**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE TERCEROS 1 TUTOR VIRTUAL PARA LA CAPACITACIÓN A JURADOS ELECTORALES EG SIFDE 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **Ítems** | **Características técnicas** |
| 1 | * Generar la bienvenida, animar y estimular a los participantes en el curso. * Informar sobre el cronograma de actividades para la presentación de las actividades. * Estimular a revisar los contenidos antes de elaborar las actividades. * Incitar a los participantes para que amplíen y desarrollen los argumentos presentados por sus compañeros. * Supervisar el progreso de los estudiantes y revisar las actividades realizadas * Responder a los trabajos de los participantes * Formular preguntas en los foros para genera conocimientos * Resolver las dudas surgidas de las lecturas de los materiales para la realización de las actividades. * Hacer valoraciones globales e individuales de las actividades realizadas. * Evaluar las actividades presentadas. * Dar recomendaciones públicas y privadas sobre el trabajo y la calidad de trabajo que se está desarrollando. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo, los mismos que deberán contener fecha de inicio y finalización). * Fotocopia de Carnet de Identidad | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR** | |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** | |
| La/el proponente deberá acreditar experiencia mínima de un (1) año de experiencia general **(La misma podrá ser respaldada con Certificados de trabajo y/o órdenes de servicio y/o contrato y/o certificado de cumplimiento de contrato).** | |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | |
| La/el proponente deberá acreditar una experiencia como facilitador/ar o capacitador/ar o notaria/o o coordinador/ra o tutor virtual en procesos electorales o similares (La misma podrá ser respaldada con certificados de trabajo, órdenes de servicio, contratos o facturas). | |
| **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| El/la proponente desarrollará sus actividades laborales, en sus instalaciones, con sus medios e insumos (En coordinación con la Unidad Solicitante). | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| El plazo será de 30 días calendario a partir del 7 de agosto de 2020. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. (En un plazo máximo de 10 días calendario a partir de la recepción del servicio). * Emitir el informe final de conformidad. (si corresponde) * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación del Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción) y remisión de factura; en caso de no presentación de factura, la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud.  El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs7.869,00 (Siete Mil Ochocientos Sesenta y Nueve 00/100 Bolivianos).** | |