124.674 Bs. Y SE EJECUTARON 115.557 Bs. que corresponde a un porcentaje de 92 %.

Se realizó la adecuación de los sistemas a partir de la utilización de 12 sistemas referidos al sistema de contratación, sistema de jurados, sistema de generación de material, registro y emisión de certificado de impedimento, sistema de recepción de sobres, sistema de cómputo electoral, sistema de KOFAX, sistema de seguimiento de actas, sistema de publicación de resultados, sistema de visualización de actas, sistema de registro de no votantes.

Se realizó la contratación del servicio de impresión de actas, soporte técnicos de los sistemas provistos para el proceso electoral.

Se realizó en todos los departamentos el relevamiento físico de servidores , sistemas de almacenamiento , equipos de comunicaciones, elaboración de inventarios de la infraestructura.

Con sensores, se integró la infraestructura que compuso el proceso electoral donde intervienen los servidores de computo, los equipos de verificación, escaneo, validación, etc.

Se aseguraron los equipos de computación y confinaron la red de proceso electoral según procedimientos.

Problemas

No se declararon problemas en general.

Aciertos

Promover el material electoral actas electorales y certificados de sufragio de forma oportuna a los TEDs.

Se elaboraron modelos de instructivos y check list de las tareas que se tienen que realizar para la implementación de los sistemas.

Resultados

- Se cumplió con el calendario electoral
- Conclusión exitosa en 21 horas.

Conclusión

Las actividades programadas en el SERECI NACIONAL formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió positivamente con las principales actividades previstas en el calendario electoral.



ÁREAS SUSTANTIVAS PARA PROCESOS ELECTORALES EN EL OEP SIFDE NACIONAL

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral hasta el mes de Octubre, el SIFDE NACIONAL programó un número de 13 actividades para los eventos electorales en todos los departamentos y municipios y comunidades, las mismas que se desarrollaron en un 100 %. Actividades relacionadas a la Publicación de la convocatoria del referéndum, contratación para apoyo en diseño gráfico, impresiones de cartas orgánicas en todos los procesos electorales, contratación para actualización de páginas web, móvil y yo participo.

Para las actividades del empadronamiento en el SIFDE NACIONAL, se asignaron 977.855 Bs.

Problemas

Un presupuesto limitado para realizar una campaña informativa intensa a la ciudadanía.

Los lugares en los que se realizó el Referendo son áreas en las que el acceso a internet es limitado o inexistente.

Este aspecto fue un problema para el uso de redes sociales como un canal barato y eficiente para la difusión de información.

Aciertos

La capacitación en la modalidad presencial y virtual mejoró la cobertura de las acciones educativas previstas.

La plataforma virtual funciona en lugares donde se tiene acceso.

Los procesos de información pública y las redes sociales fueron efectivos

Se resalta el uso de la Web con la presentación oportuna de los documentos relevantes.

Resultados

- Se capacitaron a actores directos e indirectos, facilitadores, capacitadores, notarios, jurados, jueces, guías electorales. Se aprobaron a 216 en la modalidad presencial y 25 en modalidad virtual.
El monitoreo a la capacitación se realizó a 255 jurados, 31 facilitadores en 21 recintos.
- Se produjeron guía para notarios/as, jurados/as, jueces/as
- Se produjeron cartillas para guías
- Se llevó adelante un análisis y reflexión sobre la necesidad de incorporar elementos interculturales en la metodología de las acciones de educación.
- Se produjeron materiales didácticos que acompañaron las acciones de capacitación con actores directos: notarias y notarios electorales, juradas y jurados electorales, jueces y juezas electorales, guías electorales.
- Se llevaron adelante acciones presenciales y virtuales de capacitación.
- Se han producido, en las cantidades requeridas, los siguientes materiales de información y comunicación:

Publicación de la convocatoria

Impresión de Estatutos y Cartas Orgánicas

Elaboración e impresión de trípticos

Elaboración e impresión de Afiches

Elaboración y publicación Separata informativa

Elaboración y publicación Separata de los resultados de los Referendos.

- Se llevaron adelante estudios de caso del desarrollo de los Referendos en las ETA Uru Chipaya y Gran Chaco.
- Se produjeron informes de coyuntura de cada una de las ETAS del Referendo.
- Se llevó adelante un monitoreo del desarrollo del día de la votación en los municipios y autonomías indígenas donde se realizó el Referendo.

Conclusión

La ejecución POE de los recursos asignados de acuerdo a todos los gastos realizados asciende al 90.57%, por lo que se concluye que se cumplió a cabalidad con lo programado como SIFDE Nacional para apoyar al proceso de referendo que se llevó a cabo el 20 de noviembre pasado.



TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL OEP PARA EL 2016

TED Cochabamba Mizque, Arque, Vinto y Totorá.

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral **hasta el mes de Septiembre**, el TED Cochabamba, programó un número de 8 actividades para los eventos electorales **MIZQUE, ARQUE, VINTO Y TOTORA**. De las cuales 4 actividades relacionadas a la realización de procesos de contratación de bienes y/o servicios para el proceso electoral tuvieron un retraso del 50 % en su ejecución según lo planificado. Se señala como **causa principal un retraso en la confirmación del presupuesto**, según la argumentación técnica.

Hasta el mes de **Noviembre**, la planificación concluyó con un **100 % de ejecución** de todas las actividades programadas referidas a difusión del empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación, inspección de recintos electorales, distribución de material electoral, realización de procesos de contratación de notarios electorales, coordinadores e inspector, campaña de difusión en diferentes medios de comunicación, acreditación de delegados, recojo de material electoral, publicación de resultados (RESULTADOS), seguimiento y Evaluación del POE y presupuesto del Proceso Electoral.

Para las actividades del empadronamiento en Cochabamba, **se asignaron 226.045 Bs** de los cuales **se ejecutaron el 68 %** según el último reporte.

Se contrataron 30 personas para la instalación de 27 centros de empadronamiento, 5 centros fijos y 10 brigadas móviles. Al mismo tiempo, se desplegaron 16 equipos móviles.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, se programaron 36 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento en todas.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de 32. 953 Bs. de los cuales 31.565 Bs fueron ejecutados. Se contrataron 38 personas que fueron capacitadas en el APLICATIVO. Se logró una cobertura del 100 % hasta las 23:35 pm.

Problemas

Se presentaron problemas por no tener ambientes propios y esto dificultó la capacitación. Por otra parte baja señal y servicio deficiente de parte de Entel en algunos lugares incidieron en la actividad.

Aciertos

Reprogramación adecuada y eficiente de las actividades para que no interfiera el proceso, pese al recorte presupuestario.

Pago oportuno a los proveedores

Despliegue del total de los notarios operadores.

El personal contratado habla idioma nativo.

