**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: “SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL – ELECCIONES SUBNACIONALES 2021”**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| **Características técnicas:** |
| El servicio requerido está destinado al traslado de personal desde las oficinas del Tribunal Supremo Electoral, hasta sus domicilios, en los distintos barrios de las ciudades de La Paz y El Alto.  La Ubicación de sus oficinas es la siguiente:   * Sopocachi - Av. Sánchez Lima esquina Pedro Salazar (Plaza Abaroa) Nº 2482 * Sopocachi - Av. Sánchez Lima Nº 2440 * Sopocachi - Calle García Nº 2433 * San Jorge - Av. Arce Nº.2985 * San Jorge - Av. 6 de agosto Nº 2798 * Obrajes - Calle 9 Nº 280. * Av. Mariscal Santa Cruz Nº 23, plaza Venezuela * Campo Ferial Chuquiago Marka   Asimismo, en casos extraordinarios, y previa autorización emitida por autoridad competente, desde los lugares que se indique a la empresa a las instalaciones del Tribunal Supremo Electoral.  El servicio de transporte de personal se prestará en las ciudades de La Paz y El Alto, y deberá estar disponible las 24 horas del día, y fines de semana, además de días festivos (si los hubiere).  La prestación del servicio se realizará a llamada, y la respuesta a la misma no debe ser mayor a los 10 minutos.  La empresa debe garantizar la tenencia y disponibilidad inmediata de por lo menos 50 vehículos para la atención de los requerimientos del Tribunal Supremo Electoral.  Los vehículos deben encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento, y contar con las medidas de seguridad y bioseguridad establecidas para vehículos de transporte urbano y deberán mantener condiciones adecuadas de limpieza.  La empresa proponente deberá incorporar en su propuesta el precio de sus servicios de transporte desde cada una de las oficinas del Tribunal Supremo Electoral hacia diferentes barrios de la ciudad de La Paz y El Alto, tomando en cuenta el límite presupuestario de Bs40.000,00. (Cuarenta Mil 00/100 Bolivianos).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **Lugar de Destino** | **Cant.** | **Unidad de Medida** | **Precio unitario Referencial en Bs.** | **Precio Total Referencial en Bs.** | | 1 | OBRAJES | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 2 | ALTO OBRAJES | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 3 | BELLA VISTA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 4 | CALACOTO | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 5 | COTA COTA | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 6 | BAJO SEGUENCOMA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 7 | ALTO SEGUENCOMA | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 8 | BARRIO PERIODISTA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 9 | AV. MECAPACA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 10 | BARRIO MUNICIPAL | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 11 | HUANU HUANUNI | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 12 | SAN ALBERTO | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 13 | ACHUMANI | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 14 | HUAYLLANI | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 15 | HUANTAQUI | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 16 | LOMAS DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 17 | ROSALES DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 18 | IRPAVI CALLE 18 | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 19 | VERGEL | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 20 | IRPAVI II | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 21 | ALTO IRPAVI | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 22 | PEÑA AZUL | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 23 | COTA COTA CALLE 30 | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 24 | LOS PINOS CALLE 25 | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 25 | ROSALES DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 26 | BOLONIA | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 27 | BAJO LLOJETA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 28 | LLOJETA CENTRAL | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 29 | MIRAFLORES | 1 | Servicio | 15 | 15 | | 30 | ALTO MIRAFLORES | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 31 | VILLA PABON | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 32 | BUENOS AIRES | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 33 | TERMINAL | 1 | Servicio | 15 | 15 | | 34 | VILLA COPACABANA | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 35 | VILLA SAN ANTONIO | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 36 | VILLA FATIMA | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 37 | PAMPAHASI BAJO | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 38 | VILLA SALOME | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 39 | VILLA ARMONIA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 40 | VINO TINTO | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 41 | VILLA VICTORIA | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 42 | TEJAR | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 43 | MUNAYPATA | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 44 | PASANKERI | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 45 | TEMBLADERANI | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 46 | CEJA | 1 | Servicio | 60 | 60 | | 47 | 16 DE JULIO | 1 | Servicio | 75 | 75 | | 48 | BALLIVIAN | 1 | Servicio | 75 | 75 | | 49 | VILLA DOLORES | 1 | Servicio | 70 | 70 | | 50 | CIUDAD SATÉLITE | 1 | Servicio | 70 | 70 | | 51 | RIO SECO EX TRANCA | 1 | Servicio | 80 | 80 | | 52 | VILLA ADELA | 1 | Servicio | 80 | 80 | | 53 | SENKATA | 1 | Servicio | 80 | 80 | | 54 | EL KENKO | 1 | Servicio | 80 | 80 |   En caso de que se realice otro tramo fuera de lo descrito anteriormente, la empresa deberá hacer llegar el costo del mismo para fines de conciliación.  La empresa deberá presentar en su propuesta un listado de los choferes que se encuentran contratados.  El Tribunal Supremo Electoral autorizará el uso del servicio de transporte mediante el vale **“Autorización de Uso de Transporte”** emitida por la unidad de servicios generales, documento que será entregado debidamente firmado por el usuario al conductor del vehículo cuando haya sido transportado a su destino.  La empresa presentará de forma mensual, un detalle de los servicios prestados adjuntando como evidencia los vales entregados por los usuarios.  Deberá contar con identificación a la vista del pasajero.  Todos y cada uno de los vehículos que presten los servicios requeridos por el Tribunal Supremo Electoral deben contar con las siguientes y accesorios mínimos:   * Botiquín de primeros auxilios. * Extinguidor tipo ABC. * Estuche de herramientas. * Llanta de auxilio. * Triángulos de emergencia.   **Aseo y limpieza de los Vehículos**  Todos los vehículos deberán encontrarse limpios tanto exterior como interiormente, garantizando la higiene y salubridad de cada unidad. |
| 1. **DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR** |
| **Documentación de los vehículos**   * Fotocopia del Ruat de cada vehículo (Adjunta a su propuesta).   **De los conductores**  Los conductores de cada vehículo, deben contar con Licencia de conducir. (Adjuntar a su propuesta) |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Certificación electrónica del NIT. * Registro FUNDEMPRESA. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIÓN:** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El servicio deberá ser prestado en Oficinas del Tribunal Supremo Electoral de acuerdo al siguiente detalle:   * Avenida Sánchez Lima Nº 2482 esq. Pedro Salazar (Plaza Abaroa), en el lugar (oficina) que se encuentre el personal, consultor (a) y policías el mismo en coordinación con la Comisión o Responsable de Recepción. * Avenida 6 de agosto (IDI) frente a la Embajada Americana, en el lugar (oficina) que se encuentre el personal, consultor (a) y policías el mismo en coordinación con la Comisión o Responsable de Recepción. * San Jorge frente a la Estación de Servicio Automóvil Club Boliviano, en el lugar (oficina) que se encuentre el personal, consultor (a) y policías el mismo en coordinación con la Comisión o Responsable de Recepción. * Plaza Venezuela Av. 16 de Julio (Oficinas SERECI), en el lugar (oficina) que se encuentre el personal, consultor (a) y policías el mismo en coordinación con la Comisión o Responsable de Recepción. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** |
| El plazo de prestación de servicio será a partir de la suscripción de la orden de servicio al 12 de abril del 2021. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO:** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directas y se encargará de realizar la verificación de la prestación del servicio, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará de forma mensual vía SIGEP, previo informe de conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), documento de conciliación de uso de radiotaxis y remisión de factura. |