**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE TERCEROS - TÉCNICO EN SONIDO –**

**SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (2 CASOS)**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:** |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR** |
| * Apoyo en el manejo de consola de sonido, ecualización y configuración. * Apoyo en la edición de sonido. * Apoyo en la transmisión en vivo por redes sociales. * Elaboración de reportes sobre ecualización y configuración de consola de sonido. * Elaboración de reportes diarios de transmisiones en vivo por redes sociales. * Apoyo a la sección de Comunicación e Información Intercultural del SIFDE en el desarrollo de las gestiones operativas propias de la sección en el marco de la Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales, para el período constitucional 2021-2026. * Otras actividades asignadas por el inmediato superior. |
| **Adjunto Cotización de Respaldo** |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Consola de sonido bien co+nfigurada y ecualizada, transmisión por redes sociales sin interferencias de ruido y sin interrupciones. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo). * Fotocopia simple del carnet de identidad   Asimismo, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar:   * Certificado de No Militancia Política (Original y actualizado). * Registro de Padrón Biométrico (Original y actualizado). |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR** |
| 1. **FORMACION** |
| Haber concluido sus estudios universitarios en la carrera de Comunicación Social. ***(Debe realizar la presentación de documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal formación)*** |
| 1. **CURSOS, SEMINARIOS O TALLERES** |
| Haber participado en cursos o talleres sobre edición de sonido o video o comunicación digital o publicidad digital u otros relacionados. ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| Un (1) año de experiencia general en toda su trayectoria laboral, en entidades públicas o privadas. ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| Un (1) año de experiencia en actividades de comunicación o difusión por televisión o radio en entidades públicas o privadas (***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia***). |
| 1. **CONDICIONES ADICIONALES** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | N° | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado** | | 1 | **Experiencia General:**  Mas de un año de experiencia general en toda su trayectoria laboral en entidades públicas o privadas.  *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorándums).* | 15 | | 2 | **Experiencia Específica:**  Al menos una (1) experiencia de trabajo en radio u operador de radio o reportero en entidades públicas o privadas.  *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia: Certificados de Trabajo o Contratos o Memorándums).* | 20 | | **PUNTAJE TOTAL** | | **35** |  * Las condiciones mínimas establecidas en el romano III. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR**, incisos A, B, C, y D; tendrán un puntaje de 35 puntos. * Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.   La evaluación se realizará sobre 70 puntos, donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos).  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION** |
| La contratación se formalizara mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El/la adjudicado/a prestará el servicio en las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, Av. Sánchez Lima N° 2482 y Pedro Salazar, zona Sopocachi. De lunes a viernes en horarios establecidos por la entidad. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El plazo será de diez (10) días, computables a partir de la suscripción de la Orden de Servicio. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento o suspensión en la prestación del servicio, se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00.- se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable del Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El monto total para la ejecución del servicio de terceros por los dos casos es de **Bs4.710, 00 (Cuatro Mil Setecientos Diez 00/100 Bolivianos).** Asimismo, cada servicio de tercero percibirá un pago de **Bs 2.355,00 (Dos Mil Trescientos Cincuenta y Cinco 00/100 Bolivianos)** de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DESCRIPCIÓN** | **PAGO EN %** | **IMPORTE EN Bs.** | | Pago único | Previa presentación de Informe de las actividades realizadas de los diez días de la prestación del servicio. | 100 % | **2.355,00** | | **Son: Dos Mil Trescientos Cincuenta y Cinco 00/100 Bolivianos** | | | **2.355,00** |   El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de:   * Informes del servicio, presentado al responsable o comisión de recepción (de acuerdo a la descripción de forma de pago realizada en el presente inciso) * Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción). * Remisión de factura; en caso de no presentación de factura la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud. |