Resultados

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

09 de diciembre de 2016 10:18:49

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Cochabamba

Provincia: Iuzque

Municipio: RAQAYPMIPA

Localidad: Todos

Sección: Todos

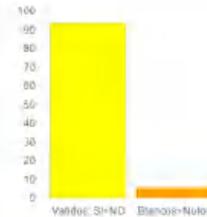
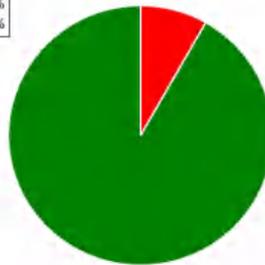
Mesa: Todos

ONHJ

Mostrar

Referendo del Estatuto de la Autonomía Indígena Originaria Campesina de Raqaypampa

SI	2,868	91.78%
NO	257	8.22%
Total	3,125	100%



Válidos: SI+NO:	3,125	94.07%
Blancos+Nulos:	197	5.93%

Total inscritos habilitados:	3,837
Total inscritos habilitados por actas computadas:	3,837
Porcentaje de Participación:	86.58%
Actas computadas:	19 de 19
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	3,125	94.07%
Votos blancos:	141	4.24%
Votos nulos:	56	1.69%
Total votos emitidos:	3,322	100.00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

09 de diciembre de 2016 10:18:16

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Cochabamba

Provincia: Arque

Municipio: ARQUE

Localidad: Arque

Sección: Todos

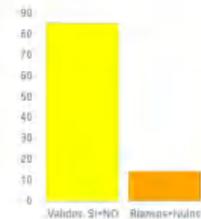
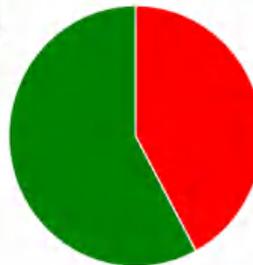
Mesa: Todos

OUQG

Mostrar

Referendo de la Carta Orgánica Municipal de Arque

SI	360	57.88%
NO	262	42.12%
Total	622	100%



Válidos: SI+NO:	622	85.44%
Blancos+Nulos:	106	14.56%

Total inscritos habilitados:	914
Total inscritos habilitados por actas computadas:	914
Porcentaje de Participación:	79.65%
Actas computadas:	4 de 4
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	622	85.44%
Votos blancos:	36	4.95%
Votos nulos:	70	9.62%
Total votos emitidos:	728	100.00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

09 de diciembre de 2016 19:31:33

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Cochabamba

Provincia: Quillacollo

Municipio: VINTO

Localidad: Todos

Sección: Todos

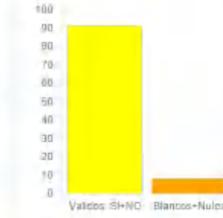
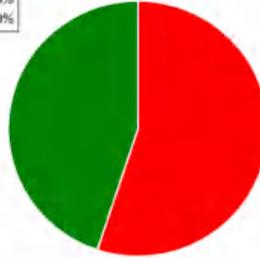
Mesa: Todos

WGEC

Mostrar

Referendo de la Carta Orgánica Municipal de Vinto

SI	9,650	44.91%
NO	11,838	55.09%
Total	21,488	100%



Válidos: SI+NO:	21,488	91.61%
Blancos+Nulos:	1,969	8.39%

Total inscriptos habilitados:	34,603
Total inscriptos habilitados por actas computadas:	34,603
Porcentaje de Participación:	67.79%
Actas computadas:	153 de 153
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

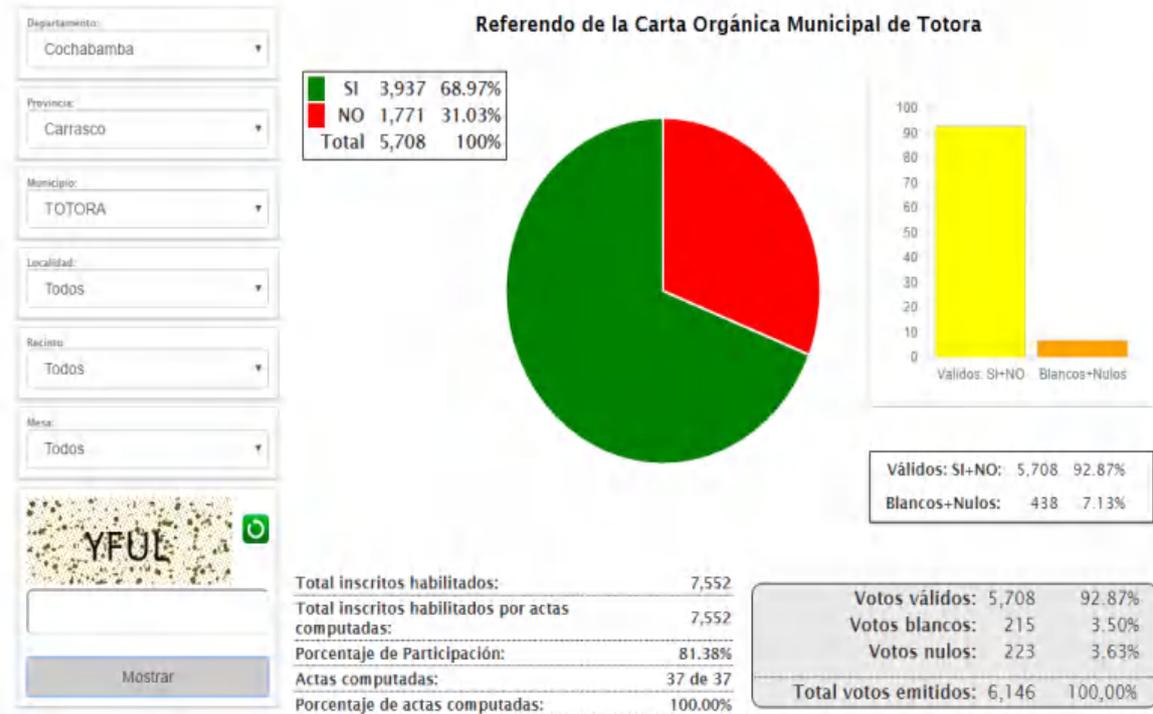
Votos válidos:	21,488	91.61%
Votos blancos:	667	2.84%
Votos nulos:	1,302	5.55%
Total votos emitidos:	23,457	100.00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

09 de diciembre de 2016 19:22:33

Resultado Electoral

Reportes Excel



Conclusión

Las actividades programadas en los POEs de Cochabamba, formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió con las principales actividades previstas en el calendario electoral. Aunque la población no respondió como se esperaba el empadronamiento concluyó positivamente y se esperan los informes cualitativos para incluirlos en el informe.



TRIBUNALES DEPARTAMENTALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL OEP PARA EL 2016

TED La Paz Viacha

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral **hasta el mes de Septiembre**, el TED La Paz programó un número de 2 actividades para el evento electorales de VIACHA. De las cuales las 2 actividades relacionadas a la realización de procesos de contratación de bienes y/o servicios para el proceso electoral y la realización de procesos de contratación de notarios electorales y coordinadores e Inspector tuvieron un 100 % en su ejecución según lo planificado.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, **hasta Septiembre**, se programaron 9 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento.

Hasta el mes de Noviembre, la planificación concluyó con un 100 % en las actividades programadas referidas a registro de medios de comunicación, registro de organizaciones políticas, información sobre el referendo, rutas de distribución, capacitación de notarios, reuniones nacionales, , sistema de monitoreo toma de decisiones, actualización geográfica, plan de movilización, certificados de impedimentos, capacitación jueces.

Para las actividades en La Paz, se asignaron 38.536 Bs. para las operaciones del empadronamiento biométrico. Se contrataron personas para la instalación de centros de empadronamiento, centros fijos.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, se programaron 12 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento en todas.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de 6.564 Bs y para la adquisición y envío de materiales para la implementación del KIT Electoral se consideraron 63.686 Bs.

