

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 3039007

ÓRGANO JUDICIAL

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CARÁTULA NOTARIAL

Resolución Senatorial N° 015 / 2009

VALOR Bs. 5.-

Serie: C-OJ-CN-2014

TESTIMONIO N°

520/2014



TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA

NOTARÍA DE PRIMERA CLASE N° 47 Dra. PATRICIA OMONTE GONZALES NOTARIO

TESTIMONIO DE

ESCRITURA PÚBLICA DE APROBACION DEL ESTATUTO ORGANICO, Y
REGLAMENTO INTERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA "TODOS POR
CAPINOTA" CON LA SIGLA "TO.CA" SUSCRITO POR ALFREDO QUIROZ
ANGULO, DENIS TITO BETANCOURT MORALES Y EDWIN VLADIMIR LIA
ROSALES.

LUGAR Y FECHA

COCHABAMBA - BOLIVIA, 13 de Noviembre del 2014

Calle Sucre No. 545 entre Av. San Martín y Lanza

Teléfono Of. 4506112





ORGANO JUDICIAL DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921231

VALOR Bs. 3.-

CORRESPONDE TESTIMONIO

Número Quinientos Veinte/ Dos Mil Catorce

(520/2014)

ESCRITURA PÚBLICA DE APROBACION DEL ESTATUTO ORGANICO, Y REGLAMENTO INTERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA "TODOS POR CAPINOTA" CON LA SIGLA "TO.CA" SUSCRITO POR ALFREDO QUIROZ ANGULO, DENIS TITO BETANCOURT MORALES Y EDWIN VLADIMIR LIA ROSALES.-----

~~~~~

En esta ciudad de Cochabamba, Estado Plurinacional de Bolivia, a horas Quince con cero cero minutos del día de hoy Trece de noviembre del dos mil Catorce; ante mi **Dra. PATRICIA OMONTE GONZALES: NOTARIA DE FE PÚBLICA DE PRIMERA CLASE No. 47**, de este Distrito Judicial, con residencia fija y testigos, que al final se nombran y suscriben, comparecieron en Notaria:-----

1.- **ALFREDO QUIROZ ANGULO** con C.I. No. 3774809 Cbba, soltero, Tec. En Motores, con domicilio en la calle Sucre No. 21 Capinota.-----

2.-**DENIS TITO BETANCOURT MORALES**, con C.I. No. 4392147 Cbba., soltero, empleado, con domicilio en la Av. Blanco Galindo Km.,8 Z. Sumumpaya Cbba.-----

3.-**EDWIN VLADIMIR LIA ROSALES**, con C.I. No. 3618665 Cbba, casado, chofer, con domicilio en la calle Barrientos s/n Capinota.-----

A quienes de conocerlos e identificarlos doy fe y dijeron: Que, solicita la protocolización de una **APROBACION DEL ESTATUTO ORGANICO, Y REGLAMENTO INTERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA "TODOS POR CAPINOTA" CON LA SIGLA "TO.CA"**, para la cual se me ha pasado la respectiva Minuta, las mismas que se transcriben a continuación: - - -

## MINUTA

### SEÑOR NOTARIO DE FE PUBLICA.-----

Entre el registro de escrituras públicas que corren a su cargo sírvase insertar una **APROBACION DEL ESTATUTO ORGANICO, Y REGLAMENTO INTERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA "TODOS POR CAPINOTA"**. Con la sigla "TO.CA." de acuerdo a las siguientes condiciones:-----

1.- (Partes).-Alfredo Quiroz Angulo, C.I. 3774809 Cbba mayor de dad con domicilio en la Calle Sucre Nro. 21 Capinota Denis Tito Betancourt Morales C.I. 4392147 Cbba mayor de dad con domicilio Av. Blanco Galindo Km8 s/n, Edwin Vladimir Lía Rosales C.I. 3618665 Cbba mayor de dad con domicilio en la Calle Barrientos S/n Capinota. ----

**APROBACION DEL ESTATUTO ORGANICO Y REGLAMENTO INTERNO Nro. 3/2014, Y DE APROBACION DEL PROGRAMA DE GOBIERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA "TODOS POR CAPINOTA" Nro. 4/2014.**-----

En Capinota, primera sección de la provincia Capinota, siendo las 15:00 del día viernes 31 de Octubre del año 2014., " se reunieron los fundadores de la agrupación ciudadana Todos por Capinota. Alfredo Quiroz Angulo, Denis Tito Betancourt Morales.- Edwin Vladimir Lía Rosales.- Oscar Mario López Nina.- Jhonny Brañez Vidal y Iris Salome Lía Rosales; para tratar el único punto aprobado en la reunión anterior.-----

Los responsable de la elaboración del estatuto y reglamento internos de la agrupación, dieron lectura y explicaron cada uno de los artículos poniendo a consideración de los presentes los cuáles intervinieron con algunas observaciones y sugerencias. A continuación después de algunas opiniones., observaciones y correcciones se aprobaron los mismos por unanimidad bajo el siguiente detalle:-----

**ESTATUTO ORGANICO.**-----

AGRUPACION CIUDADANA.-----

"TODOS POR CAPINOTA "TO.CA." -----

CAPITULO I-----

CONSTITUCION, FINALIDAD, DENOMINACION, SIMBOLO, COLORES,  
DOMICILIO Y DURACION-----

ARTÍCULO 2.- (CONSTITUCION).-Con sujeción al ordenamiento Constitucional, la Ley 2771 de Agrupaciones Ciudadanas y Pueblos Indígenas, Ley 018 del órgano Electoral y la Ley 026 del Régimen Electoral., en el Municipio de Capinota, Ira. Sección de la Provincia Capinota del Departamento de Cochabamba, en el Estado Plurinacional de Bolivia, se constituye, la Organización Política "TODOS POR CAPINOTA", bajo la Categoría de Agrupación Ciudadana como persona, jurídica de Derecho Público, fundada el 27 de Octubre del año 2014.-----

ARTÍCULO 2.- (FINALIDAD).-La Agrupación Ciudadana, tiene la finalidad de aglutinar sin fines de lucro a ciudadanas y ciudadanos para promover actividades ciudadanas desde la visión de un Estado Unitario Social de Derecho Plurinacional Cometerio, libre, independiente soberano de democrático intercultural, descentralizado y con autonomías,: fundada en la pluralidad y el pluralismo político,, económico,, jurídico,, cultural y lingüístico,, dentro del proceso integrador del pal saeteada exclusivamente para participar por medios lícitos dentro el marco de la democracia intercultural en la actividad política, del Estado Plurinacional de Bolivia que corresponda, a. través de los diferentes procesos electorales pertinentes, en la conformación de los poderes públicos en el ámbito municipal de Capinota, Ira Sección de la Provincia Capinota del Departamento de Cochabamba,-----

Articulo 3.- (DENOMINACION, SIMBOLO, COLORES).-----

I.- La Agrupación Ciudadana, adopta La denominación de "TODOS POR CAPINOTA" con la sigla "TO.CA", cuyo lema es: **"La unidad social, genera cambio"**, que se registrá por el presente Estatuto y su correspondiente Reglamento. -----

II.-Adopta el símbolo de un sol radiante emergiendo del horizonte.--

III. Los colores serán amarillo intenso para el sol radiante expresado en una bandera de color celeste cielo. -----

ARTÍCULO 4.- (DOMICILIO).- La Agrupación Ciudadana tiene como sede y domicilio legal la calle Sucre no.021 a una cuadra al oeste de la Plaza principal Iro de Octubre. En el municipio de la provincia Capinota, del Departamento de Cochabamba, pudiendo establecer oficinas en cada Distrito, OTB y/o Juntas Vecinales. -----

ARTÍCULO 5. - (DURACION).- La duración de la Organización Política será de carácter indefinido, pudiendo disolverse por decisión asumida en Asamblea General Ordinaria o conforme a los casos previstos por ley. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921232

VALOR Bs. 3.-

### CAPITULO II-----

#### NATURALEZA Y OBJETIVO .-----

ARTICULO 6.- (OBJETIVOS GENERALES).- Como organización política., es una Agrupación. Ciudadana de la Sociedad Civil, cuyos objetivos principales son los siguientes:-----

Al Trabajar por el desarrollo municipal, resaltando sus características propias de administrador de servicios; potenciando la agroindustria, estableciendo una siderurgia sustentable; con una visión ecologista; y generando una unidad regional en todos los ámbitos, en los que, desde la inagotable fertilidad de valle bajo,, podemos aportar al desarrollo y destino de la nueva Bolivia Plurinacional. -----

b) Organizar y promover la participa de las ciudadanas y ciudadanos de toda la sección de provincia en los procesos de decisión pública o de aquellos que se relacionen a la garantía de los derechos civiles; políticos y sociales de las personas pudiendo ser elegidos y/o electores. -----

C) Promover la difusión de los derechos fundamentales y garantías constitucionales., así como los derechos humanos relacionados a las causas y erectos de la administración municipal contemplada en la Carta Orgánica.-----

d) Desarrollar programas de capacitación ciudadana municipal en el ejercicio de Los derechos políticos, viabilizando su ejercicio pleno de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico que rige en la Carta Orgánica y normas legales de carácter Departamental y Nacional. -----

e) Participar en el marco del ordenamiento jurídico en los procesos electorales para asumir representación política en el nivel municipal participando en los debates públicos sobre problemáticas locales, Departamentales y Nacionales en defensa de los derechos ciudadanos, el desarrollo económico, social y la democracia.-----

f) Promover la promoción de nuevos liderazgos sociales y políticos a nivel municipal. -----

g) Promover la integración de sectores sociales, movimientos ciudadanos y otras organizaciones sociales para el ejercicio y la defensa de los derechos políticos y la democracia a través del control social efectivo. -----

ARTÍCULO 7.- (PRINCIPIOS).- Los principios que rigen la Agrupación Ciudadana, son los siguientes:-----

**Unidad e Igualdad.-** Entendida como el derecho de todos los simpatizantes de la Agrupación ciudadana varones y mujeres, que de manera individual y/o colectiva, sin ninguna forma de discriminación, ni distinción social, económica, religiosa de género, debiendo actuar en unidad y plena armonía, tomando

decisiones dentro un marco de entendimiento y consenso mutuo, podrán gozar de los mismos derechos políticos en la Democracia Interna consagrados en la Constitución Política del Estado y las Leyes.-----

**Democracia Interna**, entendida como aquella gestión de la Agrupación Ciudadana asumida en los procesos internos de elección de sus propios dirigentes y candidatos para los distintos procesos electorales en la conformación de los Poderes Públicos a realizarse con apego a los principios de igualdad, representación, pluralidad, y transparencia, mayoría y proporcionalidad, de acuerdo al régimen de democracia interna de la propia Agrupación Ciudadana, establecido en la Ley y en los procedimientos establecidos por el Tribunal Supremo Electoral. -----

**Equidad de Género**, entendido como la *igualdad de oportunidades* entre mujeres y hombres para el ejercicio de sus derechos, individuales y colectivos. -----

ARTICULO 8.- (LAS ASAMBLEAS MUNICIPALES). -----

I.- Las asambleas serán de carácter Ordinario, Extraordinario y Orgánico: -----

Las Asambleas Ordinarias se realizarán cada año, en el mes en el cual la personalidad ha sido reconocida, en la sede señalada por el Directorio, -----

Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas por el Presidente de la Organización Política, a proposición de la Dirección Colegiada debidamente justificado, la realización del evento, exponiendo un temario claro y concreto, el mismo que será resuelto en la Asamblea.

**Las Asambleas Orgánicas** se realizarán por decisión y resolución expresa de una Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, ante la necesidad de reformas profundas al estatuto orgánico y sus reglamentos internos, o la reestructuración de la Dirección Colegiada. -----

II.-Cualquiera que sea el tipo de asamblea, ésta deberá ser informada oportunamente al Órgano Electoral para fines de supervisión. -----

ARTÍCULO 9.- (CONVOCATORIA).- La convocatoria y toda documentación para esta clase de eventos, deberán estar en relación estricta al presente estatuto orgánico considerando los asuntos y motivos de la convocatoria, los mismos que deben ser conocidos por todos los miembros representantes de la Agrupación Ciudadana por lo menos con una anticipación de 30 días a la realización del Asamblea Ordinaria u Orgánica; 15 días antes para la Asamblea Extraordinaria. -----

**CAPITULO IV**-----

**ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL**.-----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN 2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921233

VALOR Bs. 3,=

ARTÍCULO 10.- (ATRIBUCIONES) Son atribuciones de la Asamblea General Municipal las siguientes:-----

