**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE TERCEROS – ANALISTA TÉCNICO SOBRE**

**PROPAGANDA Y CAMPAÑA ELECTORAL – SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| **Realizar asistencia técnica:**   * Apoyar en la elaboración de pronunciamientos, comunicados, circulares y notas informativas respecto de la difusión de propaganda electoral y gubernamental durante el periodo de campaña electoral, con alcance a la repetición de la votación por empate o anulación de mesas y la realización de segundas vueltas electorales para gobernadoras. * Apoyar en la elaboración de propuestas de desarrollo y ajuste normativo del régimen de propaganda y campaña electoral vigente. |
| **Desarrollo de actividades técnicas:**   * Analizar los reportes de monitoreo y piezas y materiales comunicacionales remitidos a la Comisión de Análisis del SIFDE nacional y verificar el cumplimiento de la normativa sobre propaganda y campaña electoral. * Aplicar y elaborar las matrices de análisis de spots de televisión, cuñas radiales, artes de prensa y materiales comunicacionales difundidos en medios y redes sociales digitales sobre los casos de faltas electorales y otras contravenciones al régimen de propaganda y campaña electoral, en coordinación con la Comisión de Análisis del SIFDE Nacional. * Coadyuvar en la aplicación y elaboración de los matrices de análisis de spots de televisión, cuñas radiales, artes de prensa y materiales comunicacionales difundidos en medios y redes sociales digitales sobre los casos de faltas electorales y otras vulneraciones al régimen de propaganda y campaña electoral, en coordinación con las comisiones de análisis de los SIFDE departamentales y efectuar el seguimiento correspondiente. |
| **Elaborar documentos técnicos:**   * Coadyuvar en la elaboración de formularios e informes técnicos referidos a faltas electorales y otras contravenciones al régimen de propaganda y campaña electoral para su presentación a la Comisión de Análisis del SIFDE nacional. * Coadyuvar en la revisión y ajuste a los formularios e informes técnicos referidos a faltas electorales y otras contravenciones al régimen de propaganda y campaña electoral, en coordinación con las comisiones de análisis de los SIFDE departamentales y efectuar el seguimiento correspondiente. * Diseñar herramientas de análisis del contenido de las distintas piezas, espacios y materiales comunicacionales para medios de comunicación tradicionales y medios y redes sociales digitales. |
| **Sistematizar la información:**   * Elaborar informes técnicos de trabajo con relación a las actividades del servicio y otros solicitados por el inmediato superior. * Elaborar un archivo de los materiales producidos en las tareas encomendadas para documentar las actividades y resultados del servicio. |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** |
| * Matrices de análisis de piezas y materiales comunicacionales elaboradas. * Formularios e informes de análisis elaborados y revisados sobre faltas electorales y otras contravenciones relacionadas al régimen de propaganda y campaña electoral en las Elecciones de Autoridades Departamentales, Regionales y Municipales 2021. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**  Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo).  Fotocopia de Carnet de Identidad  Asimismo, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar:   * Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado). * Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado). |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR** |
| 1. **FORMACIÓN** |
| Licenciatura en Comunicación Social con título en provisión nacional. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal formación).*** |
| 1. **CURSOS, SEMINARIOS O TALLERES** |
| Acreditar participación en cursos, talleres, seminarios o similares en comunicación e información pública. ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia*).** |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| Un (1) año de experiencia laboral en toda su trayectoria laboral en entidades públicas o privadas **(*Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia*).** |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| Un (1) año de experiencia laboral en áreas de comunicación e información en instituciones públicas **(*Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia*).** |
| 1. **CONDICIONES** **ADICIONALES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | N° | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado** | | 1 | **Experiencia Especifica:**  Dos o más años de experiencia laboral en áreas de comunicación e información en instituciones públicas *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorandos).* | 15 | | 2 | **Experiencia Específica:**  Dos o más experiencias laborales en análisis técnico comunicacional en instituciones públicas *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorandos).* | 20 | | **PUNTAJE TOTAL** | | **35** | |
| * Las condiciones mínimas establecidas en el romano III. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR**, incisos A, B, C, y D; tendrán un puntaje de 35 puntos. * Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.   La evaluación se realizará sobre 70 puntos, donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos).  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El/la adjudicado/a prestará el servicio en las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, Av. Sánchez Lima N° 2482 y Pedro Salazar, zona Sopocachi. De lunes a viernes en horarios establecidos por la entidad. |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** |
| El plazo será de 45 días, computables a partir de la suscripción de la Orden de Servicio. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento o suspensión en la prestación del servicio, se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00.- se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable del Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs12.100,50 (Doce mil cien 050/100 Bolivianos).** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle: |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPORTE EN Bs.** | | | Primer pago | Previa presentación del primer informe parcial de las actividades realizadas después de quince (15) días del inicio de la prestación del servicio. | 4.033,50 | | | Segundo pago | Previa presentación del segundo informe parcial de las actividades realizadas a los cuarenta y cinco (45) días del inicio de la prestación del servicio. | 8.067,00 | | | **Son: Doce mil cien 50/100 Bolivianos.** | | | **12.100,50** |   El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de:   * Informes parciales del servicio, presentado al responsable o comisión de recepción (de acuerdo a la descripción de forma de pago realizada en el presente inciso) * Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción). * Remisión de factura; en caso de no presentación de factura la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud. |