Problemas

Se señala un primer problema en el sistema de contratación de personal del Tribunal Supremo Electoral según la argumentación técnica.

Se presentaron otros problemas referidos a la llegada tardía de material impreso DE

información del TSE y vehículos que no se adecuaron a las rutas establecidas para recoger los sobres de seguridad.

Para la adquisición de algunos materiales electorales se tuvieron problemas con el incremento de los precios y por requerir cantidades pequeñas.

Aciertos

Despliegue del total de los notarios operadores.

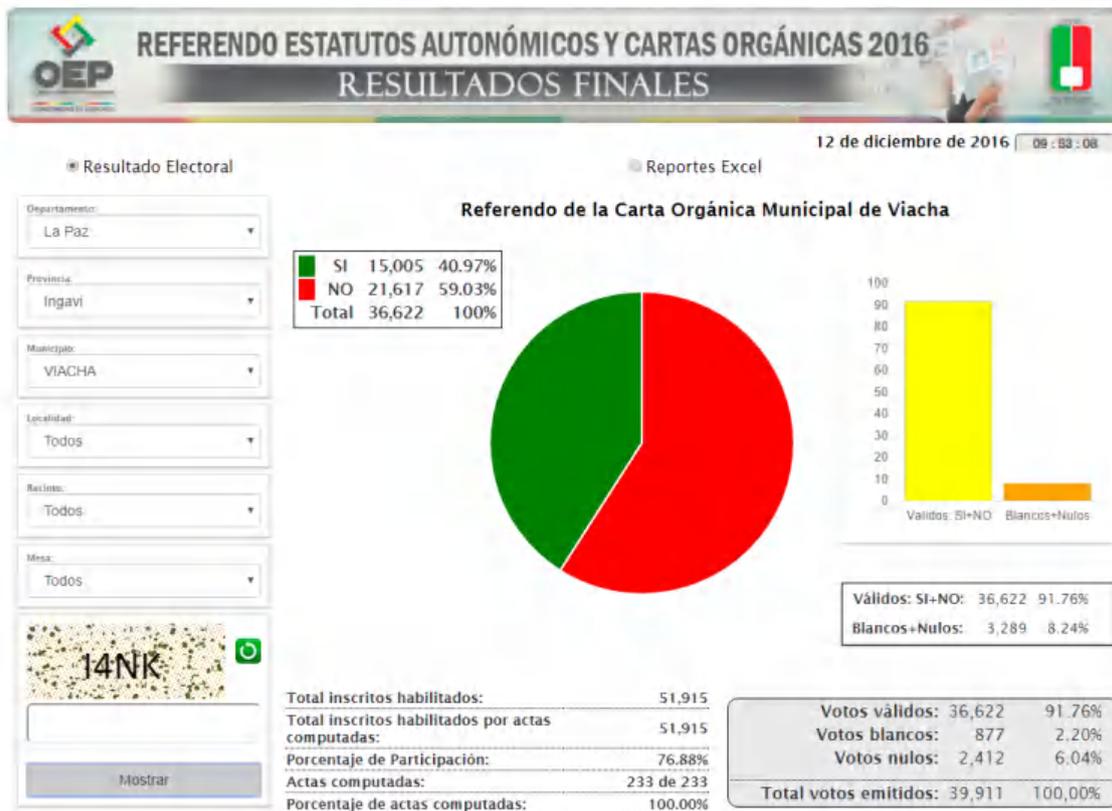
Contratación de medios de comunicación de Viacha.

La implementación de los Kits electorales

Las reuniones nacionales de coordinación de los procesos electorales

Planillas y mapas de rutas distribución y recojo de material.

Resultados



Conclusión

Las actividades programadas en el TED La Paz, formulario F 2 del POE, tuvieron un avance regular y se cumplió con las principales actividades previstas en el Calendario Electoral. El empadronamiento concluyó positivamente y se esperan los informes cualitativos para incluirlos en el presente informe.

- Las áreas pertinentes del Órgano Electoral Plurinacional deben asegurar que el sistema de contratación del Tribunal Supremo Electoral TSE funcione eficientemente para un adecuado cumplimiento de sus servicios.

TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL OEP PARA EL 2016

TED Oruro URU CHIPAYA

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral **hasta el mes de Septiembre**, el TED ORURO programó un número de 3 actividades para el evento electoral de **URU CHIPAYA**. De las cuales las reuniones de coordinación con el ente deliberativo, autoridades originarias y actores involucrados, la realización de Procesos de Contratación de Notarios Electorales y las Capacitación a Notarios, Jurados, Guías electorales y actores involucrados en el proceso electoral con la difusión del material de capacitación; **tuvieron un 100 % en su ejecución**, según lo planificado.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, **se programaron 9 actividades**, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento.

Hasta el mes de Noviembre, la planificación concluyó con un 100 % de todas las actividades programadas referidas a: acreditación de Delegados, Inspección de Recintos Electorales, Distribución de material electoral, Realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector, Recojo de material electoral, Impresión de Memorándums y Listas de Jurados, Publicación de Nomina de Jurados Electorales, Impresión de Listas Índice, Listas Resúmenes, Hojas de Trabajo, Difusión en diferentes medios de comunicación de acuerdo a presupuesto, Publicación

de Resultados, Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Proceso Electoral, Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Proceso Electoral, Actividad: Digitalización de actas, Validación, Verificación y Control de Calidad, Publicación de Resultados.

Para las actividades en Oruro, se asignaron 39.217 Bs. Se contrataron **3 notarios electorales**, se sortearon **30 Jurados Electorales**, capacitaron **19 Jurados electorales**, se distribuyeron Kits electorales.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de **2.882 Bs** de los cuales **2.731 Bs** fueron ejecutados. Se contrataron **2 personas** que fueron capacitadas en el APLICATIVO. Se logró una cobertura del 100 % hasta las 17:05. Se presentaron problemas por no tener ambientes propios y esto dificultó la capacitación. Por otra parte la baja señal y el servicio deficiente de parte de Entel en algunos lugares incidieron en la actividad.

