

ITEM - CARGO: NOTARIO ELECTORAL (NT)	
OBJETIVO DE GESTIÓN	
1	Desarrollar tareas en cuanto a la organización y ejecución del proceso "Elecciones Generales" del Estado Plurinacional de Bolivia, a realizarse el domingo 3 de mayo de 2020.
RESULTADO A ALCANZAR	
1	Proceso electoral ejecutado en el país, ciudad y recinto electoral asignado en el que actué como Notario Electoral , cumpliendo las funciones y/o actividades asignadas.
FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1	Coadyuvar en la organización del proceso electoral bajo la directivas del Tribunal Supremo Electoral
2	Realizar y/o apoyar la notificación a jurados electorales y los aspectos de logística
3	Apoyar en la capacitación de los Jurados Electorales
4	Recibir todo el material electoral del servicio exterior, referido al recinto y mesas de votación asignado.
5	Organizar la ubicación de mesas de sufragio al interior del recinto electoral en coordinación con los jurados de mesa
6	Entrega de material electoral a los jurados electorales de las mesas de votación asignadas
7	Recibir las acreditaciones de las organizaciones políticas de los delegados y delegadas, bolivianas y bolivianas residentes en el exterior
8	Supervisar el desarrollo de la jornada electoral
9	Velar por el uso adecuado de los materiales electorales enviados por el Tribunal Supremo Electoral y de todos los que se dispusieren para la ejecución del servicio a prestar
10	Velar por la organización y el correcto funcionamiento de las mesas de votación
11	Asistir y colaborar a los electores brindando información y orientación sobre la votación
12	Resolver posibles conflictos en la jornada electoral
13	Supervisar el trabajo de los Jurados Electorales
14	Recibir de los presidentes de mesa el sobre de seguridad, el material electoral y toda la documentación exigida por Ley, para su posterior envío a Bolivia en coordinación con el servicio exterior.
15	Apoyar en el repliegue del material electoral
FORMACIÓN ACADÉMICA	
1	Bachiller en Humanidades o su equivalente otorgado en el país de residencia (adjuntar documentación de respaldo)
EXPERIENCIA GENERAL	
1	Experiencia general en cualquier área (la misma deberá ser respaldada por algún documento que demuestre la experiencia solicitada)
2	Experiencia deseable en al menos un trabajo en algún proceso electoral celebrado en el exterior (la misma deberá ser respaldada por algún documento que demuestre la experiencia solicitada)
REQUISITOS LEGALES	
1	Ser de nacionalidad boliviana (acreditable mediante Certificado de Nacimiento, C.I. y/o pasaporte vigente)
2	Tener más de 18 años cumplidos.
3	Tener residencia legal en el país que prestará sus servicios (acreditable con el documento correspondiente, emitido por el Estado anfitrión y/o Misión de Diplomática)
4	"No se encuentra Impedido/a en participar en Procesos de Contratación con el Estado Plurinacional de Bolivia" de acuerdo a normativa vigente.
5	No contar con militancia política (declaración Jurada o verificación TSE de Bolivia).
6	Estar registrado en el padrón electoral biométrico.
7	No ser empleado bajo ningún título de la Misión Diplomática u Oficina Consular, encargada para suscribir el Contrato de Prestación de Servicios (declaración jurada)
8	No tener grado de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el personal de la Misión Diplomática y/o Consular; y servidores públicos del Tribunal Supremo Electoral – TSE (declaración jurada).

ITEM - CARGO: NOTARIO ELECTORAL (NT)	
CUALIDADES PERSONALES	
1	Conocer el medio en el que prestará sus servicios (ciudad, país)
2	Capacidad de prestación del servicio en equipo
3	Capacidad de expresión y comunicación
4	Motivación hacia el servicio a prestar
5	Servicio a prestar bajo presión
6	Disponibilidad para la realización de servicios extraordinarios
7	Disponibilidad de viajes fuera de la ciudad asignada
8	Confidencialidad de la información a la que tuviera acceso