**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**SERVICIO DE ALQUILER DE KIT DE COMPUTADORA, CON PLACA DE VIDEO PARA SALA DE PRENSA \"ELECCIONES 2020\"**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO *(Especificar)*** | |
| **Ítems** | **Características técnicas** |
| 1 | **Alquiler de Kit de Equipos de Computación**  **Cantidad:** 25  **Características:**   * Monitor 27” Hz con filtro resolución 2K o superior * Procesador i3 9100 de 9va Generación o superior * Microsoft Windows 10 Pro licenciado * Memoria 3.6 Ghz RAM 8GB o superior * Tarjeta de Video 4GB ddr 5 1665 Mhz minimo * Licencias originales programas Adobe Premier Pro * Audífonos, Micrófonos * Mouse y Pad Mause * Teclados en español |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS *(Manifestar Aceptación)*** | |
| * La empresa adjudicada deberá brindar asistencia técnica y realizar el/los Reemplazo (s) correspondiente (s) en caso de existir algún problema técnico. * La empresa adjudicada en caso de existir alguna falla deberá absolver y dar solución al problema en un plazo no mayor 2 horas. | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entregado en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria (NIT) y Certificación Electrónica (Estado Activo). * Fotocopia simple de Registro FUNDEMPRESA (válida). * (La actividad del NIT y FUNDEMPRESA debe estar asociada al servicio)**.** | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA *(Manifestar Aceptación)*** | |
| El proveedor (a) realizará la entrega de los Kits de computadoras a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en Salón Jallalla del Campo Ferial Chuquiago Marka, ubicado en la Av. Costanera S/N Bajo Següencoma en coordinación con el Responsable o Comisión de Recepción y la Unidad de Activos Fijos. | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO *(Manifestar Aceptación)*** | |
| Los equipos alquilados serán utilizados en la Sala de Prensa de las Elecciones Generales 2020 instalado Salón Jallalla del Campo Ferial Chuquiago Marka, ubicado en la Av. Costanera S/N Bajo Següencoma | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO *(Especificar)*** | |
| Será de un (1) día calendario, el día domingo 18 de octubre de 2020. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad según cuando corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción) y remisión de factura. | |