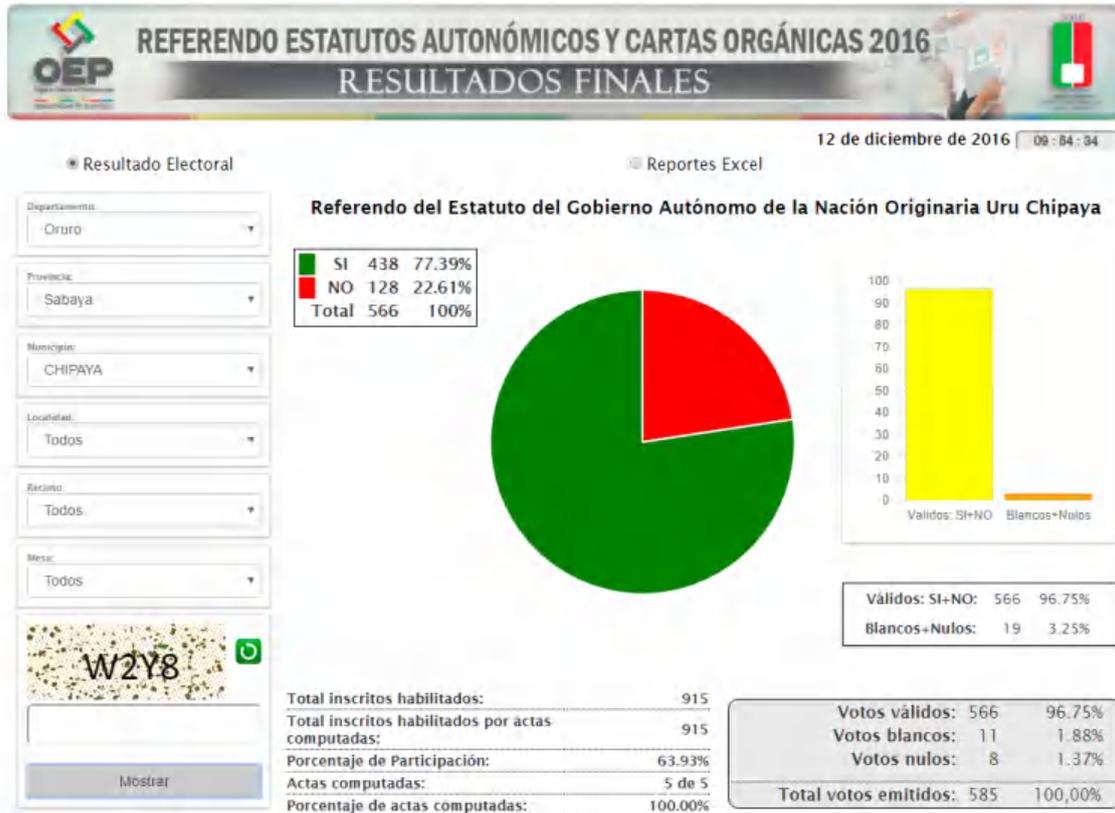
Problemas

Se señalan problemas en la asignación oportuna de los recursos y con el espacio no apropiado del lugar donde se guardaron los equipos.

Aciertos

Se trabajó eficientemente con empresas proveedoras para cantidades mínimas para las cinco mesas.

Resultados



Conclusión

Las actividades programadas en el POE de ORURO, formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió con las principales actividades previstas en el Calendario Electoral. El empadronamiento concluyó positivamente y se esperan los informes cualitativos para incluirlos en el presente informe.



TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL OEP PARA EL 2016

TED Chuquisaca Mojocoya - Sucre capital

Desarrollo.

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral **hasta el mes de Septiembre**, el TED Chuquisaca programó un número de 32 actividades para los eventos electorales de MOJOCOYA Y MUNICIPIO DE SUCRE. De las cuales 14 actividades estaban relacionadas a la elaboración del POE y anteproyecto de Presupuesto del Referendo, realización de Procesos de Contratación de Bienes y/o Servicios para el Referéndum, Difusión del Empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación, realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector, Campaña de Difusión en diferentes medios de comunicación, Acreditación de Delegados, Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Referendo tuvieron en MOJOCOYA un: *100 % de ejecución (Actividad 1/3/4/7), 25 % de ejecución (Actividad 2), 50 % (Actividad 5), 0 % (Actividad 6) y en Sucre un 100 % de ejecución (Actividad 1/3/5/6), 25 % (Actividad 2), 7 % (Actividad 4), 5 % (Actividad 7)* según lo planificado.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas **en Agosto, hasta Septiembre**, se programaron **18 actividades**, las cuales reportan el **100 %** de cumplimiento. El mayor problema se dio con el recorte presupuestario que se realizó a través de la Dirección Nacional Económica Financiera.

Hasta el mes de Noviembre, la planificación **concluyó con un 100 % todas las actividades programadas** referidas a capacitación a personal del eventual, sociedad civil, organizaciones sociales de la AIOC, inspección de Recintos Electorales (Inspeccionar condiciones, capacidad y requerimiento de infraestructura de los recintos electorales), distribución de material electoral (Recoger de TED material electoral, transportar el material electoral y entregar oportunamente al Presidente de cada Mesa de Sufragio el material electoral recibido del Tribunal Electoral Departamental), recojo de material electoral (Recoger de los Jurados Electorales los sobres de seguridad y el material electoral, y entregarlos al Tribunal Electoral Departamental.), y la publicación de Resultados.

Para las actividades en Chuquisaca, se asignaron 2.625.327 Bs. bolivianos de los cuales



se ejecutó el 71 % según el último reporte.

En un trabajo conjunto, con la comisión asignada, se elaboraron 930 Kit electorales para Sucre y 18 para Mojocoya. Se capacitaron 398 Jurados Electorales, y 167 Notarios, se contrataron 155 personas (personal eventual) y 160 Notarios electorales, se sortearon 30 Jurados Electorales, capacitaron 19 Jurados electorales y se distribuyeron Kits electorales. En Mojocoya se contrataron 5 personas eventuales.

En relación al SERECI, en las actividades desarrolladas desde Agosto, hasta Septiembre, se programaron 4 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento en todas.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de **106.635 Bs** para CHUQUISACA y 8.639 Bs. Para Mojocoya. Se contrataron **137 personas** para el Municipio de Sucre, y 6 personas para Mojocoya que fueron capacitadas en el APLICATIVO. Se establecieron 94 lugares de transmisión en Sucre y 6 en Mojocoya. Se logró una cobertura del 100 % hasta las 20::32.

Problemas

En Mojocoya se señala que el mayor problema se dio con el recorte presupuestario que se realizó a través de la Dirección Nacional Económica Financiera y en SUCRE los retrasos en la aprobación del Decreto Supremo para la contratación de Consultores de Línea según la argumentación técnica.

Se presentaron **problemas con la conectividad de internet,**

Aciertos

Pruebas para la estimación de tiempos para la ejecución de actividades en campo, lo cual permitió ajustar los cronogramas de inspección y equipos de trabajo organizados.

