

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

1 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| Entidad Convocante | ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE-POA N° 013/2024 |
| CUCE | 2 4 - 0 6 7 0 - 0 0 0 - 1 4 3 9 3 4 8 - 1 - 1 | Gestión | 2024 |
| Objeto de la contratación | SERVICIO DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI) | | |
| Método de Selección y Adjudicación | <input type="checkbox"/> Calidad | <input checked="" type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo | |
| | <input type="checkbox"/> Presupuesto Fijo | <input type="checkbox"/> Menor Costo | |
| Forma de Adjudicación | Por el Total | | |
| Precio Referencial | Bs85.000,00 | | |
| La contratación se formalizará mediante | Contrato | | |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría (días calendario) | El plazo de 180 días calendario a partir de la emisión de la Orden de proceder | | |
| Lugar de Prestación del Servicio | El/la consultor (a) desarrollará sus actividades laborales, en sus oficinas, con sus medios e insumos (y en oficinas de la Dirección Nacional de Tecnología de la Información y la Comunicación u otros ambientes establecidos por la entidad o remotamente, previa coordinación) | | |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales | | |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación | <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento |
| | 1 | RECURSOS ESPECIFICOS (20-230) | 100 % |

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Domicilio de la Entidad Convocante | Av. Sánchez Lima N° 2482 esq. Pedro Salazar (Plaza Abaroa) | Horario de Atención de la Entidad | 8:30 a 16:30 |
| Encargado de atender consultas | <i>Nombre Completo</i> Alberto Arnez Flores | <i>Cargo</i> PROF.III – PROF. EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION | <i>Dependencia</i> Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación |
| Teléfono | 2424221 (Int. 9121) | Fax | |
| Correo Electrónico | alberto.arnez@oep.org.bo | | |

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles, ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnada.

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

| ACTIVIDAD | | FECHA | | | HORA | | LUGAR Y DIRECCIÓN |
|-----------|---|-------|-----|------|------|------|--|
| | | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| 1. | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | 14 | 05 | 2024 | - | - | T.S.E. Av. Sánchez Lima N°2482 esq. Pedro Salazar (Plaza Abaroa) |
| 2. | Inspección previa (No es obligatoria) | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Consultas Escritas (No es obligatoria) | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas | 21 | 05 | 2024 | 08 | 45 | Unidad de Contrataciones del T.S.E. Av. Sánchez Lima N°2482 esq. Pedro Salazar (Plaza Abaroa) |
| | | 21 | 05 | 2024 | 09 | 00 | Apertura de Propuestas Unidad de Contrataciones del T.S.E. Av. Sánchez Lima N°2482 esq. Pedro Salazar (Plaza Abaroa) o a través del enlace: https://oep.webex.com/oep/j.php?MTID=m3b6da8f9bd14e9446bfa2938b694450f |
| 6. | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | 27 | 05 | 2024 | | | |
| 7. | Adjudicación o Declaratoria Desierta | 29 | 05 | 2024 | | | |
| 8. | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | 03 | 06 | 2024 | | | |
| 9. | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. | 07 | 06 | 2024 | | | |
| 10. | Suscripción de contrato. | 14 | 06 | 2024 | | | |