a) Nominar a los candidatos a Concejales, Alcalde Municipal, y otras Autoridades que establezca la ley, de manera democrática por votó de los miembros presentes. -----

b) Elegir a la Dirección Colegiada y otras instancias orgánicas.-----

c) Nominar las Comisiones y Consejos que sean necesarias para él estudio e informe de las ponencias que se presenten a la Asamblea Municipal. -----

Aprobar, enmendar, rechazar los informes de la Dirección Colegiada., de la Secretaría de Hacienda, Tribunal de Honor Disciplinario y la Comisión Municipal de Registro de simpatizantes y otros.-----

e) Aprobar mediante resolución expresa la necesidad de convocar a Asambleas Oceánicas, para el análisis detallado de la modificación y reformas al Estatuto Oceánico y sus Reglamentos Internos cuando sea necesario y <sup>con</sup> razones debidamente fundamentadas. -----

f) Decidir sobre aspectos estructurales y de organización.-----

g) Definición de políticas y estrategias, concernientes a los intereses municipales con incidencia departamental y Nacional.-----

h) Definir planes programas, y proyectos que deben ser- encarados por la Agrupación Ciudadana a favor del Municipio, del Departamento y/o del estado. -----

i) Elegir a los miembros del Tribunal de honor Disciplinario.-----

J) Reestructuración parcial de los miembros de la Dirección Colegiada, en caso de proceso interno y posterior expulsión.-----

k) Reestructuración total o parcial de las Directivas del/los Organismos de Control Interno y otros. -----

l) Definir en caso de emergencia planes programas y proyectos que deben ser encarados por la Dirección Colegiada, m) Elegir, a los miembros de la Comisión Municipal Electoral para el fortalecimiento democrático. -----

n) Elegir a los miembros de la comisión Municipal para la actualización del registro de simpatizantes.-----

ARTICULO 11.- (DEL QUORUM EN LAS ASAMBLEAS).- Para el respectivo Quorum de las asamblea, se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus Simpatizantes; de no reunirse este quorum, en procederá por una sola vez a prorrogar el tiempo de inicio por 50 minutos de espera, después de ese tiempo se iniciará la Asamblea con los miembros presentes, cuya condición de si Simpatizantes les dará derecho a voz y voto,-----

CAPITULO V -----

## DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL-----

ARTÍCULO 22.- (AUTORIDAD).- La asamblea municipal es la máxima instancia orgánica a nivel municipal por tanto sus determinaciones o resoluciones son de cumplimiento obligatorio para sus miembros y simpatizantes.-----

ARTÍCULO 13.- (AERIFICACIÓN).- Las Asambleas de carácter municipal se realizarán de acuerdo a las exigencias y necesidades del municipio en Distritos, OTBs y puntas Vecinales, sobre problemas específicos señalados en la convocatoria. -----

ARTICULO 14.- (CONVOCATORIA Y DIRECCIOM).- Las Asambleas Municipales' sanan convocados por La Dirección Colegiada en ejercicio y presididos por la misma. -----

ARTÍCULO 15.- (FACULTADES).- Son facultades de la Asamblea Municipal: -----

a) Considerar, aprobar y promulgar resoluciones en el nivel Municipal.-----

b) Considerar y aprobar disposiciones en consenso para toda acción que este enmarcado en los fines, objetivos y principios de la Agrupación Ciudadana. -----

c) Cuando sea imperioso considerar y aprobar mediante resolución la necesidad de convocar a Asamblea Extraordinaria. -----

d) Elegir sede da eventos del municipio según corresponda.-----

e) Aprobar mediante resolución aportes económicos extraordinarios, para la realización de actividades de la Agrupación Ciudadana.-----

f) Contar con la libertad y autonomía plena para la designación de sus representantes y candidatos que serán propuestos a la Asamblea Municipal. -----

## CAPITULO VI-----

### LA DIRECCION COLEGIADA.-----

#### CONSIDERACIONES GENERALES Y ATRIBUCIONES. -----

ARTÍCULO 16.- (DIRECCIÓN COLEGIADA).- La dirección Colegiada de la agrupación Ciudadana, en el ámbito Municipal Constituya, después da La Asamblea Municipal, La autoridad superior de gobierno interno de La agrupación, estará compuesto por cargos organizados en carteras:-

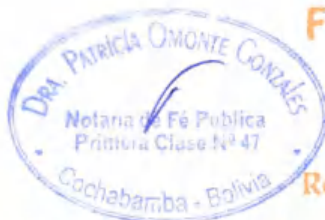
ARTÍCULO 17.- (CONSTITUCIÓN).-El Directorio Colegiado está constituido por: -----

Presidente (a) -----

Vicepresidente (a). -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 2921234

## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

VALOR Bs. 3.-

Secretaría de Actas. -----

Secretaría de comunicación -----

Secretaría de Hacienda. -----

Secretaría de Planificación y Organización. -----

Secretaría de Coordinación. -----

Secretaría de Juventudes. -----

ARTÍCULO 18.- (REQUISITOS).- Para ser miembros de la Dirección Colegiada, los candidatos deberán cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos: -----

1.-REQUISITOS GENERALES. -----

Ser Boliviano (a) de nacimiento. -----

Ser postulado por un miembro o simpatizante, de la Ocupación. -----

No tener deudas económicas y administrativas pendientes en la agrupación ciudadana. -----

Contar con una antigüedad certificada por la Asamblea o la Comisión Municipal de Registro de Simpatizantes de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno de la Agrupación Ciudadana. -----

INCOMPATIBILIDAD.- Están impedidos de postularse en cualquiera de las carteras de la Dirección Colegiada: -----

Los ex dirigentes que no hayan rendido informe de sus actividades económicas, administrativas y políticas a tiempo de dejar sus funciones. -----

No podrán ser reelectos aquellos dirigentes que no hayan cumplido con la misión encomendada en su cartera pudiendo 'hacerlo previa, evaluación de su labor por la Asamblea Municipal. -----

Por condena judicial a pena corporal, con sentencia ejecutoriada. --

ARTÍCULO 19.- (MANDATO) La gestión de la Dirección Colegiada será de dos años a partir de su posesión, pudiendo ser reelectos de manera contigua sólo una vez y discontinua después de una gestión las veces que se pueda. -----

ARTÍCULO 20.- (QUORUM) .- La Dirección Colegiada,, para el respectivo quórum, requiere la presencia de la mitad más uno de su3miembros., de no reunirse este quórum., quedará diferida por una sola vez para el día siguiente inmediato., el cual se llevará a cabo con io3 miembros asistentes. -----

Artículo 21.- (RESOLUCIÓN) las deliberaciones y resoluciones adoptadas por la dirección colegiada se tomaran por la simple mayoría de los asistentes y serán transcritas en el "libro de actas

debiendo rubricarlas el presidente y secretario de actas; salvo en los casos en los que se arribe a compromisos y convenios en los cuales deberán también firmar los intereses. -----

ARTÍCULO 22. - (PROCEDIMIENTO DE LA ELECCION DE LA DIRECCION Colegiada).-La Dirección Colegiada será elegida de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno tomando en cuenta lo establecido en el presente Estatuto. La elección de los directivos colegiados en la Asamblea Municipal será cada dos años., de forma obligatoria y se realizará por el voto directo y secreto de los miembros, y estará a cargo de la Comisión Municipal Electoral. -----

ARTICULO 23.- (ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN COLEGIADA).- Las atribuciones de la Dirección Colegiada, Municipal estacan establecidas en el Reglamento interno de la Agrupación Ciudadana.

#### CAPITULO VII -----

#### DE LOS SIMPATIZANTES CONDICIONES, DEBERES, DERECHOS Y EXCLUSIONES --

ARTICULO- 24. (RECONOCIMIENTO).- La Agrupación Ciudadanía, reconoce como miembros simpatizantes a las personas que cumplen los siguientes requisitos y el procedimiento establecido para su admisión en el Reglamento Interno de la Agrupación: -----

Participar en la lucha por el cambio de nuestra sociedad y por la construcción de un nuevo modelo municipal. -----

Asistir a este propósito despojado de nuestro miedo ideológico, abiertos a la construcción de nuevos modelos organizativos plurinacionales. -----

Preservar la unidad municipal y del País., construida., sobre cimientos de la igualdad., fe., reciprocidad., la interculturalidad, el acceso a la educación, salud y justicia social para todos. -----

Aceptar la declaración de principios de la Agrupación Ciudadana. ---

Actuar y cumplir el Estatuto y Reglamento interno y las declaraciones oficiales de la Agrupación, así como las directrices del órgano Electoral. -----

ARTÍCULO 25.- (DERECHOS).- Son derecho; de los simpatizantes: -----

- a) Elegir y ser elegido. -----
- b) Pedir información. -----
- c) Exigir confortamiento honesto. -----
- d) Respeto a la regla de la mayoría. -----
- e) A la libertad de expresión. -----
- f) Participar en actividades de la agrupación y de trabajar en la organización y crecimiento de la misma -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: CC - OJ - FN - 2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921235

VALOR Bs. 3.-

g) A solicitar la convocatoria a la Asamblea Municipal según corresponda de acuerdo al presente estatuto. -----

### CAPITULO VIII -----

#### DE LA ELECCION DE CANDIDATOS -----

#### PARA CONCEJALES Y ALCALDE MUNICIPAL. -----

ARTÍCULO 2S.- (CANDIDATOS MUNICIPALES). - Los candidatos a Concejales y Alcalde, - serán elegidos por mayoría simple de los miembros presentes de la Asamblea Municipal de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno. -----

Artículo 27.- (MAYORIA SIMPLE) la asamblea municipal por mayoría simple de votos de los miembros presentes, nominara la lista de candidatos a Concejales, Alcalde Municipal y otras -----

Autoridades que establezca la ley. -----

ARTÍCULO 28.- (NORMAS Y FORMA DE ELECCION).- La convocatoria para elegir candidatos a puestos de elección popular deberá publicarse a más tardar 90 días antes del inicio del plazo para registro de candidatos previsto en la norma electoral respectiva., de acuerdo al presente estatuto y estará a cargo de las Comisión Electoral Municipal y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento interno. --

#### ARTICULO 29.- (OBLIGATORIEDAD) -----

I. Para estar incluido en la lista de candidatos obligatoriamente el candidato deberá estar inscrito en la Agrupación Ciudadana certificada por el Tribunal Electoral y acompañar el formulario de conocimiento y aceptación de los Estatutos y Reglamento de la Agrupación Ciudadana. -----

II. La lista de los candidatos a la 3 diferentes instancias de representación política, deberá constar en el acta de la Asamblea Municipal fiscalizada por el Tribunal Electoral Departamental. -----

h) ARTICULO 30.- EXCLUSION.- La autoridad electa que por intereses personales o de grupo incurra en la figura de traición o transfugio, será excluido y desconocida en la Agrupación Ciudadana perdiendo todos sus derechos como tal y debiendo hacer llegar de forma inmediata la renuncia al cargo para el que fue electo a nombre de la Agrupación, acción que deberá ser conocida y procesada por el Tribunal de Honor disciplinario., reservándose el derecho de seguir las acciones legales que esta figura amerite; adecuándose igualmente al art. 38 del presente. -----  
Estatuto Orgánico. -----

### CAPITULO IX.- -----

#### ORGANOS DE CONTROL INTERNO -----

#### CREACION, FINALIDAD ELECCION CONSEJOS TECNICOS -----

ARTÍCULO 31.- (CREACIÓN). - Con el fin de preservar la disciplina dirigencial y de sus miembros al interior de la Agrupación Ciudadana, se instituye el TRIGONAL DE HONOR DISCIPLINARIO, LA COMISION ELECTORAL MUNICIPAL Y LA COMISION MUNICIPAL DE REGISTRO DE SIMPATIZANTES, instancias orgánicas que gozan de plena autonomía, enmarcados en el presente Estatuto, Reglamento Interno y la normativa vigente. -----

ARTÍCULO 32.- (FINALIDAD).- Cualquier infracción a los Estatutos de la Agrupación Ciudadana, sus principios y finalidades, así como las faltas que atenten contra la disciplina y moral de sus miembros deberan ser denunciados ante el TRIBUNAL DE HONOR DISIPLINARIO. De la misma manera cualquier acto eleccionario de la Agrupacion Ciudadana, deberá ser regulada y supervisada por la COMISION ELECTORAL MUNIPAL. -----