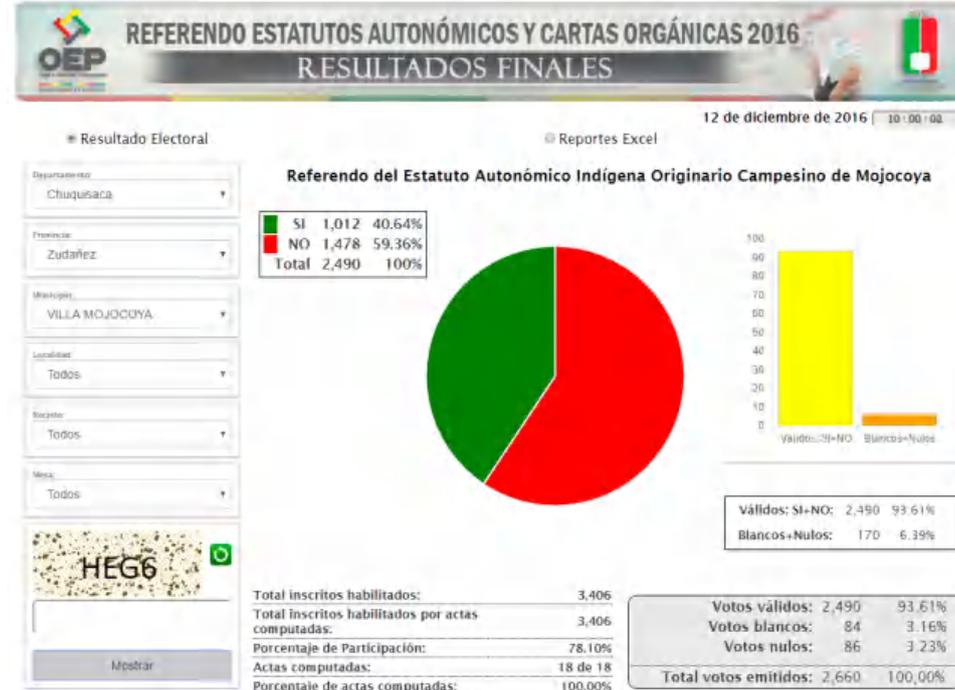
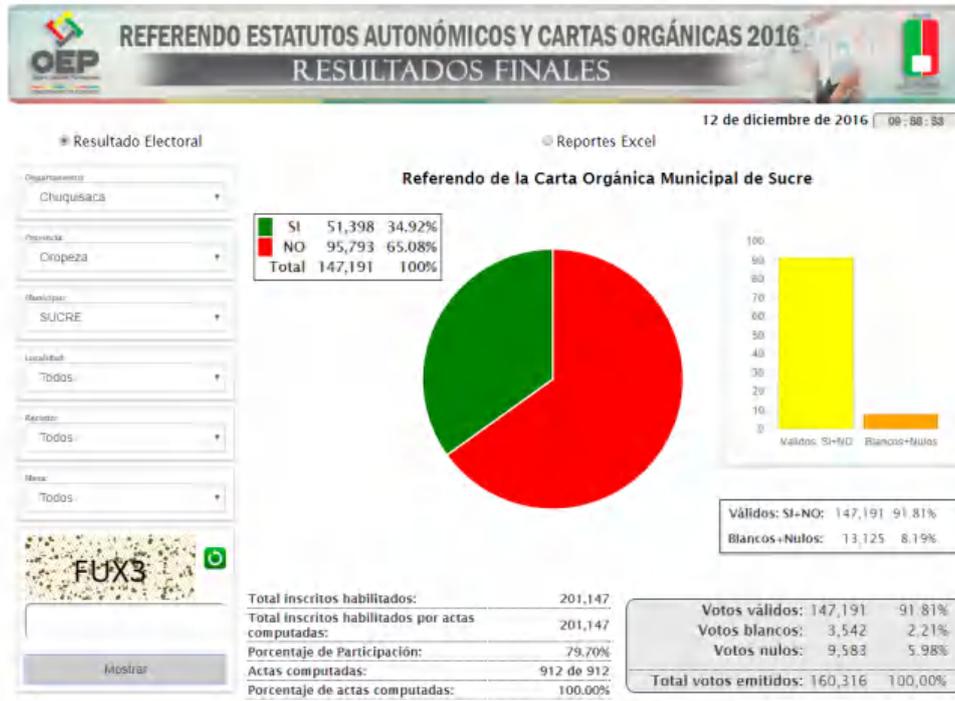
Se obtuvieron buenos resultados en cuanto a cobertura y cantidad de registros realizados. Según la meta establecida por el nivel Nacional.

Ccoordinación interinstitucional optima entre el SERECI Chuquisaca y el Gobierno Autónomo Municipal de SUCRE en el proceso de empadronamiento.

Capacitación adecuada al personal de las brigadas de empadronamiento.

Dotación eficiente del equipo de empadronamiento biométrico y todo el material necesario para la realización del proceso de empadronamiento.

Resultados



Conclusión

Las actividades programadas en el POE del TED Chuquisaca, formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió con las principales actividades previstas en el Calendario Electoral. El empadronamiento concluyó positivamente y se esperan los informes cualitativos para incluirlos en el presente informe.

TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL OEP PARA EL 2016

TED Tarija - Gran Chaco Carapari, Yacuiba, Villamontes

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral hasta el **mes de Septiembre**, el TED TARIJA programó un número de 22 actividades para los eventos electorales de YACUIBA, VILLAMONTES, Y CARAPARI. De las 22 actividades relacionadas a la emisión de certificaciones requeridas por el personal eventual (certificados de trabajo), proceder a emitir certificaciones del Programa Operativo Electoral (POE 2016), ejecutar el seguimiento y evaluación del POE del TED Tarija, apoyar a las diferentes áreas en los procesos de contratación de bienes y servicios, dotación de pasajes y viáticos durante el proceso electoral, elaborar comprobantes de pago a proveedores del proceso electoral, control de la documentación revisada y enviada por la Jefatura Administrativa y Financiera, manejo del fondo de Caja Chica durante el Proceso Electoral, realización de procesos de contratación para Toners de las impresoras de alto tráfico HP LaserJet 9000/9050, realizar procesos de contratación para cable canal realizar procesos de contratación para conector RJ-45, realizar procesos de contratación para rollo de cable N° 14, realizar procesos de contratación para soquetes, realizar procesos de contratación para focos, realizar procesos de contratación para otros materiales, realizar procesos de contratación para Disco Duro Interno de 4 TB, actividades de socialización y capacitación a actores externos (sociedad civil), supervisión de actividades de socialización y capacitación, producción de material audiovisual, Producción de material informativo impreso, difusión de material audiovisual, campaña de difusión en diferentes medios de comunicación; tuvieron en CARAPARI, VILLAMONTES Y YACUIBA un 0 % (Actividades 11,12,13,14,15), un 10 % (Actividad 6), un 25 % (Actividad 19/20) un 100 % (Actividad 1 /2/3/4/5/7/8/9/10/16,17,18,21,22) según lo planificado.



En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, se programaron 27 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento.

Hasta el mes de Noviembre, la planificación concluyó con un 100 % de ejecución de las 22 actividades programadas.

Para las actividades se asignaron 2.256.305 Bs. de los cuales se ejecutaron el 82.5 % según el último reporte. Se presentaron 58 excusas de jurados, se capacitaron 146 notarios electorales, 12 juezas y jueces electorales, 20 personal de Tarija, 56 facilitadores y capacitadores, 85 capacitadores departamentales, 120 Guías electorales. Participaron 1576 actores externos. En cuanto a la capacitación de los jurados electorales se alcanzó el 70 % y el 85 % de las mesas conformadas. Se produjeron guías, cartillas, gigantografías, rota folios. Cuñas radiales.

Se contrataron 190 personas eventuales para la instalación de 476 mesas, 85 recintos, 130 notarios, 2.856 jurados

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, se programaron 36 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento en todas.

En la transmisión rápida se contrataron 117 auxiliares personas que fueron capacitados en el APLICATIVO. Se logró una cobertura del 100 % hasta las 10:00 pm. Debido al poco tiempo otorgado, se presentaron problemas para la contratación del personal.

Problemas

Según la argumentación técnica. en CARAPARI, VILLAMONTES Y YACUIBA se señala que los mayores problemas fueron que no se dieron a conocer oficialmente a los TED`s el incremento o disminución de presupuesto en las diferentes partidas, la aprobación de los decretos para contratación de consultorías por producto de manera tardía, el Insuficiente tiempo para la contratación de consultores de línea, la dificultad para encontrar una empresa de monitoreo de propaganda electoral en Tarija, los Contenidos de las cartillas de jurados, notarios y guías electorales con directrices del SIFDE Nacional de manera tardía.

