**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE TERCEROS - PLANIFICACIÓN DE MEDIOS (PAUTEO) - SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| **Realizar acciones de apoyo:**   * Revisión de spot, cuñas y otros materiales institucionales difundidos por radio y televisión. |
| **Coadyuvar en el desarrollo de actividades operativas:**   * Seguimiento a la difusión de los materiales comunicacionales previstos en las campañas de comunicación del TSE. * Realizar seguimiento a la difusión de campañas institucionales en medios de comunicación. * Realizar monitoreo de las campañas institucionales difundidas en medios de comunicación. |
| **Efectuar gestiones administrativas y operativas:**   * Colaborar a la sección de Comunicación e Información Intercultural del SIFDE en el desarrollo de las gestiones administrativas y operativas propias de la sección en el marco de la Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales. |
| **Sistematizar tareas administrativas y operativas:**   * Elaborar informes técnicos de trabajo en relación a las actividades del servicio y otros solicitados por el inmediato superior. * Elaborar un archivo de los materiales producidos en las tareas encomendadas para documentar las actividades y resultados del servicio. |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** |
| * Pauteo de Campañas de Comunicación realizadas de manera oportuna. * Monitoreo de propaganda electoral institucional y de alianzas políticas realizado para la toma de decisiones. * Reporte de trabajos adicionales desarrollados |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**  Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo).  Fotocopia de Carnet de Identidad  Asimismo, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar:   * Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado). * Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado). |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)** |
| 1. **FORMACION** |
| Haber concluido sus estudios universitarios en Comunicación Social. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal formación)*** |
| 1. **CURSOS, SEMINARIOS O TALLERES** |
| Cursos, talleres o seminarios o similares en estrategias de comunicación y/o comunicación organizacional.***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| Un (1) año de experiencia general en toda su trayectoria laboral. ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| Un (1) año de experiencia en actividades de comunicación o difusión en entidades públicas o privadas. (***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **CONDICIONES ADICIONALES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | N° | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado** | | 1 | **Experiencia General:**  Dos o mas años de experiencia general en el area de Comunicación en entidades públicas o privadas.  *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorándums).* | 15 | | 2 | **Experiencia Específica:**  Al menos una (1) experiencia de trabajo en planificación de medios o elaboración de pautas publicitarias, en entidades públicas o privadas.  *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorándums).* | 20 | | **PUNTAJE TOTAL** | | **35** |   Las condiciones mínimas establecidas en el romano III. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)**, incisos A, B, C, Y D; tendrán un puntaje de 35 puntos.  Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.  La evaluación se realizará sobre 70 puntos, donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos)  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El/la adjudicado/a prestará el servicio en las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, Av. Sánchez Lima N° 2482 y Pedro Salazar, zona Sopocachi. De lunes a viernes en horarios establecidos por la entidad. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El plazo será de Dos (2) meses, computables a partir de la suscripción de la Orden de Servicio. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento o suspensión en la prestación del servicio, se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00.- se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable del Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs15.738 (Quince mil setecientos treinta y ocho 00/100 Bolivianos).** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DESCRIPCIÓN** | **PAGO EN %** | **IMPORTE EN Bs.** | | Primer pago | Previa presentación del Primer Informe parcial de las actividades realizadas el primer mes de la prestación del servicio. | 50 % | 7.869,00 | | Segundo pago | Previa presentación del segundo Informe parcial de las actividades realizadas el Segundo mes de la prestación del servicio. | 50 % | 7.869,00 | | **Son: Quince mil setecientos treinta y ocho 00/100 Bolivianos.** | | | **15.738,00** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de:   * Informes parciales del servicio, presentado al responsable o comisión de recepción (de acuerdo a la descripción de forma de pago realizada en el presente inciso) * Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción). * Remisión de factura; en caso de no presentación de factura la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud. |