|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DEL TSE QUE TRABAJA EN HORARIO EXTRAORDINARIO POR LAS ELECCIONES GENERALES 2020** |

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| 1. **JUSTIFICIÓN DEL SERVICIO** | | | | | |
| El proceso electoral se encuentra en una etapa crítica de su desarrollo, y las unidades organizacionales deben ejecutar las tareas de su competencia cumpliendo con los rígidos plazos establecidos en el Cronograma Electoral. Por este motivo, para cumplir los cronogramas ya establecidos, los Servidores Públicos, los Consultores de Línea, y Otros que colaboran en las tareas específicas del Tribunal Supremo Electoral deben emplear cada día un número mayor de horas de trabajo, esta exigencia origina que un gran número de ellos, tenga dificultades para retornar a sus hogares, por la escasez o inexistencia de medios de transporte, por el incremento excesivo de las tarifas que aplican los que circulan a esas horas, y por el riesgo que implica utilizar vehículos que podrían ser utilizados -por las personas que los conducen- para delinquir.  Asimismo, la circulación en horarios en los que habitualmente no existen personas transitando, origina riesgos a la seguridad física del personal del Tribunal Supremo Electoral.  Por lo expuesto, en atención a que las horas extraordinarias de trabajo no son remuneradas, y con el fin de proteger la economía, y la seguridad física de los Servidores Públicos, los Consultores de Línea, y Otros que colaboran en las tareas específicas, como personal de seguridad física, que trabajan en horario extraordinario, y en días no laborables en períodos electorales, el Tribunal Supremo Electoral desea contratar los servicios de transporte de una empresa que los conduzca a sus hogares después de haber trabajado en su larga jornada | | | | | |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** | | | | | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO (ESPECIFICAR)** | | | | | |
| El servicio requerido está destinado al traslado de personal desde las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, hasta sus domicilios, en los distintos barrios de las ciudades de La Paz y El Alto.  La Ubicación de sus oficinas es la siguiente:   * Sopocachi - Av. Sánchez Lima esquina Pedro Salazar (Plaza Abaroa) Nº 2482 * Sopocachi - Av. Sánchez Lima Nº 2440 * Sopocachi - Calle García Nº 2433 * San Jorge - Av. Arce Nº.2985 * San Jorge - Av. 6 de agosto Nº 2798 * Obrajes - Calle 9 Nº 280. * Av. Mariscal Santa Cruz Nº 23, plaza Venezuela * Campo Ferial Chuquiago Marka   Asimismo, en casos extraordinarios, y previa autorización emitida por autoridad competente, desde los lugares que se indique a la empresa a las instalaciones del Tribunal Supremo Electoral.  El servicio de alquiler de vehículos se prestará en las ciudades de La Paz y El Alto, y deberá estar disponible las 24 horas del día, y fines de semana, además de días festivos (si los hubiere).  La prestación del servicio se realizará a llamada, y la respuesta a la misma no debe ser mayor a los 10 minutos.  La empresa debe garantizar la tenencia y disponibilidad inmediata de por lo menos 50 vehículos para la atención de los requerimientos del Tribunal Supremo Electoral.  Los vehículos deben tener características generales:   * Cuatro puertas. Capacidad mínima para transportar 3 pasajeros. * Antigüedad no mayor al 2015.   Los vehículos deben encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento, y contar con las medidas de seguridad y bioseguridad establecidas para vehículos de transporte urbano y deberán mantener condiciones adecuadas de limpieza.  La empresa proponente deberá incorporar en su propuesta el precio de sus servicios de transporte desde cada una de las oficinas del Tribunal Supremo Electoral hasta los siguientes barrios: | | | | | |
| **N°** | **Lugar de Destino** | **Cant.** | **Unidad de Medida** | **Precio unitario Referencial en Bs.** | **Precio Total Referencial en Bs.** |
| 1 | OBRAJES | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 2 | ALTO OBRAJES | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 3 | BELLA VISTA | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 4 | CALACOTO | 1 | Servicio | 30 | 30 |
| 5 | COTA COTA | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 6 | BAJO SEGUENCOMA | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 7 | ALTO SEGUENCOMA | 1 | Servicio | 30 | 30 |
| 8 | BARRIO PERIODISTA | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 9 | AV. MECAPACA | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 10 | BARRIO MUNICIPAL | 1 | Servicio | 30 | 30 |
| 11 | HUANUNHUNUNI | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 12 | SAN ALBERTO | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 13 | ACHUMANI | 1 | Servicio | 35 | 35 |
| 14 | HUAYLLANI | 1 | Servicio | 50 | 50 |
| 15 | HUANTAQUI | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 16 | LOMAS DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 45 | 45 |
| 17 | ROSALES DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 18 | IRPAVI CALLE 18 | 1 | Servicio | 35 | 35 |
| 19 | VERGEL | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 20 | IRPAVI II | 1 | Servicio | 45 | 45 |
