**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE TERCEROS - TÉCNICO PARA MONITOREO DE LA CAMPAÑA Y PROPAGANDA ELECTORAL EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN - SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| * Coadyuvar en el monitoreo informativo, de campaña y propaganda electoral de la Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales, en medios de comunicación radiofónicos, audiovisuales, digitales e impresos. * Grabar y editar audios e imagen que emane del monitoreo a medios de comunicación. * Realizar el monitoreo de propaganda electoral institucional y de organizaciones políticas. |
| * Elaboración de informes técnicos de trabajo en relación con las actividades del servicio y otros solicitados por el responsable de recepción. |
| * Coadyuvar en labores administrativas y de logísticacon la realización reportes del monitoreo de propaganda electoral institucional y de organizaciones políticas. |
| * Registrar la documentación audiovisual, radial, digital y de medios impresos en el sistema de información de medios de la entidad y enviar alertas de las informaciones monitoreadas en medios digitales, radio, televisión y medios impresos. |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** |
| * Monitoreo de la campaña y propaganda electoral realizado en el marco de la de Elección de Autoridades Políticas Departamental, Regional y Municipal. * Informes realizados del monitoreo de campaña y de propaganda. * Informes realizados del monitoreo de propaganda electoral institucional y de alianzas políticas a requerimiento del Responsables de Recepción. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**  Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo).  Fotocopia de Carnet de Identidad  Asimismo, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar:   * Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado). * Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado). |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)** |
| 1. **FORMACION** |
| Haber vencido el segundo año del pensum curricular en Comunicación Social. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal formación)*** |
| 1. **CURSOS, SEMINARIOS O TALLERES** |
| Haber participado en cursos o talleres en paquetes en edición de materiales audiovisuales o manejo de paquetes informáticos de Microsoft Office (Excel – Word). ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| Un (1) año de experiencia general en toda su trayectoria laboral. ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| Un (1) año de experiencia laboral en el área de comunicación en entidades públicas o privadas (***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **CONDICIONES ADICIONALES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | N° | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado** | | 1 | **Experiencia General:**  Dos o más años de experiencia general en el area de Comunicación en entidades públicas o privadas.  *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorándums).* | 15 | | 2 | **Experiencia Específica:**  Dos o más años de experiencia en el monitoreo informativo o de monitoreo de propaganda o publicidad, en entidades públicas o privadas.  *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorándums).* | 20 | | **PUNTAJE TOTAL** | | **35** |  * Las condiciones mínimas establecidas en el romano III. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (A)**, incisos A, B, C, Y D; tendrán un puntaje de 35 puntos. * Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.   La evaluación se realizará sobre 70 puntos, donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos)  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El/la adjudicado/a prestará el servicio en las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, Av. Sánchez Lima N° 2482 y Pedro Salazar, zona Sopocachi. De lunes a viernes en horarios establecidos por la entidad. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El plazo será de Dos (2) meses, computables a partir de la suscripción de la Orden de Servicio. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento o suspensión en la prestación del servicio, se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00.- se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable del Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs13.660,00 (Trece mil seiscientos sesenta 00/100 Bolivianos).** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DESCRIPCIÓN** | **PAGO EN %** | **IMPORTE EN Bs.** | | Primer pago | Previa presentación del Primer Informe parcial de las actividades realizadas el primer mes de la prestación del servicio. | 50 % | 6.830,00 | | Segundo pago | Previa presentación del segundo Informe parcial de las actividades realizadas el Segundo mes de la prestación del servicio. | 50 % | 6.830,00 | | **Son: Trece mil seiscientos sesenta 00/100 Bolivianos.** | | | **13.660,00** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de:   * Informes parciales del servicio, presentado al responsable o comisión de recepción (de acuerdo a la descripción de forma de pago realizada en el presente inciso) * Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción). * Remisión de factura; en caso de no presentación de factura la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud. |