**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLAS LED PARA MONITOREO DE CADENA DE CUSTODIA - ELECCIONES GENERALES 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** | |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)*****(****ESPECIFICAR)* | |
| **Items** | **Características técnicas** |
| 1 | **ALQUILER DE PANTALLAS LED PARA PARA MONITOREO DE CADENA DE CUSTODIA - ELECCIONES GENERALES 2020**   * **Pantalla:** 10 pantallas, con estructura para cada pantalla. * **Características**: P3 full HD módulos de 50 cm x 50 cm, 128 pixeles con estructura para armado, con un procesador de video para salida de uso USB, DISPELYPORT, HDM, VGA, DVI, cableado e instalación. * **Alquiler:**  10 días * **Precio unitario de alquiler de equipo:** Bs. 12.000,00 |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro FUNDEMPRESA (válida y activa) | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de una ORDEN DE SERVICIO | |
| 1. **LUGAR DONDE SE EJECUTARA EL SERVICIO** *(MANIFESTAR ACEPTACIÓN)* | |
| El servicio se ejecutara de la siguiente forma:   * 2 en la ciudad de La Paz * 8 distribuidos en cada Tribunal Electoral Departamental   La dirección del servicio será coordinado con la unidad solicitante y el proveedor de servicio. | |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA *(****ESPECIFICAR)* | |
| Hasta 10 (diez) días calendario, computables a partir de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.    Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes contratados, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del bien o bienes y dar cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | |
| 1. **FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previo Informe de conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción) y remisión de factura. | |