Del mismo modo el procedimiento de registro de simpatizantes esta regulado por la COMISION DE REGISTRO DE SIMPATIZANTES. -----

ARTICULO 33.- (ELECCION) .- El tribunal de honor disciplinario será elegido en asamblea general municipal y su duración de gestión, será de dos años y estará compuesto por cinco miembros.-así mismo la comisión mpal. De registro de simpatizantes será elegida en asamblea mpal. Y la duración de gestión será de dos años; y estará compuetto por cinco miembros. -----

ARTICULO 34.- (CONSEJOS TECNICOS).- Para el trabajo en el directorio colegiado y el trabajo en el municipio se conformaran consejos técnicos, conformados de la siguiente manera el nivel mpal.; Consejo de planificación, Consejo Operativo, Consejo Económico, integrado por tres miembros del directorio colegiado, en nivel mpal., Consejo de planificación, Consejo Operativo Consejo Económico, integrado por cinco miembros de cada municipio, con las atribuciones establecidas en el reglamento interno. -----

CAPITULO X -----

DEL PATRIMONIO, CONFORMACION Y DISOLUCION. -----

ARTICULO35.- (PATRIMONIO).- Constituyen patrimonio de la agrupación Ciudadana: -----

a) Los bienes mueble e inmuebles, acciones y valores adquiridos o que se adquiera en lo posterior. -----

b) el producto de las inversiones que se realicen en bienes muebles, inmuebles y valores. -----

c) los aportes económicos ordinarios y extraordinarios de sus miembros. -----

d) cualquier otro ingreso o recurso que legalmente le corresponda. -

e) por las donaciones de personas jurídicas nacionales y extranjeras para actividades exclusivas de asistencia técnica y capacitación. --



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921236

VALOR Bs. 3.-

II.- además se incrementara de la siguiente manera: -----

a) con el valor de las donaciones, privilegios y sesión de derechos otorgados por personas naturales y jurídicas. -----

b) con el valor de los bienes inmuebles y muebles adquiridos legítimamente por la agrupación ciudadana. -----

ARTICULO 36.- (RESTRICCIÓN A LOS APORTES).- La agrupación ciudadana no podrá recibir aportes provenientes de: -----

1.- Gobiernos o entidades estatales extranjeras. -----

2.- Personas jurídicas extranjeras, salvo asistencia técnica y capacitación. -----

3.- Organizaciones no gubernamentales. -----

4.- Origen ilícito. -----

5.- Agrupaciones o asociaciones religiosas -----

6.- Entidades públicas nacionales de cualquier naturaleza, salvo el financiamiento estatal para fines electorales. -----

7.- Carácter anónimo, salvo que se trate de colectas publicas. -----

8.- Aportes de empresas privadas, nacionales o extranjeras. -----

ARTICULO 37.- (DISPOSICION DE BIENES).- En caso de extinción de la agrupación ciudadana, los recursos económicos y bienes que forman su patrimonio, previo cumplimiento de obligaciones devengadas, se transferirán al dominio del estado. -----

CAPITULO XI. -----

OBLIGATORIEDAD, REFORMAS E INTERPRETACION. -----

ARTICULO 38.- (OBLIGATORIEDAD).- Las disposiciones contenidas en el presente estatuto tienen carácter obligatorio para todos y cada uno de sus miembros, los órganos de gobierno de la agrupación ciudadana, no pudiendo alegar en ningún caso, desconocimiento del mismo y sus reglamentos. -----

ARTICULO 39.- (REFORMAS).- El presente estatuto reformado parcial o totalmente por la asamblea, debiendo incorporarse en la respectiva convocatoria el texto de los artículos que serán materia de reforma, con su correspondiente justificativo y/o fundamento. Toda reforma al estatuto orgánico y su reglamento será de conocimiento para supervisión del tribunal departamental electoral de cbba. -----

ARTICULO 40.- (JUSTIFICACION).- Para la aprobación de la reforma será necesario que el directorio colegiado presente un informe circunstanciado a efectuarse y las resoluciones modificatorias de

parte o del total del estatuto, entraran en vigencia desde la fecha de su aprobación no pudiendo tener efecto retroactivo. -----

ARTICULO 41.- (INTERPRETACION).- Cualquier duda en la aplicación e interpretación del presente estatuto, será absuelta por la asamblea mpal. En marcada en la ley 2771 y su reglamento y de mas leyes conexas. -----

## CAPITULO XII -----

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS -----

ARTICULO 42.- (COMPETENCIA).- La Dirección Colegiada queda, plenamente facultada por la Asamblea Municipal, el estatuto Interno, reglamento interno,, para todos los trámites que se requiera así como la tramitación de la Personalidad Jurídica de la Agrupación Ciudadana. -----

ARTICULO 43.- (RESPONSABILIDAD).- La responsabilidad legal ante el Tribunal Departamental Electoral de Cochabamba por los resultados de las elecciones municipales y otros procesos, electorales serán asumidos en forma solidaria y mancomunada por el Directorio Colegiado, los candidatos a Concejales y Alcaldes. -----

ARTICULO 44.- (VIGENCIA).- El presente Estatuto y sus Reglamentos, entra en plena vigencia a partir del reconocimiento de la personalidad Jurídica de la Agrupación Ciudadana. -----

Concluidas las consideraciones se aprueba por unanimidad el Presente estatuto interno con 12 capítulos y 44 artículos -----

### REGLAMENTO INTERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA, TODOS POR CAPINOTA "TO.CA." -----

## CAPITULO I -----

### DE LA FINALIDAD Y PRINCIPIOS. -----

ARTICULO I.- (FINALIDAD). La Agrupación Ciudadana, tiene la finalidad de aglutinar y promover actividades ciudadanas desde la visión de un municipio unitario, pluralista y diverso en su cultura, su idioma y espiritualidad: con una estructura Jurídico política democrática de nuevo matiz, construido sobre los cimientos de la igualdad, la reciprocidad, la interculturalidad y la cobertura de educación, salud y Justicia social para todos y todas? con un modelo económico competitivo autosustentable, auto-sostenible, sobre principios de reparto equitativo solidario y común de los recursos estratégicos para el desarrollo municipal y por parte del estado.

ARTICULO 2: (PRINCIPIOS) Los principios que sustentan la agrupación Ciudadana, se encuentra establecidos en el Estatuto Orgánico; en su título preliminar Capítulo II Art.7; cuyo cumplimiento es obligatorio en toda su estructura orgánica. -----

## CAPITULO II -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921237

VALOR Bs. 3.<sup>00</sup>

### DE LOS OBJETIVOS -----

ARTICULO 3.- (DE LOS OBJETIVOS).- El presente Reglamento, tiene, por objeto, dotar a todos los Miembros de la Agrupado a Ciudadana de un instrumento disciplinario y organizativo que permita ejercer sus normas de comportamiento de conformidad a las disposiciones contempladas en el Estatuto Orgánico, estableciéndose las siguientes bases: -----

Al Normar la actividad de todos los niveles de la Agrupación Ciudadana, para su buen desempeño en busca del cumplimiento de los objetivos que persigue, -----

b).-Su jurisdicción comprenden la estructura orgánica de la agrupación Ciudadana, -----

c) El presente Reglamento está sujeto a modificación de acuerdo con sus alcances y objetivos. -----

d) Su contenido debe ser conocido indispensablemente por todos los miembros, que deben observar, respetar y ajustarse a las normas establecidas en el Estatuto y el presente Reglamento. -----

### Capítulo III.- -----

#### DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y ATRIBUCIONES -----

ARTICULO 4.- (ESTRUCTURA).- La estructura orgánica de la Agrupación Ciudadana, está conformada por las siguientes instancias: -----

1. ASAMBLEA MUNICIPAL; -----

a) Ordinaria. -----

b) Extraordinaria. -----

c) Orgánica. -----

2) DIRECCION COLEGIADA. -----

3) SECRETARIAS. -----

4) SIMPATIZANTES. -----

5) TRIBUNAL DE HONOR DISCIPLINARIO. -----

6) Comisión ELECTORAL. -----

7) COMISIÓN MUNICIPAL De REGISTRO DE SIMPATIZANTES. -----

8) CONSEJOS Técnicos. -----

ARTÍCULO 5.- (ASAMBLEA MUNICIPAL) La Asamblea Municipal, es La instancia máxima de la organización y tendrán el siguiente carácter y verificación: -----

a) (ORDINARIA).- La Asamblea Municipal Ordinarias; será, convocada cada dos años. Tiene carácter Resolutivo y Constitutivo. -----

b).- (ESÍTR. AORDI HARIA - La Asamblea Extraordinaria, se realizará para analizar asuntos de urgencia, debiendo los proponentes presentar el temario correspondiente para analizar, discutir y emitir conclusiones, resoluciones y recomendaciones precisas. -----

c).(ORGÁNICA).- La Asamblea Orgánica, será convocada por resolución expresa de la Dirección Colegiada, resultado de una Asamblea Extraordinaria, tendrá carácter resolutivo y constitutivo, referido la reestructuración organica de La Dirección Colegiada. -----

d).- Considerar y resolver problemas, concretos para los que fue convocado. -----

e) Las conclusiones, resoluciones y recomendaciones.: que se emitan, serán gestionadas, para su concreción por la Dirección Colegiada ante las autoridades que correspondan. -----

ARTÍCULO 6.- (DIRECCION COLEGIADA 7 SECRETARIAS).- Constituyen después de la Asamblea Municipal, la autoridad superior de gobierno de La Agrupación Ciudadana y está conformado de acuerdo a Lo establecido en el Estatuto Orgánico Capítulo VI Artículos 17, 18 y 19. -----

ARTÍCULO 7.- (SIMPATIZANTES).- Son simpatizantes de la Agrupación Ciudadana, todos los que cumplan el procedimiento, de registro establecido en el presente Reglamento Interno. -----

ARTÍCULO 8.- (ORGANOS DE CONTROL INTERNO).- Son los encargados del control interno de la Agrupación Ciudadana y son reconocidos por el está tuto orgánico: -----

El TRIBUNAL DE HONOR DISCIPLINARIO. -----

LA COMISIÓN ELECTORAL MUNICIPAL. -----

LA COMISIÓN MUNICIPAL BE REGISTRO CE SIMPATIZANTES. -----

LOS CONSEJOS TECNICOS. -----

Y otros, Los cuales una vez conformados procederán a La elaboración de sus reglamentos específicos para su aprobación en la Asamblea Municipal. -----

CAPITULO IV -----

DE LA CONDUCCION DE EVENTOS MUNICIPALES. -----

ARTÍCULO 9.- (FACULTAD) La dirección Colegiada a través del Presidente (s.) de la Agrupación Ciudadana, está facultado para convocar y presidir todas las reuniones Municipales, solo en caso de, impedimento, ausencia, enfermedad podrá presidir la Vice-Presidencia. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921238

VALOR Bs. 3.-

ARTÍCULO 10.- (NORMAS).- Durante las Asambleas, la Dirección Colegiada debe cuidar el cumplimiento de las siguientes normas: ----

a) Comprobación de Quorum. Reglamentario. -----

b) Que no se altere el orden del día -----

c) no se altere el tema en debate sin antes haber agotado su discusión suficiente. -----

d). Cortar las desuniones u opiniones carentes de fundamento que alteren, confundan., dilaten y distorsionen las nociones pertinentes y concretas. -----

El Conceder la palabra con criterio diverso y participativo, a fin que intervengan el mayor número de dirigentes. Negar el acaparamiento, excepción, hecha solo cuando hay alu.3lQn.es personales o aclaración del concepto original de la noción en debate o discusión. -----

f) Exigir y recomendar a los diriq.ent.es y simpatizantes que sus planteamientos sean claros, concretos y pertinentes para evitar discusiones dilatorias. -----

g) En caso de divergencias, Nociones afines la dirección Calendada puede determinar suficiente discusión y someter a votación para aprobación del tema o punto. -----

h) Instruir a la secretaria de Actas, lleve y anote con Fidelidad los puntos de importancia de debate. -----

i) Las resoluciones de la Dirección Colegiada podrán ser modificadas, renovadas o desautorizadas solamente por la Asamblea Municipal -----

ARTÍCULO 11.- (ESTRUCTURA).- La Dirección Colegiada, está constituida por siete carteras o más, de acuerdo a lo descrito en el Estatuto Orgánico en su Artículo 17. -----

