**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**SERVICIO DE ALQUILER DE SALÓN, EQUIPOS Y SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LAS ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **Ítems** | **Características técnicas** |
| 1 | **Servicio de Alquiler de Salón**  **Cantidad: 1**  **Capacidad: 70 personas**  **Fecha: el 06 – 07 y 08 de Marzo – 2021**  **Características:**  Deberá Incluir:   * **SALÓN:**   -Armado con testera, sillas, podio, atril.  -Atención permanente del capitán y garzones.  **Bioseguridad**: Se tiene implementado los protocolos y procedimientos de bioseguridad necesarios para precautelar el cuidado de todos sus invitados.   * **Precio Referencial Bs**. 10.000,00 (Diez Mil 00/100 Bolivianos) |
| 2 | **Servicio de Alquiler de Equipos**  **Cantidad: 1**  **Fecha: el 06 – 07 y 08 de Marzo – 2021**  **Características:**  El Equipo Incluye: (para los 3 días)   * 1 Equipo de sonido * 3 Micrófono inalámbrico * Pantalla Led 3x4   **Precio Referencial Bs**. 12.000,00 (Doce Mil 00/100 Bolivianos) |
| 3 | **Servicio de alimentación**  **Cantidad: 200**  **Fecha: el 06 – 07 y 08 de Marzo – 2021**  **Características:**  El servicio Incluye:  **Coffee Break**   * 1 Pastel Dulce * 1 Midi Sándwich * 1 Gaseosa De 500 Ml   Nota. La alimentación se entregará en envases individuales para llevar.  **Precio Referencial Bs**. 7.000,00 (Siete Mil 00/100 Bolivianos) |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| El proponente deberá ofrecer un salón que cuente con una superficie de 420 metros cuadrados como mínimo  El servicio de alimentación debe ser elaborado y garantizado por el establecimiento u hotel  En caso de existir algún problema con el servicio, la empresa deberá solucionar el servicio y realizar el/los Reemplazo (s) correspondiente (s) en caso de falla en un plazo no mayor 2 horas en la ciudad de La Paz. | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro FUNDEMPRESA (válida ) u otro documento equivalente | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| El proponente deberá brindar los servicios requeridos en sus instalaciones propias ubicadas en la ciudad de La Paz | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| El tiempo de alquiler será de 3 días calendario, sábado 06, domingo 07 y lunes 08 de marzo de 2021. Cabe aclarar que los equipos para el refrigerio serán instalados día antes del servicio. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000, 00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad según corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción) y remisión de factura. | |