**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE TERCEROS - GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL –**

**SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO**
 |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| **Realizar acciones de apoyo:*** Apoyo en la gestión de tutores con: seguimiento, monitoreo, acompañamiento en el desarrollo de la capacitación electoral y con la asistencia técnica necesaria.
 |
| **Coadyuvar en el desarrollo de actividades operativas:*** Administración de la plataforma virtual.
* Creación de paralelos para los cursos de capacitación electoral.
* Generación de actividades y recursos didácticos para la capacitación electoral.
 |
| **Efectuar gestiones administrativas y operativas:** * Registro de usuarios y cuentas para los involucrados en la capacitación electoral.
* Matriculación de los usuarios.
 |
| **Sistematizar tareas administrativas y operativas:** * Generación de centralizadores de notas.
 |
| **Adjunto Cotización de Respaldo** |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS**
 |
| Procesos de capacitación electoral desarrollados de manera ágil y óptima a través de la plataforma virtual Demodiversidad. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| Los/as proponentes deberán entregar su propuesta en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato: **OBJETO DE CONTRATACIÓN:** **NOMBRE DEL PROVEEDOR:** **TELÉFONO:** **FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:*** Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo).
* Fotocopia simple del carnet de identidad

Asimismo, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar:* Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado).
* Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado).
 |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)**
 |
| 1. **FORMACIÓN**
 |
| Licenciatura en Comunicación Audiovisual, o Comunicación Social. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal formación)*** |
| 1. **CURSOS, SEMINARIOS O TALLERES**
 |
| Cursos o talleres o seminarios o similares en: políticas públicas, o temas electorales, o democracia. ***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL**
 |
| Un (1) año de experiencia general a lo largo de toda su trayectoria laboral. ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**
 |
| Al menos una (1) experiencia de trabajo en procesos de capacitación o educación virtual, o de administración de una plataforma informática de formación virtual.(***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **CONDICIONES** **ADICIONALES**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado**  |
| 1 | **Cursos o talleres o seminarios o similares**1. Cursos o talleres o seminarios en producción audiovisual o diseño gráfico. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite esos conocimientos)***
 | 20 |
| 1. Cursos o talleres o seminarios o similares en tutorías para procesos de capacitación virtual o presencial. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite la participación en los cursos, talleres o similares).***
 | 15 |
| **PUNTAJE TOTAL** | **35** |

* Las condiciones mínimas establecidas en el romano III. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)**, incisos A, B, C, Y D; tendrán un puntaje de 35 puntos.
* Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.

La evaluación se realizará sobre 70 puntos, donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos)En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACIÓN**
 |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 |
| El/la adjudicado/a prestará el servicio en las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, Av. Sánchez Lima N° 2482 y Pedro Salazar, zona Sopocachi. De lunes a viernes en horarios establecidos por la entidad. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 |
| El plazo será de Dos (2) meses, computables a partir de la suscripción de la Orden de Servicio. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO**
 |
| En caso de incumplimiento o suspensión en la prestación del servicio, se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00.- se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable del Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del servicio, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda.
 |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO**
 |
| El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs15.738 (Quince mil setecientos treinta y ocho 00/100 Bolivianos).** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA DE PAGO** | **DESCRIPCIÓN**  | **PAGO EN %** | **IMPORTE EN Bs.** |
| Primer pago | Previa presentación del Primer Informe parcial de las actividades realizadas el primer mes de la prestación del servicio. | 50 % | 7.869,00 |
| Segundo pago  | Previa presentación del segundo Informe parcial de las actividades realizadas el Segundo mes de la prestación del servicio. | 50 % | 7.869,00 |
| **Son: Quince mil setecientos treinta y ocho 00/100 Bolivianos.** | **15.738,00** |

 |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de:* Informes parciales del servicio, presentado al responsable o comisión de recepción (de acuerdo a la descripción de forma de pago realizada en el presente inciso)
* Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción).
* Remisión de factura; en caso de no presentación de factura la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud.
 |