**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE TERCEROS PARA LA REHABILITACION DE REGISTROS Y APOYO DE LABORATORIOS ELECTORALES DE REGISTROS EN EL PADRON ELECTORAL - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (6 CASOS)**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERISTICAS GENERAL DEL SERVICIO** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **Características técnicas** |
| Realizar los trabajos de control y supervisión de todos los documentos y/o registros asociados, resultantes del proceso de conformación de Padrón Electoral Biométrico para las Elecciones Subnacionales 2021   * Prestar apoyo técnico en la consistencia de datos. * Realizar el apoyo en asociaciones a requerimiento de registros para el Sistema de Registro Civil Biométrico y Padrón Electoral. * Realizar análisis exhaustivo de los registros del Padrón Electoral vs Registro Civil. * Generar informes técnicos sobre asociaciones de los registros. * Documentar y sistematizar los procedimientos empleados en las actividades designadas. * Realizar otras actividades encomendadas emergentes del objeto de la contratación. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:    **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROPONENTE:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Fotocopia de cédula de identidad. * Fotocopia de documentos que acrediten la formación * Fotocopia de documentos que acrediten la experiencia general y específica.   **Si no presentan lo requerido no se tomara en cuenta la postulación** |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)** |
| 1. **FORMACION** |
| Haber concluido sus estudios universitarios o Técnico Superior o Licenciado(a) en: Informáticas o Ingeniería de Sistemas o Analista de Sistemas (Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite la Formación Académica). |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| El (la) proponente debe acreditar una experiencia general de trabajo de por lo menos dos (2) años durante toda su experiencia laboral. (Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia). |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| El (la) proponente debe acreditar una experiencia específica de (3) meses en trabajos relacionados en el ámbito de Registro Civil y/o Procesos Electorales en: Liberación de imágenes digitalizadas o Validador de criterios de consistencia o Análisis a registros de hechos vitales, actos jurídicos, saneamientos y la generación de información o Soporte técnico y monitoreo a la implementación o Control y verificación de los procesos para la sincronización de las bases de datos o Validación y ajuste de programas informáticos o Verificador de procesos (***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **CONDICIONES ADICIONALES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **N°** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado** | | 1 | **Experiencia Especifica**  Acreditar experiencia el ámbito de Registro Civil y/o Procesos Electorales en: Liberación de imágenes digitalizadas o Validador de criterios de consistencia o Análisis a registros de hechos vitales, actos jurídicos, saneamientos y la generación de información o Soporte técnico y monitoreo a la implementación o Control y verificación de los procesos para la sincronización de las bases de datos o Validación y ajuste de programas informáticos o Verificador de procesos (***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***).   * ***Mayor a 3 meses hasta los 6 meses 10 puntos*** * ***Mayor a 6 meses 25 puntos*** | 25 | | 2 | **Cursos/Talleres/Seminarios**  El/la Proponente debe contar con un Curso o Seminario o Taller en: Diseño y elaboración de reportes de base de datos con Pentaho o Desarrollo web avanzado con PHP Y MySql.  ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite los cursos, talleres, seminarios requeridos).*** | 10 | | **PUNTAJE TOTAL** | | **35** |  * Las condiciones mínimas establecidas en el numeral III) EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A); inciso a), b) y c), tendrán un puntaje de 35 puntos. * Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.   La evaluación se realizará sobre 70 puntos donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 35 puntos).  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS** |
| 1. **REQUISITOS HABILITANTES** |
| Adjuntar al curriculum vitae documentos que respalden la formación y experiencia requerida (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo, los mismos que deberán contener fecha de inicio y finalización).  **Asimismo, el PROPONENTE ADJUDICADO deberá presentar:**  Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado).  Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado). |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO** |
| El servicio se desarrollara, en dependencias del Tribunal Supremo Electoral – Dirección Nacional de SERECI ubicado en la Av. 16 de Julio, El Prado N° 23 – Plaza Venezuela. |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** |
| El plazo de prestación del servicio será computable a partir de la firma de la Orden de Servicio por un lapso de 60 días calendario. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE/COMISION DE RECEPCION** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizara vía SIGEP, a la presentación de informes parciales de actividades, informe de conformidad (emitido por el responsable/comisión de recepción), y remisión de factura, en caso de la no presentación de factura, la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud.  El monto total por los (6) casos para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs** 94.428,00 **(Noventa Cuatro Mil Cuatrocientos Veinte Ocho 00/100 bolivianos**), Asimismo, cada servicio de tercero percibirá un pago total B**s 15.738,00 ( Quince Mil Setecientos Treinta y Ocho 00/100 Bolivianos)** de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DIAS CALENDARIO** | **CANTIDAD DE PERSONAS** | **PAGO EN %** | **PRECIO UNITARIO (Bs)** | **PAGO (BS)** | | Primer Pago | 30 | 6 | 50 % | 7.869 | 47.214,00 | | Segundo Pago | 30 | 6 | 50 % | 7.869 | 47.214,00 | | **Son: Noventa Cuatro Mil Cuatrocientos Veinte Ocho 00/100 bolivianos** | | | | | 94.428,00 | |