**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: SERVICIO DE IMPRESION DE MATERIALES VARIOS – ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO (S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL (LOS) SERVICIO (S)** | |
| **Ítem** | **Características técnicas:** |
| **1** | **SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS DE IMPEDIMENTO DE SUFRAGIO MANUAL**  Tipo de material: Cartulina blanca  Dimensiones: Tamaño oficio (aproximado)  Gramaje: 180 gr.  Impresión: Full color anverso y full color reverso  Diseños: Un diseño proporcionado por la unidad solicitante  Acabado:   * Hoja troquelada en 5 secciones en la columna derecha * Hoja numerada * Numeración en cada certificado (columna izquierda y derecha)   Medidas de seguridad:   * Patrón Guilloché * Tinta invisible (en cada certificado de la columna derecha)   Cantidad: 70.000 hojas  Precio unitario (Bs): 0.62  Precio total (Bs): 43.400,00 |
| **2** | **SERVICIO DE IMPRESION DE HOJA DE TRABAJO TAMAÑO A4**  Tipo de impresión: Impresión de data variable  Tipo de material: Papel bond color blanco  Dimensiones: Tamaño A4 (aprox)  Gramaje: 75 gramos  Impresión: Anverso monocromático.  Cantidad: 183.142 hojas  Precio unitario (Bs): 0.40  Precio total (Bs.): 73.256,80 |
| **3** | **SERVICIO DE IMPRESION DE CARTEL IDENTIFICADOR DE MESA**  Tipo de material: Papel dúplex de 245gr.  Dimensiones: 54 cm x 29 cm (aproximado)  Impresión: full color anverso  Cantidad: 36.840 hojas  Precio unitario (Bs): 1,02  Precio total (Bs.): 37.576,80 |
| **4** | **SERVICIO DE IMPRESION DE CROQUIS DE UBICACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO**  Tipo de material: Papel bond color blanco  Dimensiones: Formato 100 cm. x 70 cm. (aproximado)  Gramaje: 75 gramos  Impresión: Anverso monocromático  Diseños: Un diseño proporcionado por la unidad solicitante.  Cantidad: 10.110 hojas  Precio unitario (Bs): 1,06  Precio total (Bs): 10.716,60 |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| Los bienes deberán ser entregados en paquetes, convenientemente protegidas para transporte interdepartamental.  **CERTIFICADOS DE IMPEDIMENTO DE SUFRAGIO MANUAL:** Paquetes de 500 Hojas  **HOJA DE TRABAJO TAMAÑO A4:** Paquetes de 500 hojas  **CARTEL IDENTIFICADOR DE MESA:** Paquetes de 200 Hojas  **CROQUIS DE UBICACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO:** Paquetes de 500 Hojas   |  |  | | --- | --- | | **Órgano Electoral Plurinacional**  **Tribunal Supremo Electoral**  **Material Electoral** | | | **Descripción:** | **XXXXXXXXXX** | | **Paquete N°:** | **1 de XXX** | | **Cantidad:** | **XXX** | | |
| 1. **APROBACIÓN DE ARTES Y PRUEBAS** | |
| El diseño será entregado por la unidad solicitante. El plazo de aprobación de artes y pruebas de color, se encuentran dentro del plazo de entrega del servicio.  El proveedor, luego de recibidas las artes, para la aprobación de arte o prueba de color deberá realizar la impresión de 1 (un) ejemplar, misma que será aprobada por la unidad solicitante al día siguiente hábil de la orden de servicio.  En caso de existir errores o correcciones se imprimirán nuevas pruebas, sin costo adicional para el TSE, las que deben cumplir con las características del diseño. | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria * Certificación electrónica del NIT (Estado activo - habilitado)   Registro FUNDEMPRESA (vigente) | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| **FORMALIZACIÓN** | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. | |
| **LUGAR DE ENTREGA** | |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión en el Centro de Operaciones Logísticas o en lugar definido por la unidad solicitante en coordinación con El Responsable o Comisión de Recepción. | |
| **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| **CERTIFICADOS DE IMPEDIMENTO DE SUFRAGIO MANUAL:** hasta 10 días calendario computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO  **HOJA DE TRABAJO TAMAÑO A4:** hasta 7 días calendario **c**omputable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO  **CARTEL IDENTIFICADOR DE MESA:** hasta 8 días calendario computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO  **CROQUIS DE UBICACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO:** hasta 5 días calendario computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO | |
| **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los servicios, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda. | |
| **FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el Responsable o Comisión de Recepción) y remisión de factura. | |