**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIOS DE WEB EXTERNO (NUBE) - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **Items** | **Características técnicas** |
| 1 | |  |  | | --- | --- | | **Ambiente de pruebas –resultados electorales** | **Cantidad** | | **Webapp (frontend)** |  | | Servidores virtuales - t3.small (1 vCPU, 2 GiB RAM) | 2 | | Balanceador - ALB. 200 sesiones. 2 GB/hora | 1 | | Monitoreo - CloudWatch. Estándar | 1 | | Archivos de eventos (logs) - S3. 10 GB | 1 | | Eventos procesados (logs) - Cloudwatch. 10 GB | 1 | | **Microservicios (backend)** |  | | Cómputo CPU - ECS Fargate 4 tareas x 1CPU | 1 | | Cómputo RAM - ECS Fargate 4 tareas x 2 GiB RAM | 1 | | Balanceador - ALB. 200 sesiones. 2 GB/hora | 1 | | Monitoreo - CloudWatch. Estándar | 1 | | Archivos de eventos (logs) - S3. 10 GB | 1 | | Eventos procesados (logs) - Cloudwatch. 10 GB | 1 | | **Documentos (actas, CSV, etc)** |  | | Nodo de acceso y gestión - t3.micro (1 vCPU, 1 GiB RAM) | 1 | | Agente de sincronización | 1 | | **Base de datos** |  | | Resultados - RDS db.m3.medium (1 vCPU, 3.75 GiB RAM) | 1 | | Caché – cache.t3.medium (1 vCPU, 3,22 GiB) | 1 | | **Almacenamiento** |  | | Webapp (servidores) - EBS. SSD. 10 GB/mes | 2 | | Documentos – EFS 100GB/mes | 1 | | Base de datos – EBS. SSD. 20 GB/mes | 2 | | **Recursos de comunicación y redes** |  | | Nodo de acceso y gestión – t3.micro (1 vCPU, 1 GiB RAM) | 1 | | NAT Gateway | 1 | | IP Elastic | 2 | | **Otros recursos** |  | | Ancho de banda – 50 GB | 1 | | Servicio DNS – Route53. 1 Zona | 1 | | Implementación y gestión |  | | Pruebas de desempeño |  | | Alertas y monitoreo contínuo |  | | Reportes de arquitectura, carga y desempeño |  | | **Ambiente de producción – resultados electorales** |  | | **Webapp (frontend)** |  | | Servidores virtuales – t3.small (1 vCPU, 2 GiB RAM) | 6 | | Balanceador – ALB. 500 sesiones 10 GB/hora | 1 | | Monitoreo – CloudWatch. Métricas avanzadas | 1 | | Archivos de eventos (logs) – S3. 20 GB | 1 | | Eventos procesados (logs) – Cloudwatch. 20 GB | 1 | | **Microservicios (backend)** |  | | Cómputo – ECS Fargate 4 tareas x 1CPU | 4 | | Cómputo – ECS Fargate 4 tareas x 2 GiB RAM | 4 | | Balanceador – ALB. 500 sesiones. 10 GB/hora | 1 | | Monitoreo – CloudWatch. Métricas avanzadas | 1 | | Archivos de eventos (logs) – S3. 20 GB | 1 | | Eventos procesados (logs) – Cloudwatch. 20 GB | 1 | | **Aplicación de escritorio/móvil** |  | | Computo – Windows Server – EC2.r5a.xlarge (4 vCPU, 32 GIB RAM) | 2 | | Base de Datos – SQL Server – EC2.t3a.xlarge (4 vCPU, 16 GIB RAM) | 1 | | Almacenamiento de imágenes – S3.200GB | 1 | | (\*) Stándar Edition. Tipo EC2, no RDS |  | | **Documentos (actas, CSV, etc)** |  | | Nodo de acceso y gestión – t3.small (1 vCPU, 2 GiB RAM) | 1 | | Agente de sincronización | 1 | | **Base de datos (primario y réplica)** |  | | Resultados – RDS db.m3.2xlarge (8 vCPU, 32 GiB RAM) | 1 | | Caché – cache.r4.large(2 vCPU, 12 GIB RAM) | 1 | | **Almacenamiento** |  | | Webapp (servidores) - EBS. SSD. 10 GB/mes | 6 | | Documentos - EFS 100GB/mes | 1 | | Base de datos - EBS. SSD. 20 GB/mes | 2 | | Respaldo base de datos - EBS. SSD. 40 GB/mes | 1 | | **Recursos de comunicación y redes** |  | | Nodo de acceso y gestión - t3.small (1 vCPU, 2 GiB RAM) | 1 | | NAT Gateway | 1 | | IP Elastic | 2 | | **Otros recursos** |  | | Ancho de banda - 1000GB | 1 | | Servicio DNS - Route53. 1 Zona | 1 | | Alertas y monitoreo continuo | 1 | | Reportes de arquitectura, carga y desempeño |  | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** | |
| **A. EXPERIENCIA GENERAL** | |
| El proponente deberá haber prestado al menos tres (3) servicios en tecnologías de la información y la comunicación en empresas públicas o privadas, en los últimos 3 años. **(Dicha experiencia podrá ser respaldada con la presentación en fotocopia simple de algunos de los siguientes documentos: certificados de cumplimiento de contrato o contratos u órdenes de servicio o actas de conformidad o facturas donde mencione la prestación del servicio).** | |
| **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | |
| El proponente deberá presentar documentación de haber brindado servicios en la nube en al menos tres (3) instituciones estatales o privadas, en los últimos 3 años. **(Dicha experiencia podrá ser respaldada con la presentación en fotocopia simple de algunos de los siguientes documentos: certificados de cumplimiento de contrato o contratos u órdenes de servicio o actas de conformidad o facturas donde mencione la prestación del servicio).** | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria (NIT) y Certificación Electrónica (estado activo) * Fotocopia simple Registro FUNDEMPRESA (vigente)   (La actividad del NIT y FUNDEMPRESA debe estar asociada al servicio) | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | |
| El servicio se formalizara mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. | |
| 1. **LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO** | |
| El proveedor prestará el servicio en el Tribunal Supremo Electoral Av. Arce No. 2985, zona San Jorge. | |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| Treinta (30) días calendario a partir de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio sin perjuicio de las acciones legales que correspondan, asimismo, si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directa y se encargará de realizar la verificación de la entrega del servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | |
| 1. **FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción), y remisión de factura de la empresa proveedora. | |