**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: “SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE INTERNO DE LOS OBSERVADORES INTERNACIONALES (LA PAZ) PRIMERA FASE”**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. **JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO** |
| La Unidad de Protocolo y Relaciones Internacionales (UPRI) dependiente del Tribunal Supremo Electoral (TSE) requiere contratar el Servicio de Alquiler de Vehículos para el Transporte Interno en la ciudad de La Paz, para los observadores internacionales quienes llegarán a nuestro país para acompañar las Elecciones Generales 2020 Dicha contratación cuenta con la autorización de la Sala Plena del Tribunal Supremo Electoral según Resolución TSE-RSP-ADM N° 0290/2020 de fecha 1 de octubre de 2020. |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO (Manifestar Aceptación)** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**  **ALQUILER DE VEHÍCULOS:**   * **Cantidad:** 2 VEHICULOS  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | DÍAS DE SERVICIO DE LOS VEHÍCULOS ALQUILADOS | N° DE VEHICULO EN SERVICIO | HORARIOS (EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD SOLICITANTE O RESPONSABLE DE RECEPCION) | | 1 | JUEVES 15 DE OCTUBRE DEL 2020 | 2 | 24 HORAS | | 2 | VIERNES 16 DE OCTUBRE  DEL 2020 | 1 | 24 HORAS | | 3 | SÁBADO 17 DE OCTUBRE DEL 2020 | 2 | 24 HORAS | | 4 | DOMINGO 18 DE OCTUBRE DEL 2020 | 2 | 24 HORAS | | 5 | LUNES 19 DE OCTUBRE DEL 2020 | 2 | 24 HORAS | | 6 | MARTES 20 DE OCTUBRE DEL 2020 | 2 | 24 HORAS |   Los vehículos deben tener características generales:   * **CATEGORÍA:** TOYOTA COASTER Y/O SIMILAR. * **MODELO:** 2014 - 2018 O SUPERIOR. * **CAPACIDAD REAL:** 21 * **CAPACIDAD CON DISTANCIAMIENTO DE BIOSEGURIDAD:** 12 PASAJEROS. * **DEBE INCLUYE CADA VEHICULO LO SIGUIENTE:** * Aire acondicionado * Cinturones de seguridad * Con herramientas y accesorios mínimos. * Rastreo satelital. * Combustible para todos los días. * Aire acondicionado. * Cinturones de seguridad.   Todos y cada uno de los vehículos que presten los servicios requeridos deben contar con las siguientes y accesorios mínimos:   * Botiquín de primero auxilios. * Extinguidor tipo ABC. * Estuche de herramientas. * Llanta de auxilio. * Triángulos de emergencia * Conocer a la perfección el departamento de la ciudad de La Paz y el Alto. * El vehículo deberá estar totalmente ventilado * Realizar fumigación del vehículo las veces que sean necesarias. |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS (Manifestar Aceptación)** |
| Todos los vehículos del proponente deberán acreditar lo siguiente:  **Documentación de los vehículos:**   * Fotocopia del SOAT vigente de cada vehículo. * Fotocopia del Ruat de cada vehículo. * Fotocopia de la Inspección Técnica vehicular vigente de cada vehículo.   ***(Deberá adjuntar una fotocopia de lo citado en su propuesta)***  **De los conductores:**  Los conductores de cada vehículo, deben contar con Licencia de conducir categoría C.  **Aseo y limpieza de los Vehículos:**   * Todos los vehículos deberán encontrarse limpios tanto exterior como interiormente, garantizando la higiene y salubridad de cada unidad. * Los conductores asignados a cada vehículo deberán presentar una bitácora de recorrido diaria durante todo el plazo del servicio ( las bitácoras deberán estar debidamente claras y sin borrones) * Se libera al Tribunal Supremo Electoral de todos gastos (viáticos) de los conductores asignados a cada vehículo, los gastos correrán por cuenta de la empresa adjudicada. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro de funde Empresa ( Activa) |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** |
| 1. **EXPERIENCIA** |
| Los proponentes deben contar con 4 servicios realizados de trabajo en el rubro con Entidades Públicas o Privadas dentro los dos últimos años.  **(deberá respaldar mediante contratos, ordenes de servicio, facturas, certificados de trabajo o certificados de cumplimiento de contrato)** |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACION** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Manifestar Aceptación)** |
| El servicio de transporte de personal se prestará en las ciudades de La Paz y El Alto. |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO (Manifestar Aceptación)** |
| El plazo será de 6 días calendario del 15 al 20 de octubre del 2020, incluidas las madrugadas (recojo del aeropuerto y traslados hacia el aeropuerto) y fines de semana en coordinación con la Unidad Solicitante. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directa y se encargará de realizar la verificación de la entrega del servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe final de conformidad. (si corresponde) * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará vía SIGEP, previo Informe de conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción), entrega de bitácoras de recorrido de cada vehículo y remisión de factura. |