**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES 2 -**

**SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **Características Técnicas** |
| Realizar la publicación pagada en la red social YouTube de al menos seis (6) videos informativos (spots, cápsulas informativas, etc.) en el tiempo que dure la campaña (40 días). |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Entrega de Materiales**.   La Sección de Comunicación o la Dirección Nacional del SIFDE, de acuerdo a necesidad, entregará al adjudicado, los materiales o enlaces de videos a ser difundidos en YouTube por correo electrónico.   1. El adjudicado deberá cumplir con los siguientes requerimientos durante el tiempo que dure la campaña:    * Lograr **al menos** 100.000 (cien mil) **reproducciones** de al menos 30 segundos en el total de videos publicitados**.**    * Lograr al menos 15.000 (quince mil) **reproducciones** de al menos 30 segundos en **cada video.**   **Fuente de verificación:** El adjudicado debe presentar un informe sobre las publicaciones realizadas y acompañarlo con reportes estadísticos de las reproducciones correspondientes, que saldrán de la plataforma de Google Ads.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Informe pago** | **Fuente de verificación** | **Plazo** | | Informe del proveedor del servicio | Informe sobre publicaciones y reporte estadístico de alcance logrado de usuarios únicos al 100%. | A los diez (10) días hábiles de finalizada la prestación del servicio. | | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro FUNDEMPRESA (válida y activa)   La actividad del NIT y FUNDEMPRESA debe estar asociada al servicio. |
| 1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA A SER CONTRATADA** |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| El proponente deberá contar con experiencia general en el rubro, de al menos siete (7) trabajos realizados en el lapso de 4 años. **(Dicha experiencia podrá ser respaldada con documentación en fotocopia simple de alguno de los siguientes documentos: certificados de cumplimiento de contrato o contratos u órdenes de servicio o actas de conformidad o documentos equivalentes donde se mencione el servicio realizado).** |
| **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| El proponente deberá contar con un mínimo de tres (3) trabajos en el área de publicidad para redes sociales en entidades Públicas y/o Privadas. **(Dicha experiencia podrá ser respaldada con documentación en fotocopia simple de alguno de los siguientes documentos: certificados de cumplimiento de contrato o contratos u órdenes de servicio o actas de conformidad o documentos equivalentes donde se mencione el servicio realizado).** |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIONES DE LA CONTRATACION** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de una ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El proveedor deberá realizar la prestación del servicio en sus propios ambientes y con sus propios recursos. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El plazo del servicio será de hasta cuarenta (40) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de servicio. |
| 1. **CONFIDENCIALIDAD** |
| Los productos y la documentación producida por el adjudicado en el marco del servicio, así como la información a la que tuviese acceso durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, exceptuando los casos en que la entidad emita un pronunciamiento escrito estableciendo lo contrario.  Así mismo el proponente reconoce que la entidades el único propietario de los productos y documentos producidos durante el servicio**.** |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de prestación del servicio y las condiciones complementarias establecidas en el punto B del presente documento se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El límite presupuestario para el servicio es de **Bs 100.000.- (Cien Mil 00/100 Bolivianos).**  El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), y remisión de factura por parte del proveedor. |