| 21 | ALTO IRPAVI | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 22 | PEÑA AZUL | 1 | Servicio | 50 | 50 |
| 23 | COTA COTA CALLE 30 | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 24 | LOS PINOS CALLE 25 | 1 | Servicio | 35 | 35 |
| 25 | ROSALES DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 45 | 45 |
| 26 | BOLONIA | 1 | Servicio | 35 | 35 |
| 27 | BAJO LLOJETA | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 28 | LLOJETA CENTRAL | 1 | Servicio | 30 | 30 |
| 29 | MIRAFLORES | 1 | Servicio | 15 | 15 |
| 30 | ALTO MIRAFLORES | 1 | Servicio | 20 | 20 |
| 31 | VILLA PABON | 1 | Servicio | 20 | 20 |
| 32 | BUENOS AIRES | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 33 | TERMINAL | 1 | Servicio | 15 | 15 |
| 34 | VILLA COPACABANA | 1 | Servicio | 20 | 20 |
| 35 | VILLA SAN ANTONIO | 1 | Servicio | 20 | 20 |
| 36 | VILLA FATIMA | 1 | Servicio | 30 | 30 |
| 37 | PAMPAHASI BAJO | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 38 | VILLA SALOME | 1 | Servicio | 45 | 45 |
| 39 | VILLA ARMONIA | 1 | Servicio | 25 | 25 |
| 40 | VINO TINTO | 1 | Servicio | 35 | 35 |
| 41 | VILLA VICTORIA | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 42 | TEJAR | 1 | Servicio | 40 | 40 |
| 43 | MUNAYPATA | 1 | Servicio | 50 | 50 |
| 44 | PASANKERI | 1 | Servicio | 50 | 50 |
| 45 | TEMBLADERANI | 1 | Servicio | 20 | 20 |
| 46 | CEJA | 1 | Servicio | 60 | 60 |
| 47 | 16 DE JULIO | 1 | Servicio | 75 | 75 |
| 48 | BALLIVIAN | 1 | Servicio | 75 | 75 |
| 49 | VILLA DOLORES | 1 | Servicio | 70 | 70 |
| 50 | CIUDAD SATÉLITE | 1 | Servicio | 70 | 70 |
| 51 | RIO SECO EX TRANCA | 1 | Servicio | 80 | 80 |
| 52 | VILLA ADELA | 1 | Servicio | 80 | 80 |
| 53 | SENKATA | 1 | Servicio | 80 | 80 |
| 54 | EL KENKO | 1 | Servicio | 80 | 80 |
| El límite presupuestario para este servicio es de Bs 126.000 (Ciento veintiséis mil 00/100 Bolivianos), monto que el proponente adjudicado no deberá exceder, debiendo mantener las tarifas fijas conforme a su propuesta presentada por zonas. | | | | | |
| Deberá contar con identificación a la vista del pasajero. | | | | | |
| Todos y cada uno de los vehículos que presten los servicios requeridos por el Tribunal Supremo Electoral deben contar con las siguientes y accesorios mínimos:   * Botiquín de primeros auxilios. * Extinguidor tipo ABC. * Estuche de herramientas. * Llanta de auxilio. * Triángulos de emergencia. | | | | | |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS (MANIFESTAR ACEPTACION)** | | | | | |
| Todos los vehículos del proponente deberán acreditar lo siguiente:  **Documentación de los vehículos**   * Fotocopia del SOAT vigente de cada vehículo * Fotocopia del Ruat de cada vehículo * Fotocopia de la Inspección vehicular vigente de cada vehículo   **De los conductores**  Los conductores de cada vehículo, deben contar con Licencia de conducir categoría C.  **Aseo y limpieza de los Vehículos**  Todos los vehículos deberán encontrarse limpios tanto exterior como interiormente, garantizando la higiene y salubridad de cada unidad. | | | | | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** | | | | | |
| 1. **EXPERIENCIA** | | | | | |
| La empresa deberá contar con al menos dos (2) años de antigüedad en el rubro.  ***(La misma podrá ser respaldada con certificados de cumplimiento de contrato u órdenes de servicio, contratos, o facturas).*** | | | | | |
| 1. **CONDICIONES DEL SERVICIO** | | | | | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. | | | | | |
| 1. **LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO (MANIFESTAR ACEPTACION)** | | | | | |
| El servicio de transporte de personal se prestará en las ciudades de La Paz y El Alto. | | | | | |
| 1. **PROCEDIMIENTO DE USO DEL SERVICIO (MANIFESTAR ACEPTACION)** | | | | | |
| El Tribunal Supremo Electoral autorizará el uso del servicio de transporte mediante el formulario **“Autorización de Uso de Transporte”**, documento que será entregado debidamente firmado por el usuario al conductor del vehículo cuando haya sido transportado a su destino.  La empresa presentará de forma mensual, un detalle de los servicios prestados adjuntando como evidencia los Formularios entregados por los usuarios. | | | | | |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (ESPECIFICAR)** | | | | | |
| La prestación del servicio se iniciará a partir de la suscripción de la Orden de Servicio hasta el 15 de diciembre de 2020 o hasta que se haya consumido la previsión presupuestaria. | | | | | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | | | | | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el RPCD y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | | | | | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | | | | | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | | | | | |
| 1. **FORMA DE PAGO** | | | | | |
| Los pagos podrán ser mensuales previa presentación de los formularios de Uso de Transporte debidamente autorizados, junto con un detalle de los mismos que será presentado en medio impreso y magnético.  El pago se realizará vía SIGEP, previo Informe de conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción), conciliación y remisión de factura. | | | | | |