**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VÍDEO VIGILANCIA - ELECCIONES GENERALES 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)****)** *(Especificar)* | |
| **Item** | **Características técnicas** |
| 1 | **EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA**  **MARCA: A OFERTAR**  **CANTIDAD: 4 EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA**   * Grabador IP – NVR de 16 Canales * Procesador Quad Core * Resolución de Grabación: 8MP/6MP/5MP/4MP/3MP/1080P/1.3MP/720P. * Audio: 1 Canal de entrada, 1 canal de salida * Capacidad de almacenamiento total: 12 TB * Formato de compresión de video: Smart h.265+/h.265/Smart h.264+/h.264 * Salida de video: 1 HDMI. VGA. * Puerto de RED: 1 puerto RJ45 10/100 * Puerto USBx2. * Alimentación de Energía DC 12V,4A * Switch POE de 16 puertos de capa 2, distancia de transmisión PoE: 250 Metros, Capacidad de switching 8.8G, Soporta PoE, PoE+,Hi-PoE, Soporta administración WEB, especial para videovigilancia, Alimentación de 100 – 2400 VAC. * Una caja Cable De Red UTP Cat 5E por cada equipo para conexión de las cámaras IPs. * Cada equipo con 5 cámaras IP tipo BALA Metálica y 5 Cámaras IP tipo DOMO Metálica   **Características de las cámaras**   * Tecnología IP * Resolución de la cámara: 2 Megapíxel (1920(H)x1080(V)).o superior * Lente: Tipo CMOS LENTE FIJO de 2.8 mm. * Compresión de Video: H.265/H.264/MJPEG * Infrarrojo: IR hasta 30m. * PoE (Power over Ethernet) * IP67 * Alimentador de Energia DC 12V. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria (activa) * Fotocopia simple de Registro FUNDEMPRESA (válida y activa) | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE COMPRA. | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** *(Manifestar Aceptación)* | |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ACTIVOS FIJOS (Av. Sánchez Lima N° 2482 Zona Sopocachi en horario establecido por la entidad) | |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** *(Especificar)* | |
| Hasta dos (2) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. | |
| 1. **GARANTÍAS** | |
| **Garantía de Proveedor:**  Mínimo un (1) año, con vigencia computable a partir de la fecha de recepción de los bienes. El proveedor deberá entregar un documento de respaldo. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | |
| 1. **FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), nota de ingreso definitiva (emitido por Activos Fijos) y remisión de factura. | |