Los mayores problemas en el SERECI se dieron por el Retraso en transferencias de las asignaciones presupuestarias, el retraso en el envío de reglamentos, directrices, instructivos, circulares administrativas, la imposibilidad de contratar con anticipación al personal eventual con la partida 26990 afectando su capacitación en los procedimientos. En relación al monitoreo se evidencio una lentitud en la actualización de datos e incongruencias.

Aciertos

Las contrataciones de servicios se realizaron de acuerdo a las normas emitidas por la sección Administrativa, cumpliendo todos los pasos del proceso electoral y las directrices del Tribunal Supremo Electoral para la contratación de consultores de línea.

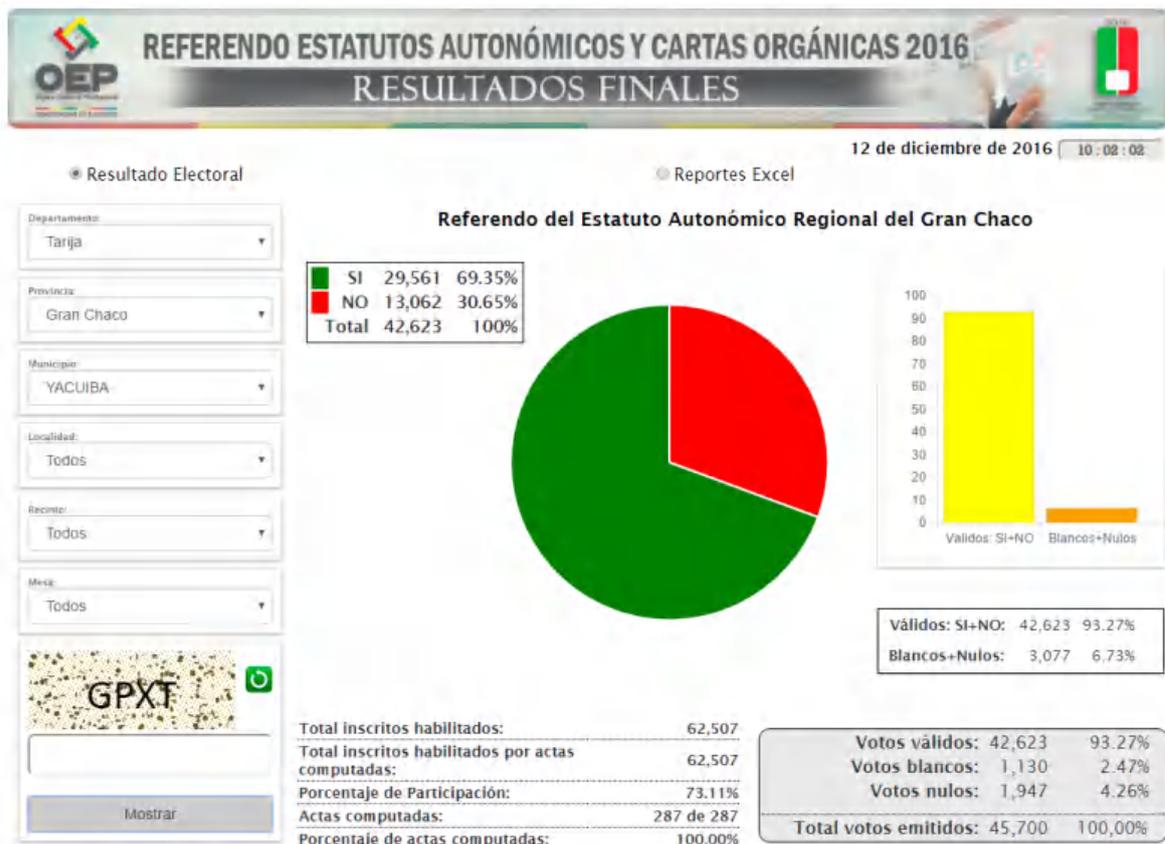
También se contó con el Manual de línea gráfica proporcionado por el SIFDE Nacional de manera oportuna

Existió una Coordinación fluida y permanente con el SIFDE Nacional.

Como parte del proceso, se Implementaron de oficinas permanentes en los tres municipios donde se realizará la consulta el próximo 20 de noviembre de 2016 (Yacuiba, Caraparí y Villa Montes).

Finalmente, se contrataron facilitadores departamentales y comunicadores sociales con residencia en los tres municipios.

Resultados

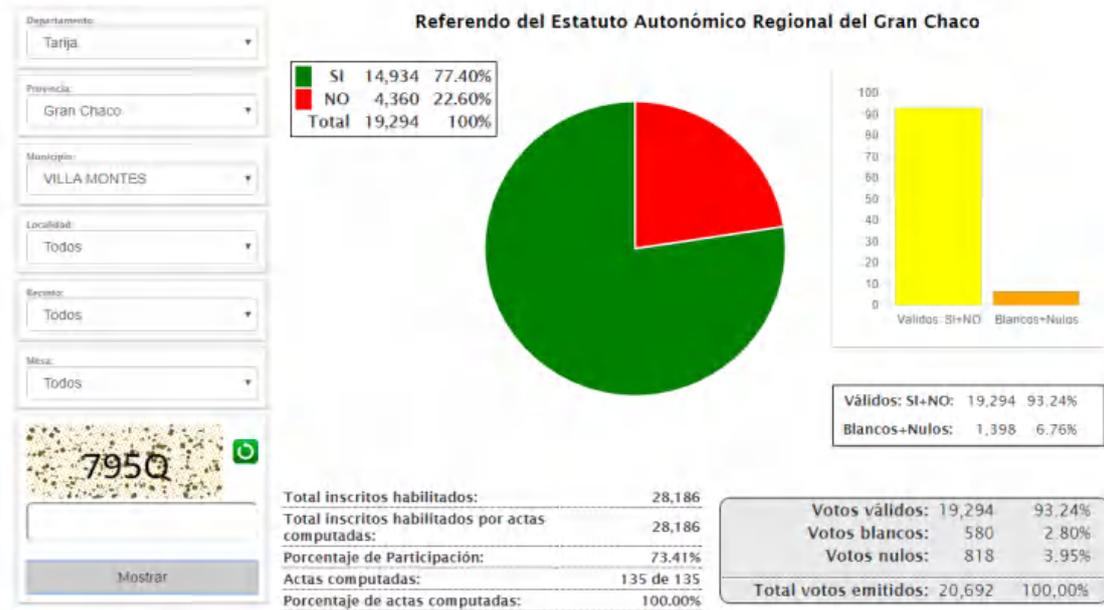


REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

12 de diciembre de 2016 10:06:49

Resultado Electoral

Reportes Excel



Conclusión

Las actividades programadas en el POE del TED Departamento de Tarija para el Gran Chaco - Bolivia Formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió con las principales actividades previstas en el Calendario Electoral. El empadronamiento concluyó positivamente y se esperan los informes cualitativos para incluirlos en el presente informe.



TRIBUNALES DEPARTAMENTALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL OEP PARA EL 2016

TEDs

Tarija - Gran Chaco

El Torno, Yapacani, Buena Vista, Gutierrez, Cuatro Cañadas, el Puente.