Deben ser elegidos de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento Interno en la Asamblea Municipal, por un periodo de dos años de conformidad al Estatuto Orgánico. -----

### CAPITULO VI -----

REQUISITOS PARA SER DIRECTIVO DE LA DIRECCION COLEGIADA, LAS SECRETARIAS ORGANOS DE CONTROL INTERNO. -----

ARTICULO 12.- REQUISITOS.- Para ser miembro la Dirección Colegiada, Secretarias y otras instancias orgánicas a conformarse de la Agrupación Ciudadana, los candidatos deberán cumplir además de lo establecido en el Estatuto Orgánico con los siguientes Requisitos: -

1.- REQUISITOS OBLIATORIOS: -----

a) Contar con una antigüedad certificada por la Asamblea Municipal y la Comisión de Registro., de cuatro años de antigüedad en el caso de la Dirección Colegiada, a excepción de los fundadores. -----

b) CONTAR con una antigüedad de tres meses,\* certificada por Dirección Colegiada,\* del mismo modo,\* para conformar el Tribu: de Honor Disciplinario, la Comisión Provincial Electoral y Comisión Provincial de Registro de Simpatizantes y otros conformarse. -----

ARTICULO 13.- (RESPONSABILIDAD COMPARTIDA), Los dirigentes de la Agrupación Ciudadana son responsables mancomunada y solidariamente de los problemas que confronta la administración económica, incumplimiento de la LEY DE AGRUPACIONES CIUDADANAS y PUEBLOS INDIGENAS y otras normas conexas. -----

ARTICULO 14.- (FUNCIONAMIENTO).- la reestructura orgánica de la Agrupación Ciudadana, así como su funcionamiento se regirá por las disposiciones del Estatuto y su Reglamento. -----

**CAPITULO VII.** -----

**ATRIBUCIONES, DEBERES; OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LA DIRECCION COLEGIADA Y SECRETARIAS Y ORGANISMOS DE CONTROL.** -----

Articulo 15.- (ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN COLEGIADA) La Dirección Colegiada goza de las más amplias facultades para efectuar todos los actos y operaciones que juzgue convenientes y necesarios, con excepción de aquellos reservados a la Asamblea Municipal. Sin embargo, de lo anterior y solo en forma enunciativa y no limitativa, se detallan las siguientes facultades: -----

a) Ejercer la dirección de la agrupación ciudadana -----

b) Representar a la agrupación ciudadana, en todos los actos públicos, privados y ante las instancias de la administración municipal y gubernamental y otras. -----

c) Cumplir y hacer cumplir el Estatuto Orgánico y Reglamentos Internos, los acuerdos y resoluciones emanadas de la Asamblea Municipal, y otras instancias orgánicas. -----

d) Convocar y dirigir, las Asambleas de la Ocupación Ciudadana.

e) En caso de conflicto interno, división, transfugio y otro tendrán legalidad, las decisiones adoptadas por simple mayoría de los miembros de la Dirección Colegiada y será de cumplimiento obligatorio. -----

f) Normar y establecer el régimen económico de la Agrupación Ciudadana, así mismo., administrar todos los bienes. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921239

VALOR Bs. 3.-

g) Elegir e invitar a los líderes municipales, sectoriales, dirigentes, a conformar la Dirección Colegiada., siempre que cumplan lo establecido, en el Estatuto Orgánico y el presente Reglamento. -

ARTICULO 16.- (OBLIGACIONES DE LA DIRECCION COLEGIADA).- -----

A) Asistir puntualmente a las reuniones, cuando por causa de fuerza mayor un miembro del directorio no pudiera asistir, deberá informar por escrito a la directiva la causa de su inasistencia. -----

b) Cuando algún, miembro del directorio abandone 303 funciones injustificadamente o deje de asistir a tres reuniones consecutivas, será suspendido de sus funciones. -----

c).- La Dirección Colegiada podrá suplirlo (s), al recibir el informe del secretario de actas, nombrando un interino, ña3ta la próxima Asamblea Municipal. -----

d) Las reuniones no duraran roas de cuatro horas da trabajo afectivo, salvo que La mayoría da Loa secretarios pra3ente3 acuerde prorrogarla. -----

e) Se prohíbe fumar en el salón de reuniones. El presidente de la Directiva debe llamar la atención a quién infrinja esta regla 3in que medie petición alguna e invitará al aludido (a)' a retirarse del salón de sesiones -----

ARTICULO 17.- (ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE (A)).- Son atribuciones y obligaciones del Presidente: -----

a) Convocar y Presidir la Asamblea Municipal y la Dirección Colegiada. -----

b) Representar a los miembros ante el Organismo Electoral Departamental, y/o Nacional, ante autoridades administrativas y judiciales del Estado y ente terceros.

c) Proponer a la Asamblea Municipal listas de ciudadanos que cumplan los requisitos de idoneidad y honestidad para candidatos a las diferentes instancias de representación política -----

d) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones emanadas de la Asamblea Municipal y de la Dirección Colegiada. -----

e) Dirimir con su voto los empates que se produzcan, en la votación de la Asamblea Municipal y de la Dirección Colegiada. -----

f) Delegar funciones o realización de actividades no contempladas en las atribuciones y deberes de las. Secretarias de la Dirección Colegiada y miembros de la agrupación. -----

g) Presentar informe de actividades a la Asamblea Municipal.

h) Autorizar conjuntamente con el Secretario de Hacienda sobre gastos ordinarios y extraordinarios. -----

i) Participar activamente en las organizaciones cívicas, sociales y sectoriales departamentales y nacionales. -----

j) Conformar comisiones especiales de investigación científica académica y actividades ciudadanas de formación y capacitación o delegar esta representación a un miembro de la Dirección Colegiada. -----

k) Representar legalmente a la Agrupación Ciudadana ante personas naturales o jurídicas, organismos públicos o privados, sea judicial y extrajudicialmente, sin limitación alguna. -----

l) Convocar y presidir las Asambleas Municipales y Reuniones de la Dirección Colegiada. -----

m) Cumplir y hacer cumplir el Estatuto., Reglamento, resoluciones de Asamblea Municipal y Dirección Colegiada. -----

n) Someter a consideración del directorio colegiado y posteriormente a la Asamblea Municipal, el estado de cuentas y otros documentos colativos al movimiento económico financiero de La Ocupación Ciudadana, así conocido Las can.cLusi.GUfi.3, proyectos y detrás documentos que eleven, Las diferentes comisiones. -----

o) Firmar la correspondencia, resoluciones y documentos relevantes relacionados con la actividad de la Agrupación Ciudadana. -----

ARTICULO 18.- (ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL VICE-PRESIDENTE Al.- el Vicepresidente hará de Presidente, por ausencia, enfermedad o permiso, en las funciones directivas de éste y gozara de las mismas Atribuciones y obligaciones que el Presidente. -----

ARTÍCULO 19.- (ATRIBUCIONES, OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE ORGANIZACION).- Reemplazar al Vice Presidente en ausencia o impedimento del mismo: -----

a) Asistir puntualmente a las reuniones del Directorio Colegiado y Asamblea Municipal. -----

b) firmar conjuntamente con el Presidente toda correspondencia a excepción de los documentos relacionados a las demás carteras. -----

c) Promover reuniones conjuntas con las Secretarias, para planificar nuevos objetivos beneficien a la Agrupación.

d) Dar lectura en la reunión de directorio o en la Asamblea Municipal ordinaria y extraordinaria la correspondencia recibida o dirigida a la agrupación. -----

e) Ser responsable del archivo encomendado a su persona, fj Coadyuvar, monitorear y fiscalizar las comisiones especiales de investigación formación, capacitación y otras. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 2921240

## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

VALOR Bs. 3=

ARTICULO 20.- (ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIÓN). -----

- a) a Concurrir a todas las reuniones de la Dirección Colegiada y la Asamblea Municipal. -----
- b) Intervenir en los medios de comunicación audiovisuales y escritos amplificando las posiciones y criterios de la Agrupación Ciudadana. -----
- c) Conjuntamente con el presidente representar a la Agrupación Ciudadana, en todos los actos públicos, entrevistas, debates, foros, etc. -----
- d) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones emanadas de la Dirección Colegiada y la Asamblea Municipal. -----

ARTICULO 21.- {ATRIBUCIONES., OBLIGACIONES "DEL SECRETARIO (A) DE 'HACIENDA).- Las atribuciones y obligaciones del Secretario(a) de Hacienda son: -----

- a) Responsable de administrar correctamente los recursos de financiamiento Estatal, los recursos propios y otros. -----
- b) Concurrir a todas las reuniones de la Dirección Colegiada y la Asamblea Municipal. -----
- c) Tener bajo su resguardo 103 aportes voluntarios de la Agrupación Ciudadana. -----
- d) Rendir cuenta a la Dirección Colegiada y la Asamblea Municipal a petición de dos o más miembros de la agrupación, -----

ARTICULO 22.- {ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO (A) DE ACTAS).- El Secretario. (a) de actas tiene las siguientes atribuciones y obligaciones; -----

- a) Redactar la3 actas de la Dirección Colegiada y la Asamblea Municipal. -----
- b.) Conservar los documentos y archivos de la agrupación bajo su estricta responsabilidad. c\ Llevar el registro sobre los trabajos realizados exclusivamente por los miembros. -----
- d) Concurrir a reuniones de Asamblea Municipal y Directorio Colegiado puntualmente. -----
- e) Levantar el acta correspondiente efe cada asamblea Municipal, sometiéndola a la consideración de la Asamblea para su aprobará ojo,- dicha acta luego de ser aprobada, deberá ser firmada por el presidente y miembros presentes. -----
- f) Dar lectura en cada reunión al acta de la Asamblea Municipal anterior y "hacerla aprobar. -----

ARTÍCULO 23.- (ATRIBUCIONES DE LAS SECRETARIAS DE COORDINACION).-  
Las Secretarías de Coordinación, tienen las siguientes atribuciones y obligaciones: -----

- a) Formular desarrollar y proponer a los órganos de dirección las líneas generales de la forma de gobierno de la agrupación ciudadana, para el cumplimiento de los documentos básicos y las resoluciones de las asambleas municipales. ----
- b) Elaborar su agenda de coordinación política e institucional anual, con cada sector, red u organización. -----
- c) Coadyuvar a normar la relación política con los gobiernos municipales y la Dirección Colegiada en sus diferentes niveles de competencia. -----
- d) Evaluar y presentar informe a la Dirección Colegiada del desempeño de la gestión municipal, autoridades electas y funcionarios públicos de la agrupación ciudadana en el ámbito municipal y que se aplique la línea Política, el Programa y los Principios de la agrupación ciudadana. -----

#### CAPITULO VIII -----

#### **DEBERES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LA DIRECCIÓN COLEGIADA Y SECRETARÍAS Y ORGANISMOS DE CONTROL.** -----

ARTÍCULO 24.- (DEBERES) -----

Los dirigentes, candidatos, miembros y simpatizantes de la Agrupación Ciudadana, están obligados a cumplir estrictamente los deberes y obligaciones que les señalan en el estatuto orgánico. ----

ARTICULO 25.- (INOBSERVANCIA). -----

El incumplimiento a cualquiera de los deberes y obligaciones que le son inherentes a los dirigentes, candidatos miembros y simpatizantes de la Agrupación Ciudadana, será motivo de proceso disciplinario y denuncia ante el Tribunal de Honor Disciplinario., por cualquiera de los miembros de la agrupación ciudadana para su respectiva sanción.

ARTICULO 26.- (CUMPLIMIENTO ORGANISMO DE CONTROL).- En caso de que los miembros de la Dirección. Colegiada., Comisión Electoral Comisión Municipal de Registro de Simpatizantes, sean los que no cumplan los deberes y atribuciones de conformidad al Estatuto Orgánico, podrán ser cuestionados por cualquier otro miembro de la Agrupación Ciudadana y denunciados ante el Tribunal de Honor Disciplinario. -----

