**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIOS**

**SERVICIO DE TERCEROS - COORDINADOR DEPARTAMENTAL DE LOGISTICA - ELECCIONES SUBNACIONALES (2da. vuelta)**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO**
 |
|  **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| * Apoyar al Responsable del Centro Departamental de Logística (CDL) del TED en las actividades relacionadas a los materiales electorales.
* Apoyar al responsable del CDL en el monitoreo de la cadena de custodia.
* Apoyar la producción de la maleta electoral y bolsa de recinto.
* Apoyar la gestión de las reposiciones y/o complementaciones del material electoral.
* Las funciones deben ser cumplidas en la ciudad de Chuquisaca, La Paz, Tarija o Pando.
* Apoyar al responsable de CDL en la inventariación de los materiales reutilizables.
* Otras funciones asignadas por el superior.
 |
| 1. **PRESENTACION DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:**OBJETO DE CONTRATACIÓN:****NOMBRE DEL PROVEEDOR:****CIUDAD PARA CUMPLIR EL SERVICIO:****TELEFONO:****FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:*** Hoja de vida foliada, donde se deben adjuntar los documentos que respalden la formación y experiencia requerida (títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo)
* Fotocopia de Cédula de Identidad.
* Fotocopia de documentos que acrediten la formación.
* Fotocopia de documentos que acrediten la Experiencia General y Específica.
* Formulario de postulación del proponente (llenado en computadora).

(Las propuestas deben: indicar el departamento al cual se postula, estar foliadas. Las propuestas que no indiquen presenten algún documento solicitado no serán tomadas en cuenta) |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR**
 |
| 1. **FORMACION**
 |
| **Formación Académica**: Haber concluido sus estudios universitarios o técnico superior en cualquier área del conocimiento *(debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia).* |
| 1. **CURSOS o SEMINARIOS o TALLERES**
 |
| Contar con:* Certificado de aprobación o participación de la Ley 1178, ó
* Certificado de aprobación o participación en Ofimática (Word o Excel)

 ***(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple)*** |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL**
 |
| **Experiencia General:** Acreditar un (1) año de experiencia en toda su trayectoria laboral. (***Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia).*** |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**
 |
| **Experiencia Específica:** Haber participado por lo menos en 2 procesos electorales como Capacitador, Facilitador, Coordinador General, Coordinador Electoral, Supervisor, Técnico u Operador de Logística o Almacenes o equivalente. ***(Adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple).*** |
| 1. **PRESENTACION DE DOCUMENTOS**
 |
| 1. **REQUISITOS HABILITANTES**
 |
| Hoja de vida con los documentos que respalden la formación y experiencia requerida (títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo, los mismos que deberán contener fecha de inicio y finalización).Asimismo, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar:* Certificado de No Militancia Política (original y actualizado).
* Registro de Padrón Biométrico (original y actualizado).
 |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **FORMALIZACION**
 |
| La contratación se formalizara mediante la suscripción de Ordenes de Servicio |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 |
| El servicio se desarrollará en los Centros Departamentales de Logística de los Tribunales Electorales Departamentales de Chuquisaca, La Paz, Tarija y Pando, de lunes a viernes y en días y horarios requeridos por el supervisor del servicio o contraparte o responsable/comisión de recepción, según la siguiente distribución:

|  |  |
| --- | --- |
| **CIUDAD** | **CANTIDAD** |
| CHUQUISACA | 2 |
| LA PAZ | 4 |
| TARIJA | 2 |
| PANDO | 1 |
| **Total Coordinadores:** | **9** |

 |
| 1. **CAPACITACIÓN**
 |
| Las personas adjudicadas recibirán una capacitación e inducción en ciudad que definirá la unidad solicitante, los pasajes de traslado y los gastos de estadía están incluidos en el costo del servicio. |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO**
 |
| Treinta (30) días calendario, computable a partir de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO**
 |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE/COMISION DE RECEPCION**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad o disconformidad. (cuando corresponda)
 |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO**
 |
| El pago se realizara vía SIGEP, a la presentación de informe parcial de actividades, informe de conformidad (emitido por el responsable/comisión de recepción), y remisión de factura, en caso de la no presentación de factura, la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud. El monto total por los nueve (9) casos para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs.70.821,00 (Setenta mil ochocientos veintiuno 00/100).**  Asimismo, cada servicio a terceros percibirá un pago total **Bs7.869,00 (Siete mil ochocientos sesenta y nueve 00/100)** de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMA DE PAGO** | **DIAS CALENDARIO** | **CANTIDAD DE PERSONAS** | **PAGO EN %** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PAGO (Bs.)** |
| Pago único | 30 | 9 | 100% | 7.869.00 | 70.821,00 |
| **Son: Setenta mil ochocientos veintiuno 00/100 Bolivianos** | **70.821,00** |

 |