**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN**

**OBJETO DE CONTRATACION: ADQUISICION DE TONERS VARIOS - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (2da. vuelta)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | | | | |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS)BIEN(ES)** | | | | | |
| **Ítem** | **Características técnicas:** | **Cantidad** | **Unidad**  **de medida** | **Precio**  **Unitario (En Bs)** | **PrecioTotal (En Bs)** |
| **1** | TONER LASER JET CF410A NEGRO PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JETPRO MFP M477FDW | 20 | PIEZA | 947,20 | 18.944,00 |
| **2** | TONER LASER JET CF411A CYAN PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JETPRO MFP M477FDW | 15 | PIEZA | 1.223,40 | 18.351,00 |
| **3** | TONER LASER JET CF412A AMARILLO PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JETPRO MFP M477FDW | 15 | PIEZA | 1.223,40 | 18.351,00 |
| **4** | TONER LASER JET CF413A MAGENTA PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JETPRO MFP M477FDW | 15 | PIEZA | 1.223,40 | 18.351,00 |
| **5** | TONER LASER JET CE285A NEGRO PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102 | 25 | PIEZA | 723,30 | 18.082,50 |
| **6** | TONER LASER JET CE255A NEGRO PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M521DN | 25 | PIEZA | 1.570,70 | 39.267,50 |
| **7** | TONER LASER JET 658 A W2000A NEGRO PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M751 | 20 | PIEZA | 1.476,00 | 29.520,00 |
| **8** | TONER LASER JET 658 A W2001A CYAN PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M751 | 15 | PIEZA | 2.249,50 | 33.742,50 |
| **9** | TONER LASER JET 658 A W2002A AMARILLO PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M751 | 15 | PIEZA | 2.249,50 | 33.742,50 |
| **10** | TONER LASER JET 658 A W2003A MAGENTA PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M751 | 15 | PIEZA | 2.249,50 | 33.742,50 |
| **11** | TINTA T664120-AL NEGRA PARA IMPRESORA EPSON L1300664 DE 70ml | 20 | PIEZA | 113,40 | 2.268,00 |
| **12** | TINTA T664220-AL CYAN PARA IMPRESORA EPSON L1300 664 DE 70ml | 20 | PIEZA | 113,40 | 2.268,00 |
| **13** | TINTA T664320-AL MAGENTA PARA IMPRESORA EPSONL1300 664 DE 70ml | 20 | PIEZA | 113,40 | 2.268,00 |
| **14** | TINTA T664420-AL AMARILLO PARA IMPRESORA EPSON L1300664 DE 70ml | 20 | PIEZA | 113,40 | 2.268,00 |
| TOTAL | | | | | 271.166,50 |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | | | | |
| 1. Los toners deben ser de primera calidad y originales de fábrica, (Original de la marca de la impresora), debiendo cumplir con las Características Técnicas solicitadas para cada ítem. 2. Los toners requeridos deben entregarse en sus embalajes originales, no deben presentar apertura en ninguna de las caras de la caja. 3. La empresa Adjudicada, deberá entregar bienes nuevos y originales, en ningún caso se recibirán toners reciclados, rellenados o en mal estado, no se aceptarán productos de imitación. 4. Los toners requeridos, además de ser originales, deben cumplir con los siguientes requisitos que a continuación se detallan: 1.- Tener el Precinto de Garantía, 2.-Sello de Origen, (Sello de agua) u Holograma de Seguridad. 5. Cada Tóner en su envase de presentación (caja), debe llevar un sticker intacto de seguridad original del fabricante (Que será verificable el QR en la página web del fabricante) y no debe ser un sticker reutilizado o pegado sobre uno anterior. 6. Cada Toner en su envase de presentación (caja), debe llevar un sticker intacto de seguridad original del fabricante y el sellado del envase interno no debe presentar alteraciones y sus accesorios de protección deberán ser originales. 7. El proponente al momento de presentar su propuesta debe adjuntar la certificación emitida por el distribuidor/mayorista (válidos para Bolivia), en idioma español, ya que la institución podrá realizar la consulta pertinente. 8. El origen de los toners no debe venir de contrabando sino únicamente de un distribuidor autorizado para Bolivia. | | | | | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | | | | | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria * Certificación electrónica del NIT (Estado activo - habilitado) * Registro FUNDEMPRESA (vigente) | | | | | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | | | | | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE COMPRA. | | | | | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** | | | | | |
| El proveedor realizará la entrega del o los BIEN(S) a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión, en horarios de oficina, en **ALMACENES** del TSE (Av. Aniceto Arce N° 2985 Zona San Jorge) en coordinación con el responsable o comisión de recepción. | | | | | |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** | | | | | |
| Hasta diez (10) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. | | | | | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | | | | | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs. 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de COMPRA. | | | | | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | | | | | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del bien o bienes verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda. | | | | | |
| **FORMA DE PAGO** | | | | | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el Responsable o Comisión de Recepción), Nota de Ingreso (emitido por Almacenes para materiales o Bienes de consumo), Nota de Remisión o entrega y remisión de factura. | | | | | |