ARTÍCULO 27.- (OBLIGACIONES Comunes).- Son obligaciones comunes derechos y obligaciones para toda la estructura orgánica de la agrupación el cumplimiento de lo establecido en el estatuto orgánico y obligatoriamente lo siguiente: -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 2921241

## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

VALOR Bs. 3,00

1. Presentar su declaración jurada de bienes y rentas a la Dirección Colegiada, al inicio de su gestión, anualmente, y al término de la misma. La declaración será de carácter público.

2. Entregar toda la documentación que requiera el Tribunal de "Honor Disciplinario. La renuencia o negativa será considerada

3. como una falta sancionadle. -----

ARTICULO 28.- (PROHIBICIONES) Queda prohibido las siguientes faltas:

a).-Presentarse en las reuniones en estado etílico e inconveniente.

Proferir improperios,- protagonizar escándalos en las reuniones de trabajo y otras actividades de la agrupación ciudadana, que mellen la dignidad del (os) dirigente (s) o miembro (s) de base. -----

c). -Hacer uso indebido de los bienes muebles e inmuebles como de los recursos económicos de la organización, siendo estos pasibles a sanciones establecidas por el Tribunal de honor Disciplinario de acuerdo al Reglamento Interno y las acciones legales correspondientes. -----

ARTICULO 29.- (SANCIONES).- A todos los dirigentes de la estructura orgánica, que infrinjan las disposiciones establecidas en el Estatuto Orgánico, artículo precedente se aplicará las siguientes sanciones: -----

a).- Por primera vez, siendo la falta leve llamada de atención verbal. -----

b) Por reincidencia se le amonestara mediante memorándum. -----

c) Por tercera vez, el renuente será separado del directorio por tiempo temporal de tres meses. -----

d) Por última los renuentes que provoquen anarquía, división, serán expulsados previo proceso por el Tribunal de Honor. -----

**CAPITULO IX** -----

**DE LOS SIMPATIZANTES, ACREDITACION Y RESPONSABILIDADES.** -----

ARTICULO 30.- (SIMPATIZANTES) Son simpatizantes de la Agrupación Ciudadana, los ciudadana (os) del municipio conforme lo señalado por el Art.24 y 2h del Estatuto Orgánico. -----

ARTICULO 31.- (DEBERES).- Son deberes de los simpatizantes: -----

1. convertirse en celoso guardián de la democracia interna., del ejercicio de los derechos individuales y colectivos. -----

2. A participar en actividades de la agrupación y trabajar activamente en la, organización. en el Lugar que le corresponda. -----

3. Lealtad a los principios de la agrupación y acatar decisiones, colectivas. -----

4. De apoyar a sus dirigentes, representantes oficiales en las acciones públicas y políticas para el logro y la defensa de los derechos y la democracia. -----

5. Trabajar en actividades de proselitismo control electoral en los diferentes procesos electorales. -----

6. ARTICULO 32.(OBLIGACIONES): Son obligaciones de los simpatizantes: -----

7. Cumplir las normas establecidas en el presente Estatuto y Reglamento Interno y disposiciones que emanen de sus órganos de conducción y representación. -----

8. Cumplir las disposiciones contempladas en el Reglamento Interno respecto a los procesos electorales de la Agrupación Ciudadana. Contribuir y participar activa y eficazmente al logro de los principios, objetivos, tareas y demás actividades de la Agrupación Ciudadana. -----

9. Asistir y participar activamente en las Asambleas Municipales, reuniones y eventos convocados por la Dirección Colegiada. ---

10. Cumplir las comisiones y deberes que le fueran encomendados por La Dirección colegiada de La agrupación

6.-Practicar mutuo respeto y conformar una comunidad fraterna y solidaria. -----

7.-Aportar con trabajo, comunitario, para la realización de obras y proyectos, si así lo determina la Agrupación Ciudadana. -----

8.-No cometer actos de violencia física, moral contra otros, simpatizantes candidatos o precandidatos de la agrupación ciudadana.

Artículo 33.- (PERDIDA DE LA CALIDAD DE SIMPATIZANTE) La Calidad de simpatizante se pierde por los siguientes casos. -----

1. Por renuncia voluntaria o impuesta, aceptada por la Asamblea Provincial. -----

2. Por traición a los principios ideológicos de la agrupación y las disposiciones de la Asamblea Municipal y la Dirección Colegiada, previo proceso. -----

3. Por muerte. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921242

VALOR Bs. 3.-

4. Por ausencia de más de un año sin presentación solicitada. -----

5. Por condena judicial a pena corporal, con sentencia ejecutoriada. -----

6. Por observar una conducta inmoral, hasta el punto de comprometer el buen nombre de la Agrupación. -----

7. Por expulsión previo proceso. -----

8.- Por incapacidad total permanente, para cumplir con las obligaciones encomendadas a los simpatizantes. -----

ARTICULO 34.- (ACREDITACION)- Para obtener la calidad de simpatizante de la agrupación ciudadana., se deberá acreditar tal extremo, con la documentación pertinente, la misma que deberá, ser presentada de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de registro en el presente Reglamento Interno. -----

ARTICULO 35.- (RESPONSABILIDAD).- Todos los simpatizantes deben cumplir con alta responsabilidad sus obligaciones coordinando con la Dirección Colegiada, para superar y encaminar todos los objetivos trazados por la agrupación ciudadana. -----

### CAPITULO X -----

#### NORMAS QUE REGULEN LA DISCIPLINA INTERNA DE LOS, SIMPATIZANTES Y DE LAS AUTORIDADES ELECTAS DE LA AGRUPACION CIUDADANA. -----

ARTÍCULO 36.- Observancia general para los simpatizantes y autoridades electas, a través del TRIBUNAL DE HONOR DISCIPLINARIO, teniendo por objeto reglamentar los procedimientos y la aplicación de sanciones por infracciones al Estatuto o Reglamento que de él emanen. ARTÍCULO 37.- (COMPETENCIA).- El TRIBUNAL DE "HONOR DISCIPLINARIO, será competente para conocer: -----

a) Las que sea por actos u omisiones de Los órganos, sus integrantes o miembros de la agrupación ciudadana, -----

b) De las controversias relacionadas con la aplicación de las normas de la agrupación ciudadana. -----

c) De las consultas relacionadas con la aplicación de las normas de la agrupación ciudadana. -----

d) los demás procedimientos previstos como competencias del Tribunal de honor Disciplinario, en el Estatuto y Reglamento. -----

ARTICULO 38.- FACULTAD DE DENUNCIA), Todo *3ijnpatdzant.e.* está facultado para formular denuncia contra cualquier candidato, directivo o miembro, debiendo acompañar la denuncia con pruebas., de acuerdo a las leyes vigentes y del estatuto los mismos que pasarán al. Tribunal de Honor disciplinario. -----

ARTICULO 39.- (IMCUMPLIMIENTO).- Son violaciones al Estatuto y Reglamento, los actos u omisiones de los miembros, candidatos, directivos, simpatizantes de la Agrupación Ciudadana, órganos, que incumplan las disposiciones previstas en éstos. -----

ARTÍCULO 40.- (SANCIONES). - Las sanciones son: -----

- a) Amonestación privada. -----
- b) Amonestación pública, -----
- c) suspensión de derechos -----
- d) Destitución del cargo en los órganos de representación y dirección de la agrupación ciudadana. -----
- e) La renuncia Irrevocable a los cargos de elección popular en los casos de: traición, transfugio y otros, contemplados en el Estatuto Orgánico y Reglamentación de la Agrupación Ciudadana; previo proceso por parte del Tribunal de honor Disciplinario; pudiendo asumir acciones contempladas y establecidas por la Ley de Partidos Políticos, Código Electoral, Ley de Agrupaciones Ciudadanas v Pueblos indígenas y demás normas que rigen la materia. -----
- f) Inhabilitación para participar en. Los cargos de dirección de la agrupación ciudadana, o inhabilitación para ser registrado como candidato a puestos de elección popular, -----
- g) Suspensión del derecho a votar o ser votado. -----
- h) Expulsión definitiva. -----

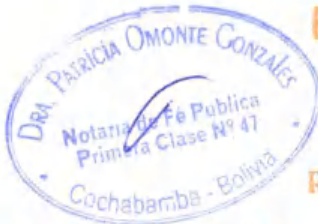
ARTÍCULO 41.- (LLAMADA DE ATENCION).- Serán objeto de llamada de atención o amonestaciones' los (as) Secretarias, simpatizantes y órganos de control orgánico de la agrupación ciudadana que solo hagan papel decorativo^ demuestren pasividad e inercia de acción.

ARTICULO 42. (AMONESTACIONES).- Todas las instancias orgánicas de la agrupación ciudadana que cometan, irregularidades alentadores a los principios básicos de la organización, serán pasibles a amonestaciones, sanciones temporales, definitivas y serán de conocimiento obligatorio del Tribunal de Honor Disciplinario para su sanción, según Las siguientes causales: -----

- a) Realizar actividades contrarias a la agrupación ciudadana:
- b) Por ineficiencia y revelación de resoluciones reservada --
- c) Utilizar el cargo con fines de lucro personal. -----
- d) Dejación y abandono del cargo., responsabilidades asignadas sin justificación escrita. -----
- e) Por difamación, calumnias., peleas internas., desinteligencias que comprometan y atenten el prestigio de la Agrupación Ciudadana.



ORGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 2921243

## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

VALOR Bs. 3.-

**ARTÍCULO 43.- (FALTAS GRAVES)** *constituyen faltas graves motivo de sanción mediante proceso ante el Tribunal de Honor Disciplinario, las siguientes:* -----

a) Calumnia o difamación contra la agrupación sus representantes y miembros o servidores públicos electos o designados por la agrupación. -----

b) El uso indebido de la sigla y símbolos de la Agrupación Ciudadana. -----

c) Desacato a los principios, ideología,, programa de gobierno de la agrupación. -----

d) Y las demás causas establecidas por la Ley de Partidos Políticos, Código Electoral. Ley de Agrupaciones Ciudadanas y Pueblos indígenas y demás normas vigentes. -----

e) Traición o tráfugo. -----

**CAPITULO XI** -----

**DEL REGISTRO DE SIMPATIZANTES** -----

**ARTÍCULO 44.- (Registro).**- para efectos del representante capitulo se entiende como: -----

Obligatoria en toda, la Agrupación Ciudadana el registro de loa simpatizantes de acuerdo lo establecido en el presente reglamento. -

**ARTÍCULO 45.- (DEFINICIONES).**- Para efectos del presente capitulo se entiende como: -----

**Padrón de registro,** Es la lista de los simpatizantes de la Agrupación Ciudadana que hayan cumplido los requisitos señalados en el artículo 24 del Estatuto, Listado -----

**Listado Nominal.-** En el listado de los simpatizantes de la Agrupación Ciudadana que pueden votar en los procesos internos. ----

**Solicitud de registro.-** Documento mediante el cual el ciudadano (a) o persona de al menos 18 años., formalmente exprese su voluntad de ingresar a la Agrupación Ciudadana como simpatizante, así como de cumplir con nuestra normatividad interna, y ser acreedor de los derechos y las obligaciones que de su marco jurídico emanan. -----

**Credencial de simpatizantes de la agrupación.-** Es el documento expedido por la Comisión Provincial de Registro que acredita ser simpatizante de la agrupación ciudadana. -----

**Simpatizante.-** Aquel ciudadano o ciudadana., así como personas mayores de 18 años, de nacionalidad boliviana.: que figuren en el Padrón de Registro de la agrupación con credencial. -----

ARTÍCULO 46.- (RESPONSABILIDAD).- La Comisión Municipal de Registro de la Agrupación Ciudadana es la responsable de integrar el padrón de simpatizantes, el Listado Nominal y la cartografía electoral permanentemente. -----

ARTICULO 47.- (COMPOSICION).- La Comisión de Registro será, integrada de acuerdo a las disposiciones de la Asamblea Municipal y el presente reglamento y sus integrantes así como sus actuaciones, acuerdos o resoluciones deberán regirse bajo los principios de Certeza, Legalidad Independencia, Imparcialidad; Objetividad, Transparencia, Equidad y estricto apego a la normatividad. -----