Desarrollo

En consideración de las actividades más importantes del Calendario Electoral hasta el mes de **Septiembre**, el TED SANTA CRUZ, programó un número de 30 actividades para los eventos electorales de EL TORNO, YAPACANI, EL PUENTE, BUENA VISTA, CUATRO CAÑADAS y GUTIERREZ.

De las 30 actividades relacionadas a la elaboración del POE y anteproyecto de Presupuesto del Proceso Electoral, realización de Procesos de Contratación de Bienes y/o Servicios para el Proceso Electoral, realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector, Campaña de Difusión en diferentes medios de comunicación y la acreditación de Delegados; tuvieron en EL TORNO y YAPACANI un 100 % de ejecución (Actividades 1,2,3,4,5), en EL PUENTE 100 % de ejecución (Actividades 1,5), en BUENA VISTA 100 %

(Actividad 1,4), en CUATRO CAÑADAS 100 % (Actividad 1,2,3,4,5), en GUTIERREZ 100 % (Actividad 1, 2,3,4,5), según lo planificado.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, se programaron 84 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento.

Hasta el mes de Noviembre, la planificación concluyó con un 100 % de ejecución de todas las actividades programadas referidas a inspección de recintos, distribución de material electoral, recojo de material electoral, publicación de resultados.

Se establecieron 13 recintos electorales, se distribuyeron 439 Kit, se difundieron mensajes de acuerdo a un plan de medios que incluían 7 emisoras, se realizaron actividades de movilización ciudadana, con perifoneos informativos, pegados de afiches, volanteo e información personalizada. Se capacitó al personal contratado, y a 101 notarios electorales. Se capacitó también un total de 2030 Jurados Electorales a nivel Departamental.

Para todos los eventos de Santa Cruz se asignaron 2.113.925 Bs. Para el municipio de Gutierrez se asignaron 166.080 Bs. y se ejecutaron 156.824 Bs. un 94 % de ejecución. Para el Municipio de el Torno se aprobaron 481.929 Bs. y se aprobaron 443.679 Bs. un 92 % de ejecución. Para el municipio del Puente se aprobaron 326.498 Bs. y se

ejecutaron 287.094 Bs. un 88 % de ejecución. Para el Municipio de Cuatro Cañadas se aprobaron 238.235 Bs. y se ejecutaron 216.174 Bs. un 91 % . Para el Municipio de Buena



Vista se aprobaron 351.561 Bs. y se ejecutaron 308.855 Bs. y se ejecutaron un 88 % . Para el Municipio de Yapacaní se aprobaron 549.622 Bs. y se ejecutaron 512.063 Bs. un 93 % de ejecución.

En relación al SERECI, a continuación de las actividades desarrolladas en Agosto, hasta Septiembre, se programaron 36 actividades, las cuales reportan el 100 % de cumplimiento en todas.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de 178.817 Bs de los cuales 165.157 Bs fueron ejecutados. Se contrataron 61 personas que fueron capacitadas en el APLICATIVO. Se logró una cobertura del 100 % hasta las 09:00 pm.

Problemas

Según la argumentación técnica en EL TORNO, YAPACANI, EL PUENTE, BUENA VISTA, CUATRO CAÑADAS, GUTIERREZ, los mayores problemas fueron que el presupuesto solicitado no fue aprobado en su totalidad y por lo tanto resultó insuficiente.

Por otra parte, existieron retrasos en la aprobación del Decreto Supremo para la contratación de Consultores de Línea.

Los mayores problemas en el SERECI durante el empadronamiento, se dieron en la planificación operativa por desconocimiento a tiempo de las fechas de inicio y conclusión del registro biométrico. Por otra parte hubo retraso en transferencias de las asignaciones presupuestarias, retraso en el envío de reglamentos, directrices, instructivos, circulares administrativas. Al mismo tiempo, no se pudo contratar con anticipación al personal eventual con la partida 26990 y esto incidió en su capacitación en los procedimientos.

Algunos de los problemas suscitados en esta etapa del proceso fueron que los notarios introdujeron la primera copia del acta electoral al sobre de seguridad entonces los técnicos transmitieron de la segunda copia.

En otros casos los notarios introdujeron todas las actas al sobre de seguridad y por lo tanto no se transmitieron desde allí.

Existieron problemas de conexión de Internet debido a Entel.

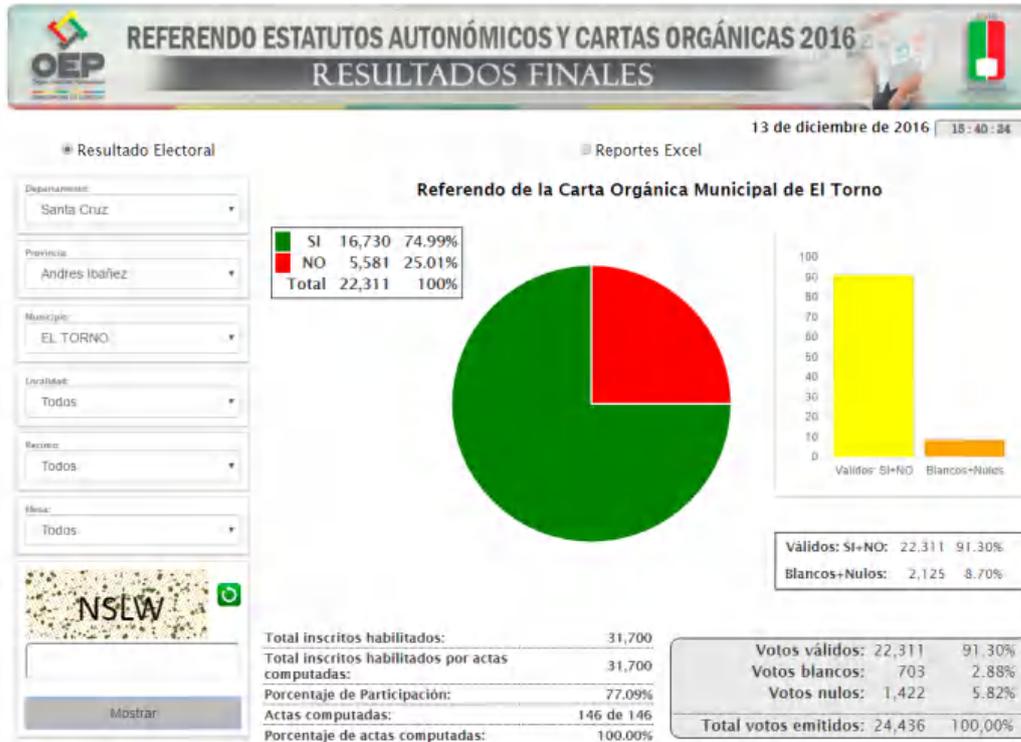
Falta de capacitación de notarios repercute en el retraso de la captura del acta. Demoraba el trabajo concluida la votación.

