**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: “SERVICIO DE REFRIGERIO PARA ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (SEGUNDA VUELTA)”**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) SERVICIO(S)**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) SERVICIO(S)**
 |
| **Características técnicas:**  |
| **SERVICIO DE REFRIGERIO:**El proponente deberá presentar las siguientes opciones de refrigerio en su propuesta que no excedan los Bs20,00 (Veinte 00/100 Bolivianos) por refrigerio a cada persona:* Hamburguesa doble (2 carnes de res) con queso, pan artesanal, papas fritas especiales, tomate y aderezos. Con refresco de 300ml.
* Sandwich de lomito (carne de filete a la plancha), pan artesanal, queso, papas fritas especiales, chorrellana o tomate y aderezos. Con refresco de 300ml.
* Hamburguesa simple con jamón y queso (1 carne de res), pan artesanal, queso chédar, jamón artesanal, papas fritas especiales, tomate y aderezos. Con refresco de 300 ml.

Las solicitudes serán realizadas por el Responsable o Comisión de Recepción de acuerdo a las solicitudes realizadas por las unidades solicitantes, debiendo brindar servicio el día de la elección.Los horarios de entrega de los refrigerios serán en coordinación con el Responsable o Comisión de Recepción.El límite presupuestario para este servicio es de Bs30.000,00 (Treinta Mil 00/100 Bolivianos), monto que el proponente adjudicado no deberá exceder, debiendo mantener el precio unitario ofertado en su propuesta presentada. |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**
 |
| * La empresa adjudicada deberá preparar cada refrigerio de forma individual, debidamente sellado como medida de bioseguridad y deberá entregar los mismos con sus respectivos utensilios (tenedor, servilleta y salsas).
* El servicio deberá incluir el costo de envío.
 |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:**OBJETO DE CONTRATACIÓN:****NOMBRE DEL PROVEEDOR:****TELEFÓNO:****FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:*** Certificación electrónica del NIT (Estado activo).
* Registro FUNDEMPRESA (vigente)
* Fotocopia de cédula de identidad (en caso de personas naturales)
 |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **FORMALIZACIÓN:**
 |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA DEL MATERIAL:**
 |
| El servicio podrá ser prestado en Oficinas del Tribunal Supremo Electoral de acuerdo al siguiente detalle:* Avenida Sánchez Lima Nº 2482 esq. Pedro Salazar (Plaza Abaroa).
* Avenida 6 de agosto (IDI) frente a la Embajada Americana.
* San Jorge frente a la Estación de Servicio Automóvil Club Boliviano.
* Instalaciones donde se realice el cómputo, conferencias u otros lugares donde se realicen eventos electorales que serán comunicadas al proveedor.
 |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**
 |
| El plazo de prestación de servicio será el 11 de abril de 2021. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO:**
 |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directas y se encargará de realizar la verificación de la prestación del servicio, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda.
 |
| **FORMA DE PAGO** |
| Se realizará un único pago vía SIGEP, previo informe de conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), planillas de entrega de refrigerio y remisión de factura. |