**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: “SERVICIO DE ENVIO DE PAPEL SOBRANTE DESDE CHUQUISACA A LA PAZ ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (SEGUNDA VUELTA)”**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| **Características técnicas:** |
| **SERVICIO DE TRANSPORTE CHUQUISACA – LA PAZ**  Se requiere el servicio de transporte conforme al siguiente detalle:   * Transporte nacional en camión furgón cerrado. * Servicio puerta a puerta. * Debe incluir provisión de estibadores. * Provisión de carritos y otro material que requiera el TSE que realice la supervisión. * Provisión de cajas de cartón para documentación (según requerimiento). * Provisión de cinta (tape). * Provisión de camiones furgones cerrados con rampa elevadora de carga con capacidad de 1500 kgs. * Debe contar con cobertura de seguro de protección del embarque.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ORIGEN** | **DESTINO** | **PRECIO REFERENCIAL 45 m3 10 Tn**  **Bs.** | **Tiempo de Entrega** | | 1 | Chuquisaca | La Paz | 9.700,00 | 2 días | |  |  |  |  |  | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** |
| El proveedor deberá contar con al menos 3 trabajos de envío a nivel nacional de material con Entidades públicas. (Deberá adjuntar a su propuesta contratos y/o facturas y/o certificados de cumplimiento de contrato). |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Certificación electrónica del NIT (Estado activo). * Registro FUNDEMPRESA (vigente) |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIÓN:** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA DEL MATERIAL:** |
| El papel sobrante se entregará desde Chuquisaca (instalaciones de la imprenta TUPAK KATARI) a la ciudad de La Paz, oficinas de almacenes ubicados en San Jorge Av. Arce N° 2985. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** |
| Dos días calendario a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO:** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directas y se encargará de realizar la verificación de la prestación del servicio, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El límite presupuestario es de Bs9.700,00 (Nueve Mil Setecientos 00/100 Bolivianos) y la forma de pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el Responsable o Comisión de Recepción, manifiesto de carga y remisión de factura. |