Aciertos

Se resalta la constante coordinación entre el TIC Santa Cruz y TIC La Paz
La capacitación a auxiliares fue acertada
Rutas programadas adecuadas

El proceso de trasmisión rápida y segura es efectivo
El personal respondió satisfactoriamente

Resultados



REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

13 de diciembre de 2016 18:42:09

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Santa Cruz

Provincia: Ichilo

Municipio: BUENA VISTA

Localidad: Todos

Recinto: Todos

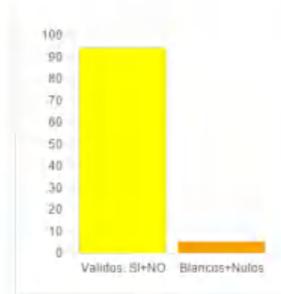
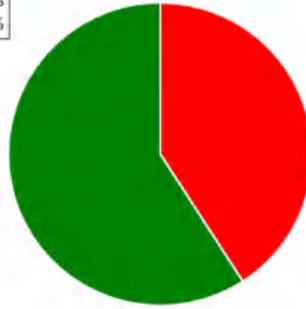
Mesa: Todos

GXXQ

Mostrar

Referendo de la Carta Orgánica Municipal de Buena Vista

SI	3,381	59.12%
NO	2,338	40.88%
Total	5,719	100%



Válidos: SI+NO:	5,719	94.44%
Blancos+Nulos:	337	5.56%

Total inscritos habilitados:	8,073
Total inscritos habilitados por actas computadas:	8,073
Porcentaje de Participación:	75.02%
Actas computadas:	41 de 41
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	5,719	94.44%
Votos blancos:	158	2.61%
Votos nulos:	179	2.96%
Total votos emitidos:	6,056	100.00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

13 de diciembre de 2016 16:48:21

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Santa Cruz

Provincia: Ichilo

Municipio: YAPACANI

Localidad: Todos

Recinto: Todos

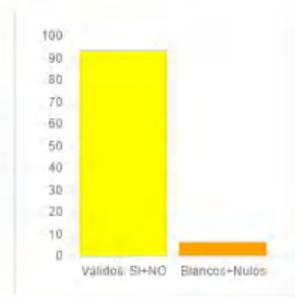
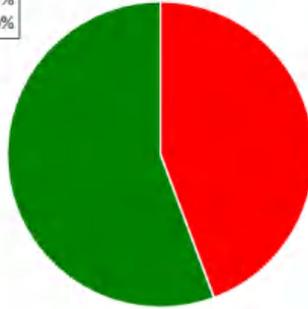
Boleta: Todos

QUGR

Mostrar

Referendo de la Carta Orgánica Municipal de Yapacaní

SI	11,239	55.68%
NO	8,947	44.32%
Total	20,186	100%



Válidos: SI+NO:	20,186	93.35%
Blancos+Nulos:	1,437	6.65%

Total inscritos habilitados:	28,674
Total inscritos habilitados por actas computadas:	28,674
Porcentaje de Participación:	75.41%
Actas computadas:	134 de 134
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	20,186	93.35%
Votos blancos:	565	2.61%
Votos nulos:	872	4.03%
Total votos emitidos:	21,623	100.00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

13 de diciembre de 2016 18:44:57

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Santa Cruz

Provincia: Cordillera

Municipio: GUTIÉRREZ

Localidad: Todos

Barrio: Todos

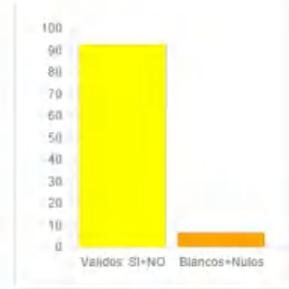
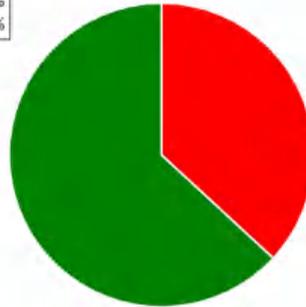
Mesa: Todos

HZCK

Mostrar

Referendo de Conversión del Municipio de Gutiérrez a Autonomía Indígena Originaria Campesina

SI	2,722	63.11%
NO	1,591	36.89%
Total	4,313	100%



Validos: SI+NO:	4,313	93.15%
Blancos+Nulos:	317	6.85%

Total inscritos habilitados:	5,973
Total inscritos habilitados por actas computadas:	5,973
Porcentaje de Participación:	77.52%
Actas computadas:	37 de 37
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	4,313	93.15%
Votos blancos:	166	3.59%
Votos nulos:	151	3.26%

Total votos emitidos: 4,630 100,00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

13 de diciembre de 2016 18:46:06

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento: Santa Cruz

Mesa: Nudo de Chibez

Municipio: CUATRO CAÑADAS

Localidad: Todos

Barrio: Todos

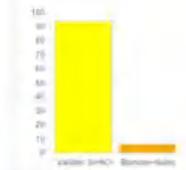
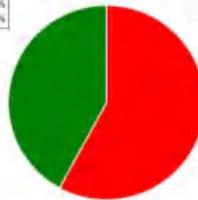
Mesa: Todos

4H5A

Mostrar

Referendo de la Carta Orgánica Municipal de Cuatro Cañadas

SI	3,046	42.05%
NO	4,197	57.95%
Total	7,243	100%



Validos: SI+NO:	7,243	93.03%
Blancos+Nulos:	498	6.31%

Total inscritos habilitados:	10,253
Total inscritos habilitados por actas computadas:	10,253
Porcentaje de Participación:	75.40%
Actas computadas:	47 de 47
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	7,243	93.03%
Votos blancos:	193	2.50%
Votos nulos:	235	3.82%

Total votos emitidos: 7,771 100,00%

REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016
RESULTADOS FINALES

13 de diciembre de 2016 15:47:54

Resultado Electoral

Reportes Excel

Departamento:
Santa Cruz

Provincia:
Guarayos

Municipio:
EL PUENTE

Localidad:
Todos

Asente:
Todos

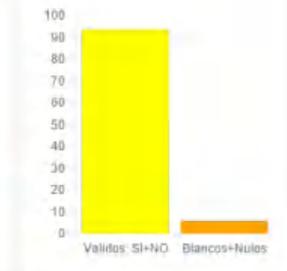
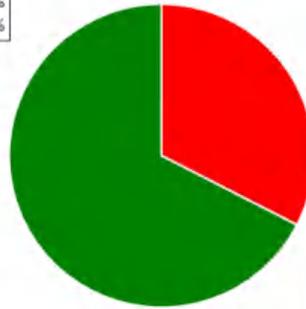
Mesa:
Todos

ATR6

Mostrar

Referendo de la Carta Orgánica Municipal de El Puente

SI	2,694	67.45%
NO	1,300	32.55%
Total	3,994	100%



Válidos: SI+NO:	3,994	93.82%
Blancos+Nulos:	263	6.18%

Total inscritos habilitados:	6,233
Total inscritos habilitados por actas computadas:	6,233
Porcentaje de Participación:	68.30%
Actas computadas:	34 de 34
Porcentaje de actas computadas:	100.00%

Votos válidos:	3,994	93.82%
Votos blancos:	108	2.54%
Votos nulos:	155	3.64%
Total votos emitidos:	4,257	100.00%

Conclusión

Las actividades programadas en los POEs de Santa Cruz formulario F 2, tuvieron un avance regular y se cumplió con las principales actividades previstas en el calendario electoral.

FUENTE: (Informe resumen del Monitoreo a 15 procesos electorales Poe s 2016)