**ADQUISICION DE EQUIPO UPS DE 150 KVA Y BANCO DE 40 BATERIAS PARA EL ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL - ELECCIONES GENERALES 2020**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)****(*Manifestar Aceptación*)**
 |
| **Items** | **Características técnicas** |
|  1 | Marca: A ofertarModelo: A ofertar**UPS TECNOLOGIA ON-LINE DOBLE CONVERSION "DSP"** **SISTEMA: MODULAR****HOT SWAPPABLE (Módulos Intercambiable en Caliente)****Escalable hasta 200KVA****Potencia Nominal UPS Ofertada: 150KVA****Potencia Menos Derrateo: 115Kva****Incluye:****\*** Rack Original de 2mts\* Modulo de Control\* Modulo By Pass\* 3 Modulos de Poder de 50Kva**(Rack Escalable hasta 200KVA)****Variación de Entrada: 138V a 485V**Rango de Frecuencia de Entrada: 40-70HZFrecuencia: 50/60Hz AutomáticaRegulación Salida L1. L2. L3 + N: 220V Todo el TiempoTransferencia Modo AC-Batería / ByPass-AC: CERO (0)\*Incluye tarjeta de red SNMP Para Monitoreo RED e InternetUPS NO INCLUYE BATERIAS |
|  2 | Marca: A ofertarModelo: A ofertar**BANCO DE BATERÍAS EXTERNO** 40 Baterías de 12v x 100AhVoltaje 240VDC + /- (Corriente Total de las 40 Baterías: 480VDC)Tiempo de Respaldo: 70 Minutos Aprox. con 30Kva de Consumo  |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS (*Manifestar Aceptación*)**
 |
| * El proveedor deberá realizar 4 mantenimientos preventivos durante la vigencia del periodo de la garantía.
* El proveedor deberá realizar la conexión de los UPS, puesta en marcha y capacitación al personal técnico.
 |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entregado en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:**OBJETO DE CONTRATACIÓN:****NOMBRE DEL PROVEEDOR:****TELÉFONO:****FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:*** Número de Identificación Tributaria (activa)
* Registro FUNDEMPRESA (válida y activa)
 |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA *(Manifestar Aceptación)***
 |
| El proveedor (a) hará la entrega en CPD del OEP en coordinación con la Unidad de Activos Fijos y Responsable o Comisión de Recepción a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ACTIVOS FIJOS (Av. Sánchez Lima N° 2482 Zona Sopocachi hasta horas 17:30 p.m.). |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA (*Manifestar Aceptación*)**
 |
| Hasta Cinco (5) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. |
| 1. **GARANTÍAS (*Manifestar Aceptación*)**
 |
| **Garantía de Fábrica:**Mínimo 2 años, con vigencia computable a partir de la fecha de recepción de los bienes. El proveedor deberá entregar un documento de respaldo. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO (*Manifestar Aceptación*)**
 |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN (*Manifestar Aceptación*)**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. (En un plazo máximo de 10 días calendario a partir de la recepción del bien o de los bienes).
* Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda.
 |
| 1. **FORMA DE PAGO (*Manifestar Aceptación*)**
 |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), nota de ingreso definitiva (emitido por Activos Fijos) y remisión de factura. |