ARTÍCULO 48.- {INGRESO}. - SI ingreso a la Agrupación Ciudadana es un acto libre, voluntario e individual, Ningún órgano o instancia de la agrupación ciudadana podrá ampliar o reducirlos requisitos estatutarios para el ingreso y permanencia de los simpatizantes. ---

ARTÍCULO 49.- {REQUISITOS).- Rara ser simpatizante de la Agrupación Ciudadana, debe, cumplirse con los requisitos establecidos en el Estatuto Orgánico. -----

ARTÍCULO 50.- (SOLICITUD) Las solicitudes de registro serán, elaboradas y expedidas por la Comisión Municipal de Registro y deberán contener los siguientes datos.: Nombre completo, CI. Domicilio, municipio o sección municipal; Fecha de nacimiento; Sexo; Número telefónico; Ocupación; Fecha de solicitud; Firma del Solicitante. -----

ARTICULO 52. - {EXCLUSIVIDAD}.- EL Padrón de Registro es único y exclusivamente elaborado, actualizado y validado por la Comisión Municipal de Registro de Simpatizantes. Es la lista de los miembros de la Agrupación Ciudadana que hayan cumplido los requisitos señalados en el artículo 47 del Reglamento interno., conformado con los datos proporcionados en su respectiva solicitud de ingreso, de acuerdo a lo que dispone: el artículo, citado su debida integración asegura certeza; Legalidad transparencia a los simpatizantes y es el instrumento base para alcanzar los fines, electorales y estratégicos de la agrupación ciudadana. -----

ARTÍCULO 52.- {DEPURACION}. - El Padrón de Registro y listado nominal se depurará, actualizara por, fallecimiento, actualización y corrección de los datos del afiliado; y en el caso de los afiliados suspendidos en sus derechos político electorales,, la Comisión de Registro elaborara una lista y la presentara en la Asamblea Municipal para su aprobación y habilitación en el registro.

ARTÍCULO 53.- (PERMANENCIA).- Quien no participe en dos jornadas electorales consecutivas ejerciendo su derecho a votar, será retirado del Listado Nominal de La Agrupación Ciudadana, teniendo seis meses para ratificar su permanencia en dicho listado nominal, salvaguardando en todo momento su status de registrado. -----

ARTÍCULO 54.- (CONFORMACION).- La Comisión Municipal de Registro se conforma de acuerdo a lo establecido en el estatuto orgánico y



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921244

VALOR Bs. 3.-

podrán ser ratificados de manera individual hasta por un periodo más. -----

ARTÍCULO 55.- (ATRIBUCIONES).- La Comisión Municipal de Registro tendrá las siguientes atribuciones: -----

a) Designar a los responsables del Registro Municipal considerando las propuestas de los sectores u organizaciones, para llevar a un buen término los programas enfocados a elaborar, integrar y validar el Padrón de Afiliados. -----

b) El Listado Nominal y la cartografía electoral. -----

c) Emitir la credencial de miembros de la agrupación ciudadana, d) Expedir Las constancias de registro a La Agrupación Ciudadana a solicitud de los afiliados. -----

ARTICULO 56.- (RESPONSABLES MUNICIPALES).- Los responsables de Registro Municipal, son aquellos miembros de la Agrupación Ciudadana, designados por la Comisión Municipal de Registro,, a propuesta de los sectores, organizaciones y otros para llevar a buen término los Programas enfocados a la elaboración del Padrón y Listado Nominal, así como la Credencialización de los simpatizantes de la Agrupación Ciudadana. -----

### CAPITULO XII -----

#### DE LA ELECCION DE CANDIDATOS A CARGOS DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y CARGOS DE ELECCION POPULAR -----

ARTÍCULO 57. - {PROCEDIMIENTO}.- se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento: -----

a) Se procederá a publicar la convocatoria y hasta el día de la instalación de la asamblea. Municipal, se podrán realizar los registros de las o los candidatos ante la • Comisión Municipal Electoral, se podrá registrar de uno hasta el total de carteras a elegir. -----

b) Los miembros delegados podrán votar solo por un candidato en cada caso. -----

c) La elección será ganada por simple mayoría, -----

d) Para la elección de la dirección Colegiada se someterá a votación por: Presidente, Vicepresidente y Secretarías. -----

e) Para la elección de nómina de candidatos a puestos de elección popular se someterá a votación por, Alcalde, Concejales., y otros. -

f) Se contara con un número de boletas igual al de acreditados a la Asamblea "Municipal. -----

g) la aparición de los candidatos en las boletas electorales será en orden alfabético, iniciando por el apellido paterno. -----

h) El registro de los miembros simpatizantes, estará a cargo de la Comisión Municipal Electoral, mismo que verificara con el listado nominal de los simpatizantes y convocatoria emitida para tal efecto.

ARTÍCULO 58. - (REQUISITOS).- Para el ejercicio del voto, los simpatizantes de la Agrupación Ciudadana deberán cumplir con todos requisitos siguientes: -----

a) Estar inscrito en el listado nominal de afiliados de la Agrupación Ciudadana, conforme a los datos contenidos en su credencial para votar. -----

b) Contar con una antigüedad en la agrupación ciudadana mayor a seis meses a la fecha de la elección. -----

c) Contar con Credencial para votar. -----

d) Estar en pleno uso de sus derechos en la Agrupación Ciudadana. --

ARTICULO 59.- (DIRECCION COLEGIADA).- La elección de la Dirección Colegiada será convocada de acuerdo al cronograma electoral de la Comisión Municipal Electoral, una vez cumplido el mandato establecido en el Estatuto interno. -----

ARTÍCULO 60. - {PROCEDIMIENTO}. - En el caso de la elección de la Dirección Colegiada, Presidente, Vicepresidente, Secretaria ,de Organización Secretaria de Comunicación Secretaria de Hacienda, Secretaria de Actas, Secretaria de Coordinación,, se elegirá con el procedimiento siguiente: -----

a) Se registrarán en listas integradas por uno y hasta por el total de los cargos a elegir.

b) Cada delegado solo podrá votar por una lista o por un candidato. -----

c) El candidato o candidatos serán electos por mayoría simple de votos. -----

ARTÍCULO 61. - {CANDIDATOS A ELECCION POPULAR}. - La convocatoria para elegir candidatos a pues tos de elección popular deberá publicarse a más tardar 90 días antes del inicio del plazo para el registro de candidatos previsto en la ley electoral respectiva y el estatuto interno, debiendo señalar lo siguiente: -----

a) la fecha de la elección de los diferentes cargos a elegir por voto universal., directo secreto., la elección deberá celebrarse a reías tardar días antes del inicio del plazo para el registro de /candidatos correspondiente o definición de candidatos previsto en la Ley Electoral respectiva. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC OJ FN 2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921245

VALOR Bs 3=

**ARTÍCULO 62.- (PROCEDIMIENTO).** - en el caso efe Alcalde Municipal,,  
Concejales, y otros, 3e elegirá con el procedimiento siguiente: ----

- a) Se registrarán en liaras integradas por un y hasta por el total de los cargos a elegir titulares,, y suplentes.- -
- b) Cada delegado solo podrá votar por una lista o por un candidato. -----
- c) El candidato u candidatos serán efectos por mayoría simple de votos, refrendados en la Asamblea Municipal de la Agrupación Ciudadana. -----
- d) El candidato a Alcaide Municipal será quien encabece la lista de candidatos sucesivamente los candidatos a Concejales hasta el número previsto en el municipio, titulares y Suplentes. -----

**ARTICULO 63. - {PROCESO ELECTORAL INTERNO}.** - El proceso electoral es el conjunto de actos previstos en el Estatuto y e3te Reglamento., realizados por la Comisión Municipal Electoral, y que tiene por objeto la renovación de I03 integrantes de los órganos de dirección y representación de la agrupación ciudadana, así como la selección de candidatos del mismo a cargos de elección popular -----

**ARTÍCULO 64.- (ETAPAS).**- Para los efectos de este Reglamento el proceso electoral comprenderá las siguientes etapas: -----

- a) Emisión de la convocatoria. -----
- b) Preparación de la Elección. -----
- c) Jornada Electoral; de Cómputo y Resultados. -----

**ARTÍCULO 65. - (CALENDARIO ELECTORAL).**- La Comisión Municipal Electoral entregará a la Dirección Colegiada, el calendario de elecciones internas y de elección popular del año en curso, junto con el presupuesto desglosado por elección y por gastos de operación de la Comisión Municipal Electoral -----

**ARTÍCULO 66.- (PADRON - LISTADO NOMINAL'}**- Para dar certeza a los simpatizantes de pertenecer al padrón y listado nominal de su ámbito territorial, la Comisión Municipal de Registro, exhibirá de manera permanente en cada sede de la agrupación la página o paginas correspondientes, el número de afiliados en el Padrón y 0:1 listado WaraiJ3ñJt por Sección Electoral Municipal, asimismo facilitará a través de este medio, que los simpatizantes consulten su pertenencia a estos listados. -----

**ARTÍCULO 67.- CAMPAÑA ELECTORAL).**- La Campaña electoral interna es el conjunto de actividades llevada a cabo por los simpatizantes de la Agrupación Ciudadana en apoyo a los candidatos o precandidatos registrados para la obtención del voto en los procesos para. Integrar la Dirección Colegiada o para la selección de candidatos a. puestos de elección, popular en los procesos de elección mediante la

votación directa libre universal y secreta de la Agrupación Ciudadana con la participación de los simpatizantes. -----

ARTICULO 68.- (JORNADA ELECTORAL).- La jornada electoral está establecida de acuerdo a la convocatoria, las mesas de sufragio se abrirán a las 8:00 horas y cerraran a las 16':00 pm. -----

ARTICULO 69. - (RESULTADOS). - La Comisión Electoral Municipal al recibir los resultados electorales, procederá a publicar los mismos para conocimiento de la Agrupación Ciudadana en cada sector, distrito u OTB. -----

#### CAPITULO XIII -----

##### DEL PATRIMONIO ADMINISTRACION Y RESPONSABILIDAD -----

Articulo 70.- (ADMINISTRACION).- La administración del patrimonio social- económico de la. Agrupación Ciudadana, corresponde a su Dirección Colegiada. La administración se enmarcara exclusivamente en cumplimiento de objetivos de la Agrupación Ciudadana, conforme a presupuesto anual aprobado por la Asamblea Municipal. -----

ARTICULO 71.- (COMISION REVISORA).- El informe económico y demás documentos, contables serán examinados por la Comisión Revisora designada por la Asamblea Municipal inmediatamente de su presentación a la misma por la Dirección Colegiada.; la Comisión Revisora estará integrada por tres miembros electos para ese efecto en Asamblea Municipal y prestará su informe en un plazo no mayor de (30) treinta días bajo responsabilidad de sus miembros. -----

ARTICULO 72.- (OBSERVACIONES).- En caso de que la Comisión Revisora formule observaciones al informe económico. La Dirección Colegiada tenderá un plazo de treinta días para salvar las observaciones, vencido este, sin que se hubieran absuelto a satisfacción de la comisión todo lo actuado pasará a la Asamblea Municipal para su resolución definitiva. -----

ARTICULO 73.- (RESPONSABILIDAD).- La demora o incumplimiento de las obligaciones encomendadas a la Comisión Revisora hace a sus miembros responsables de daños y perjuicios emergentes de acuerdo al Código Civil. -----

#### CAPITULO XIV -----

##### DISPOSICIONES TRANSITORIAS -----

ARTICULO 74.- (OBLIGATORIEDAD).- Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, tienen carácter obligatorio para todos y cada, uno de sus miembros, los órganos de gobierno de la Agrupación Ciudadana no pudiendo alegar en ningún caso desconocimiento del mismo. -----

ARTÍCULO 75. - (MODIFICACIONES). - El presente Reglamento interno podrá ser modificado, en conformidad a lo establecido en el Estatuto Orgánico y la Asamblea Municipal. Toda reforma al



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921246

VALOR Bs. 3,-

Reglamento Interno será de conocimiento y aprobación previa del Organismo Departamental Electoral de Cochabamba. -----

