**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES 2 - EG SIFDE 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S) (ESPECIFICAR)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **Ítem** | **Características técnicas** |
| 1 | Realizar la publicación pagada en la red social YouTube de **al menos** seis (6) videos informativos (spots, cápsulas informativas, etc.) en el tiempo que dure la campaña (45 días). |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| 1. **Entrega de Materiales**.   La Jefatura de Comunicación o la Dirección Nacional del SIFDE, de acuerdo a necesidad, entregará al adjudicado, los materiales a ser difundidos en YouTube.   1. El adjudicado deberá cumplir con los siguientes requerimientos de alcance durante el tiempo que dure la campaña:    * Lograr **al menos** 10.000 (diez mil) **reproducciones** de cada video**.**   **Fuente de verificación:** El adjudicado debe presentar un informe sobre las publicaciones realizadas y acompañar reportes estadísticos con el alcance de las reproducciones correspondientes.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Informe pago** | **Fuente de verificación** | **Plazo** | | Informe del proveedor del servicio | Informe sobre publicaciones y reporte estadístico de alcance logrado de usuarios únicos al 100%. | A los siete (7) días hábiles de finalizada la prestación del servicio. | | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro FUNDEMPRESA (válida y activa) | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** | |
| 1. **EXPERIENCIA** | |
| Haber realizado al menos tres (3) contratos u órdenes de servicio de publicidad para redes sociales en entidades Públicas. La misma podrá ser respaldada con órdenes de servicio o contratos o facturas. | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (MANIFESTAR ACEPTACION)** | |
| El proveedor deberá realizar la prestación del servicio en sus propios ambientes y con sus propios recursos. | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO (MANIFESTAR ACEPTACION)** | |
| El plazo del servicio será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de servicio. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de prestación del servicio y las condiciones complementarias establecidas en el punto B del presente documento se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, según corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), y remisión de factura por parte del proveedor. | |