**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN**

**OBJETO DE CONTRATACION: “COMPRA DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (SEGUNDA VUELTA)”**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **Características técnicas:** (El proponente debe establecer en su propuesta) |
| **BARBIJOS QUIRURGICOS**  Cantidad: 20.000  Precio unitario referencial: Bs0.50.  Barbijo quirúrgico desechable triple capa.  **Dimensiones:** largo 17,5 cm x alto 9,5 cm.  Protección contra virus, bacterias, polvo y polen.  **Color:** blanco.  **Sujetadores:** elásticos suaves y confortables. |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** (El proponente debe establecer en su propuesta) |
| Deberá ser entregado en cajas de 50 unidades.  El proponente deberá contar con Certificado AGEMED. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Certificación electrónica del NIT (Estado activo conforme al rubro de bioseguridad o equivalente) * Registro FUNDEMPRESA (vigente) |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIÓN:** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE COMPRA. |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA:** |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión en ALMACEN del TSE (Av. Aniceto Arce N° 2985 Zona San Jorge) en coordinación con El Responsable o Comisión de Recepción. |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA:** (El proponente debe establecer en su propuesta) |
| Hasta el 09 de abril de 2021. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO:** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directas y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda. |
| **FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el Responsable o Comisión de Recepción), Nota de Ingreso (emitido por Almacenes para materiales o Bienes de consumo) y remisión de factura. |