ARTÍCULO 76.- (VIGENCIA).- El presente reglamento entra en plena vigencia una vez que ha sido aprobada por la Asamblea Provincial después del reconocimiento de la personería jurídica de la Agrupación Ciudadana. -----

ACTA N° 04/ 2014 -----

APROBACION DEL. PROGRAMA DE GOBIERNO DE LA AGRUPACION CIUDADANA  
"TODOS POR CAPINOTA" -----

En Capinota, primera sección de la provincia Capinota, siendo las 19:00 del día VIERNES 31 de Octubre del año 2014; se convocó a los fundadores y Directorio Transitorio de la agrupación ciudadana "Todos por Capinota". Alfredo Quiroz Angulo; Denis Tito Betancourt Morales; Edwin Vladimir Lia Rosales; Oscar Mario Lopez Nina; Iris Salome Lia Rosales; Jhonny Brañez Vidal; para tratar el único punto referido a la formulación, aprobación del programa de Gobierno Municipal de la agrupación ciudadana. -----

Los responsables, consultaron y coordinaron con los distintos estamentos de la población y elaboraron la propuesta de programa de Gobierno Municipal de la agrupación, dieron lectura y explicaron el alcance de dicha propuesta de gobierno municipal para Capinota, diseñada para la gestión municipal 2015 al 2020. -----

TODOS POR CAPINOTA. -----

PRESENTACIÓN: -----

Los fundamentos de este Plan de Gobierno Municipal, que presentamos a la Provincia de Capinota, se basa en tres ejes estratégicos sobre los cuales se desarrollará un programa de acciones tendientes a lograr una Capinota nueva, moderna, solidaria y sostenible; para construir una comunidad saludable, mejorando la calidad de vida en base a programas de Desarrollo Humano, sustentada en la identidad cultural, armoniosa con el medio ambiente, promoviendo su crecimiento e integrándola en la dimensión Regional, Nacional e Internacional» -----

El diagnóstico situacional que hemos realizado a través de un equipo de profesionales y personas de las diversas especialidades y con el apoyo de muchos vecinos de los distintos Distritos y OTBS nos han permitido identificar serios problemas que aquejan a los vecinos, y población en general, sobre los cuales se centrara las bases que sustenta el presente programa. -----

PLAN DE GOBIERNO, MUNICIPIO DE CAPINOTA 2015 -2020 -----

INTRODUCCIÓN. -----

En este nuevo proceso de cambio, los municipios se constituyen en verdaderos promotores del desarrollo, buscando progreso y bienestar

para sus habitantes. Por ello el objetivo central del Programa Municipal "TODOS POR CAPINOTA" es construir una comunidad saludable, mejorando la Calidad de vida en base a programas de Desarrollo Humano, sustentada en la identidad cultural,, armoniosa con el medio ambiente, promoviendo su crecimiento e integrándola en la dimensión Regional, nacional e Internacional. -----

La primera sección de la Provincia Capinota fue creada, por ley del lro de Octubre de 1.908 durante la presidencia de Hr. Ismael Montes, gracias a las gestiones realizadas por el Diputado Dr. Careaga Lanza. La zona se encuentra a 66 kilómetros de la ciudad de Cochabamba, esta provincia delimita: al Norte: con la provincia de Quillacollo; al Sur: con el Departamento de Potosí; al Este: Provincia Esteban Arce, y al Oeste: con la Provincia Arque. -----

Capinota encuentra a una altitud de. 2,380 sobre el nivel del mar, con. una precipitación de 443 mm y una temperatura promedio anual de 17.9 °C. Sus suelos son aluviales recientes, con perfiles irregulares, textura mediana sobre subsuelos arcillosos y con problemas de drenaje. En el municipio crecen muy bien los árboles de molle, eucalipto pino, sauce y árboles frutales. , Gran parte del territorio municipal es agrícola por excelencia, y la parte urbana en constante crecimiento, en el que predominan actividades comerciales e industriales y Agrícolas. La parte del sur colindantes al departamento de Potosí son terrenos temporales con escaso riego.

En el caso del municipio de Capinota, las inaplicaciones de la tendencias poblacionales responden a las características de una región en constante crecimiento, del Departamento de Cochabamba, con características urbano-rurales, en franco proceso de transición. ---

#### **I. VISION:** -----

Capinota, debe ser un municipio modelo de desarrollo social y convivencia vecinal. Debe ser un Municipio donde se pueda vivir con dignidad y seguridad, donde se brinden oportunidades para el desarrollo pleno de las capacidades físicas y espirituales de sus pobladores y se tengan como prioridades de gobierno municipal: la educación, la salud., "la seguridad, la transparencia, el servicio, el espacio público y su equipamiento con eficientes servicios. ----

#### **II. misión:** -----

- Buscamos promover el bienestar y la prosperidad de todos los vecinos de Capinota. -----
- Nos proponemos administrar los recursos públicos con eficiencia, honestidad y transparencia. -----
- Queremos que todos los moradores participen activamente en los procesos de planeamiento y ejecución de las acciones del desarrollo municipal. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

VALOR Bs. 3=

- Proyectamos afianzar la democracia local con participación real y efectiva de todos los vecinos. -----
- Propiciamos la proyección de una nueva imagen del municipio de Capinota, a nivel provincial, regional y nacional. -----

### III.- FUNDAMENTOS DEL PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL. -----

Capinota; en términos generales, cuando los servicios de una urbe se estrechan o no son suficientes para todos, las entidades públicas y sociales comienzan a fracturarse y la ciudad se convierte en un caos. Esto sucede porque los recursos materiales y financieros no bastan para resolver los problemas, y los encargados de su administración no encuentran la forma adecuada de atraer nuevos recursos (que se pueden conseguir en otros ámbitos, incluso en el extranjero). Y lo que es peor, no pueden racionalizar y optimizar el uso de estos bienes.-----  
- - - Nuestro Plan de Gobierno Municipal 2015 - 2020, sintetiza las propuestas del GRAN CAMBIO que se traducirá en la construcción de una nueva Capinota (que los Capinoteños sueñan y necesitan),- utilizando como estructura básica para la administración del municipio tres pilares fundamentales en los cuales se sostendrá nuestra gestión municipal. -----

a) Gestión Municipal con Participación Vecinal" Nuestra gestión municipal estará orientada por los nuevos parámetros ideo-políticos de la Democracia que supera la vieja concepción formalista y procedimental de la misma. -----

Se trabajará con criterios de racionalidad., eficiencia y economía en la búsqueda de rentabilidad y equidad social. Para el logro de tal fin será requisito indispensable y exigencia imperiosa la Participación Vecinal en todos los planes, proyectos, programas y actividades de la administración Municipal y en especial los que afecten el patrimonio público. -----

#### b) Transparencia de la Gestión municipal. -----

La nuestra será una gestión de "puertas abiertas" para que todos los ciudadanos del municipio de Capinota para que sepan que se hacen con sus recursos públicos. Absolutamente, todos los actos del gobierno municipal, estarán expuestos a la "Fiscalización de la Ciudadanía" sin obstáculos que dificulten el control del manejo del patrimonio local. -----

#### c) Principios Éticos de la Gestión Municipal. -----

Muestra gestión municipal, cuyo objetivo es la búsqueda, del Desarrollo Municipal de Capinota, estará amparada en principios éticos de la Política que contempla, fundamentalmente, la

Planificación, la Transparencia de nuestros actos y la Participación corresponsable de toda la comunidad. -----

#### **IV LINEAMIENTOS DEL PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL. -----**

##### **1. LINEAMIENTOS DE POLITICA GENERAL. -----**

###### **1.1. Desarrollo Institucional y Fortalecimiento del Rol Municipal, -**

a) La Planificación Estratégica Participativa.- Dentro de un mundo cada vez más globalizado y competitivo, la herramienta de la Planificación se ha convertido en una necesidad imperiosa en todas las instituciones edilicias de nuestro país Capinota no puede ser la excepción. El marco conceptual y metodológico que requiere la planificación del desarrollo de nuestro municipio será del mayor nivel en cuanto a recursos humanos, tecnológicos y de información. -

Asimismo, y como correspondiente de esto, primero, se diseñará y ejecutará el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de Capinota, que estará inmerso en su (PDM 2015 - 2020), instrumento básico que orientará, de manera técnica, nuestra gestión edil comprendida en dicho parámetro de tiempo -----

###### **De Gestión municipal Democrática y Participativa.- -----**

**La nueva forma** de gestión edilicia exige una *participación* efectiva de los vecinos y una concertación con los líderes locales, sectoriales, tal y como ha sido enunciada en el acápite. -----

a) del capítulo III de este documento de Plan de Gobierno. -----

###### **c) Priorización de Proyectos, -----**

Para un uso racional y eficaz de los recursos presupuestarios del municipio, se tendrá en cuenta proyectos de inversión y actividades con criterio de costo-beneficio a fin de seleccionar aquellos proyectos que generen mayor impacto y beneficios a la comunidad.

###### **1.2.. Prestación de Servicios, -----**

Los servicios públicos *forman* parte de los derechos humanos y el Gobierno Municipal, tiene la obligación de garantizar y regular la prestación de los mismos de manera eficiente y oportuna. -----

###### **1.3. Desarrollo Económico Local.- -----**

Conscientes de los grandes desafíos y retos que impone la situación actual donde la pobreza y extrema pobreza campea, TOCA; propiciará la generación de iniciativas municipales a fin de paliar el problema del desempleo y mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos Capinoteños. -----

###### **a) Fomento del Empleo -----**

En términos generales existen dos aspectos importantes en la solución del desempleo: dinamizar los bienes que tenemos y promover



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 2921248

## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

VALOR Bs. 3.-

la inversión extra local. En el primer aspecto habría que fomentar, organizar, apoyar, a las micro empresas Agrícolas y los talleres productivos de distintas clases., pequeños comercios., negocios., etc. con que contamos. A estas microempresas se les buscará capacitación y asesoramiento buscando su consolidación para hacerlas más afectivas, productivas y competitivas. -----

### b) Fomento de la Micro Empresa. -----

La microempresa ha demostrado en los tiempos actuales ser una unidad productiva generadora de fuentes de trabajo que involucra al propietario y a su entorno familiar inmediato. Por ello, es indispensable que nuestra gestión municipal fomente la creación de nuevas unidades micro-empresariales, en cualesquier rubro, ya sea de producción de bienes o de servicios. -----

**1.4. Desarrollo Social y Participación Vecinal.-** Nuestro Plan de Gobierno Municipal de la Agrupación Ciudadana "TO.CA".; considera como uno de sus objetivos estratégicos el mejoramiento de la calidad de vida del poblador Capinoteño. El logro de este objetivo solo podrá ser efectivo aplicando políticas que contemplen aspectos de asimilación a un trabajo permanente, así como también de satisfacción de necesidades primarias y secundarias tales-como: acceso a una mejor educación, mejor atención en salud, servicios básicos eficientes, programas contra la desnutrición infantil, prevención de enfermedades infecto contagiosas, programas de recreación, cultura y deporte, etc. -----

### a) La Educación para el Cambio. -----

La educación es un factor fundamental para el desarrollo de los pueblos. La educación que Capinota necesita, debe estar orientada a la producción de los conocimientos necesarios para avanzar en la generación de ciencia y tecnología, que a su vez sirva de fundamento para el desarrollo social, económico y cultural. -----

### b) La salud. -----

Concebimos la Salud no solo como la ausencia de enfermedad sino, también, como el logro de un estado de bienestar integral de la persona dentro de un ambiente favorable para su desarrollo individual y colectivo. Para este fin proponemos la contratación de profesionales de las diferentes especialidades para el funcionamiento de nuestro Hospital de Segundo nivel. -----

### e) Defensoría. -----

La defensoría Municipal del niño niña y del Adolescente, brinda un importante servicio en la defensa de los derechos del niño y del adolescente y por ello nuestra gestión se brindará mayor atención a esta dependencia local. -----

### d) Participación Vecinal. -----

La democracia que se ejercitará en nuestro Municipio dejará de ser un mero formulismo para convertirse en una auténtica democracia participativa. Las políticas que implementará nuestro Gobierno Municipal, tenderán a una participación comunitaria transversal en toda la Administración Municipal, tal como ha sido explicado líneas adelante. -----

#### **1.6. La Protección del Medio Ambiente. -----**

La contaminación del medio ambiente es uno de los problemas críticos del municipio de Capinota. Por ello es de suma importancia que la Municipalidad, conjuntamente con las dependencias del Sector, definan acciones contundentes al mejoramiento de la calidad del aire, los suelos y las aguas para garantizar el desarrollo sostenible de nuestro municipio. -----

#### **1.7. Seguridad Ciudadana. -----**

La seguridad de todos los ciudadanos y vecinos, es uno de los grandes retos que tenemos por delante. Píos proponemos aplicar medidas preventivas mediante un esfuerzo conjunto de toda3 las autoridades locales y con la población organizada. -----

#### **1.6 Cultura, Recreación y deporte. -----**

Nuestro gobierno municipal pondrá énfasis en la cultura,- la recreación y el deporte especialmente en los niños,- los jóvenes y los adultos mayores, a través de diversas actividades deportivas, recreativas, artísticas e intelectuales que propicien el sano esparcimiento y fortalezcan la identidad cultural del pueblo Capinoteño. -----

### **2. OBJETIVOS ESTRATEGICOS -----**

Mejorar la Calidad de Vida del ciudadano Capinoteño Orientar la gestión municipal dentro de los parámetros de la Planificación Estratégica, la Participación Vecinal y la Transparencia en el manejo de los recursos. -----

Sentar las bases para un Desarrollo Urbano planificado y ordenado cuidando el medio ambiente y el uso racional de los suelos. -----

### **3) ESTRATEGIAS DE TRABAJO -----**

El logro de los objetivos que nos hemos propuesto solo podrá, ser efectivo- mediante las acciones que a continuación pasamos a detallar: -----

#### **Gestión Institucional,-----**

Instaurar la Planificación Estratégica como instrumento de gestión.

Formular e implementar el Plan Estratégico Participativo de Desarrollo Municipal, de Capinota. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie: CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921249

VALOR Bs. 3,=

Formular e implementar el Plan Estratégico Institucional 2015 - 2020. -----

Ejecutar un diseño de reingeniería integral en la Administración Municipal. -----

Reestructurar los sistemas de trabajo en todas las áreas del Municipio para una mejor atención pública a los ciudadanos. -----

Crear e implementar la Oficina de Proyectos de Inversión Local (Banco de Proyectos). -----

### Servicios Públicos -----

- Ampliar la cobertura del servicio de Agua Potable. -----
- Ampliar la cobertura del sistema de alcantarillado y tratamiento de las aguas servidas. -----
- Ampliar y mejorar el sistema de recojo de basura, limpieza y del tratamiento de residuos. -----
- Poner en funcionamiento los Servicios de Mantenimiento, Plazas, Plazuelas Parques y de mas areas de esparcimiento Público, así mismo de los Espacios Deportivos -----
- Ejecutar acciones de limpieza permanente en el municipio y en los Distritos. -----
- Fortalecer el servicio de alumbrado público en el Municipio. -----

### Desarrollo Urbano. -----

- Diseñar implementar y ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) -----
- Actualizar y operativizar el Catastro Urbano. -----
- Mejoramiento y culminación del sistema de alcantarillado y ampliación de las redes de Agua. -----
- Agilizar las gestiones para el saneamiento físico y legal de los predios de dominio municipal. -----
- Desburocratizar y agilizar las gestiones para el saneamiento físico legal de los bienes inmuebles, -----
- Ejecución y culminación de proyectos viales.; y del mantenimiento preventivo de las principales vías del Municipio, ----
- Generar e implementar un programa de transporte y vialidad de acorde con la normativa vigente. -----

- Ejecución,- ampliación y mejoramiento de la infraestructura del Mercados Municipales, zonales y otros. -----

**Desarrollo Humano Social y Participación Vecinal -----**

6. Gestionar la creación, de un. Instituto Tecnológico y de educación técnica superior, con especialidades afines a la actividad productiva del municipio. -----

7. Equipamiento de todos los centros educativos: laboratorios, multimedia, mobiliario, bibliotecas virtuales, internet, software educativo y otros. -----

8. Establecer convenios con las universidades para la organización de becas de estudio superior y que los estudiantes hagan sus prácticas pre profesionales en nuestra comuna -----

9. Viabilizar un sistema municipal de transporte escolar. -----

Promover la inserción de los vecinos más necesitados en los Programas de "Salud" del Ministerio de Salud. -----

Impulsar programas específicos en la Lucha contra la desnutrición, principalmente infantil. -----

Ampliar y mejorar la calidad, la cobertura cualitativa y cuantitativa del Programa de Desayuno escolar. -----

Apoyar campañas preventivas de .Salud Publica del Ministerio de Salud y otros. -----

Crear e implementar un albergue para la atención a los adultos-mayores más necesitados. -----

Crear e implementar espacio de atención y trato a la víctima, para evitar todo riesgo posterior. -----

Ejecutar campañas de prevención contra el alcoholismo y el consumo de drogas. -----

Canalizar dicha participación en todas las instancias de la gestión municipal, sin condicionamientos de ninguna clase. -----

Medio Ambiente.- -----

Diseñar y ejecutar políticas locales contra la contaminación ambiental y el manejo de los residuos sólidos, tóxicos industriales.

Diseñar y ejecutar programas de limpieza total del municipio bajo el lema: "Capinota Limpia y Segura". -----

Exigir a las empresas el cumplimiento estricto de las normas nacionales, regionales y municipales. -----



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO  
PLURINACIONAL DE BOLIVIA



## FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 2921250

VALOR Bs. 3,=

Ejecutar programas permanentes del manejo de la basura doméstica principalmente en las OTBS del municipio. -----

Un nuevo Programa de Arborización de áreas verdes y jardines en todo el municipio bajo el lema: "Capinota te quiero verde". -----

### Seguridad Ciudadana.- -----

Reprogramar, implementar fortalecer, a la Policía acantonada en nuestro municipio; buscando la consolidación de una Estación Policial Integral (EPI), -----

Diseñar y ejecutar campañas preventivas contra la delincuencia., drogadicción, Alcoholismo y otros. -----

### Cultura, Recreación y Deporte.- -----

Promoción y financiamiento para el cultivo de las expresiones artísticas en todas sus manifestaciones (música, canto, danzas, teatro, ballet, pintura, escultura, fotografía, etc. -----

Auspiciar concursos que incentiven la investigación., el arte, la literatura y los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos) -----

10. Creación e implementación de la Biblioteca Municipal Electrónica al servicio de todos los estudiantes, vecinos sin distinción de ninguna clase. -----

11. Promover las actividades deportivas en todas las edades en modalidades competitivas y recreativas a fin de lograr la masificación del deporte. -----

12. Ampliar y mejorar la infraestructura deportiva distrital (canchas deportivas, estadio municipal). -----

13. Reevaluar los aspectos técnicos y de seguridad y administración de áreas deportivas y de esparcimiento municipal y vecinal. -----  
Adulto Mayor.- -----

El programa de atención a las personas de la tercera edad surge de la carencia de una estructura organizativa que garantice el desarrollo integral y la implementación de programas de atención y manejo del tiempo libre. Existe el interés de trabajar sobre la necesidad de estructurar un plan de atención recreo-deportiva para la tercera edad. -----

Posibilitar la vinculación y participación de los adultos mayores en eventos recreo-deportivos y culturales de carácter municipal, y departamental. -----

Juventudes. -----

14. diseño de políticas intensivas de inversión en adolescencia y juventud -----

15. Invertiremos en educación de calidad, salud, empleo para los jóvenes y prevención del delito; la inversión en adolescentes y jóvenes será una prioridad -----

16. Los "jóvenes tendrán especial atención dentro de la política de Inclusión social, que proponemos desde el gobierno municipal y serán parte de un sistema de protección social que articule intervenciones y esfuerzos de distintas instituciones. -----

17. Promoción de una efectiva salud reproductiva para la prevención y disminución de los embarazos no deseados, las enfermedades de transmisión sexual como el VIH SIDA, la violencia de género,, física, sicológica y sexual. -----

**"SERVIR PARA CRECER"** -----

A continuación después de algunas opiniones, observaciones y correcciones se aprobaron los mismos por unanimidad. No quedando nada más que tratar, concluyo la reunión a horas -----  
Cochabamba 13 de Noviembre de 2014. -----

Fdo. Ilegible.- **ALFREDO QUIROZ ANGULO** con C.I. No. 3774809 Cbba.-----

Fdo. Ilegible.- **DENIS TITO BETANCOURT MORALES**, con C.I. No. 4392147 Cbba.-----

Fdo. Ilegible.- **EDWIN VLADIMIR LIA ROSALES**, con C.I. No. 3618665 Cbba.-----

Fdo. Ilegible Jorge A. Fuentes Ticona ABOGADO.- MCMAC MAT. 8063.-----

**CONCLUSION:** Es copia fiel de su original que bajo el número **520/2014** queda incorporado al cuaderno de minutas del año en curso. En testimonio de que así dijeron y otorgan, a mayor abundamiento firman juntamente con los testigos concurrentes señoritas: Genesis Pereira Guillen con Cédula de Identidad número 7934704 (siete, nueve, tres, cuatro, siete, cero, cuatro), expedido en Cochabamba y Rosario del Carmen Echeverría Orellana con Cédula de Identidad número 1847185 (uno, ocho, cuatro, siete, uno, ocho, cinco), expedido en Tarija,, ambas mayores de edad, vecinos de esta, ante quienes y los interesados di lectura de su tenor al que no existió observación alguna, de que

**Doy Fe.-** -----

Fdo. Ilegible.- **ALFREDO QUIROZ ANGULO** con C.I. No. 3774809 Cbba.-----

Fdo. Ilegible.- **DENIS TITO BETANCOURT MORALES**, con C.I. No. 4392147 Cbba.-----

Fdo. Ilegible.- **EDWIN VLADIMIR LIA ROSALES**, con C.I. No. 3618665 Cbba.-----

**Fdo. Ilegible.- Testigo.- Fdo. Ilegible.- Testigo.-** -----

Lleva timbre de ley debidamente anulado con el sello notarial, finalmente autorizado por sello, signo y firma notarial: Firma Ilegible.- Dra. Patricia Omonte Gonzáles, Abogada – Notaria de Fe Pública de Primera Clase No. 47.- Cochabamba – Bolivia.- **EL PRESENTE TESTIMONIO CONCUERDA FIEL Y ESTRICAMENTE CON SU ESCRITURA**, que bajo el número de orden **520/2014** cursa en el libro protocolar de escrituras públicas del presente año en esta NOTARÍA DE FE PÚBLICA Nº 47, a mi cargo, al que me remito para fines consiguientes de ley. -----

Cochabamba, 13 de Noviembre de 2014.

**PASO ANTE MÍ, AUTORIZO CON SELLO Y FIRMA. DOY FE.**

*Dra. Patricia Omonte Gonzáles*  
**NOTARIA DE FE PÚBLICA**  
**PRIMERA CLASE Nº 47**  
Cochabamba - Bolivia

