
Plan Operativo Anual (POA)

2025



OEP

ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
BOLIVIA

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Órgano Electoral Plurinacional (OEP) se ha elaborado en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social (PGDES), Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) y el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del OEP. Contempla los alcances y principios establecidos en la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).

Se toman en cuenta todos los aspectos contenidos y definidos dentro de la Resolución Bi-Ministerial N°08 de 23 de julio de 2024 que aprueba las directrices de formulación presupuestaria gestión 2025.

2. MANDATO LEGAL

a) Constitución Política del Estado

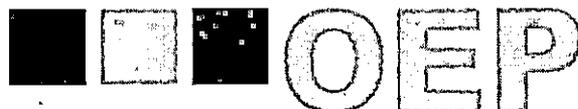
La Constitución Política del Estado Plurinacional define funciones, facultades y competencias de los diferentes órganos públicos del Estado. El Órgano Electoral Plurinacional, como órgano del poder público del Estado Plurinacional tiene igual jerarquía constitucional a los Órganos Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Está compuesto por el Tribunal Supremo Electoral, los Tribunales Electorales Departamentales, los Juzgados Electorales, los Jurados de la Mesas de Sufragio y los Notarios Electorales.

El Órgano Electoral Plurinacional, a través del Tribunal Supremo Electoral, es “responsable de organizar, administrar y ejecutar los procesos electorales y proclamar sus resultados”; garantizar el ejercicio del sufragio para que ciudadanas y ciudadanos ejerciten sus “derechos a participar libremente en la formación del poder político, directamente o por medio de sus representantes, y de manera individual o colectiva”; así como organizar y administrar el Registro civil y el padrón Electoral” (Artículos. 26 y 208 de la CPE).

En el Art. 206, numeral I, se establece que: El Tribunal Supremo Electoral es el máximo nivel del Órgano Electoral, tiene jurisdicción nacional.

Bolivia adopta para su gobierno las democracias directa y participativa, representativa y comunitaria; con equivalencia de condiciones entre hombres y mujeres (Artículo 11. I).





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

La democracia se ejerce de las siguientes formas:

- 1) **Directa y participativa**, por medio del referendo, la iniciativa legislativa ciudadana, la revocatoria de mandato, la asamblea, el cabildo y la consulta previa. Las asambleas y cabildos tendrán carácter deliberativo conforme a ley.
- 2) **Representativa**, por medio de la elección de representantes por voto universal, directo y secreto, conforme a ley.
- 3) **Comunitaria**, por medio de la elección, designación o nominación de autoridades y representantes por normas y procedimientos propios de las naciones y pueblos indígena originario campesinos, entre otros, conforme a ley.

b) **La Ley N° 18 - Ley del Órgano Electoral Plurinacional**

Esta Ley define "...la función electoral, jurisdicción, competencias, obligaciones, atribuciones, organización, funcionamiento, servicios y régimen de responsabilidades del Órgano Electoral Plurinacional, para garantizar la democracia intercultural en Bolivia". A través de la misma, se dio inicio a una nueva etapa institucional en la cual el Órgano Electoral Plurinacional tiene igual jerarquía constitucional que los otros Órganos del poder ejecutivo, relacionándose con ellos sobre la base de la independencia, separación, coordinación y cooperación.

La Ley establece como competencias del Órgano Electoral Plurinacional las siguientes: Administrar el régimen democrático, el registro cívico, administrar la justicia electoral, la fiscalización de las organizaciones políticas y la administración institucional.

La función esencial del Órgano Electoral Plurinacional es garantizar el ejercicio de la Democracia Intercultural del Estado Plurinacional de Bolivia; y la prestación de servicios a través del: i) Servicio de Registro Cívico (SERECI), ii) Servicio Intercultural de Fortalecimiento Democrático (SIFDE); y iii) Unidad Técnica de Fiscalización (UTF).

El fortalecimiento de la Democracia Intercultural depende de la capacidad de gestión del Órgano Electoral Plurinacional (OEP), para proponer y ejecutar acciones estratégicas que permitan alcanzar los desafíos del desarrollo democrático de nuestro país.

c) Ley N° 26 Ley del Régimen Electoral

- Democracia intercultural

La Asamblea Legislativa Plurinacional, en fecha 29 de junio de 2010 aprueba la Ley N° 026, con el objeto de regular el Régimen Electoral en Bolivia para el ejercicio de la Democracia Intercultural, basada en la complementariedad de la democracia: directa y participativa, la democracia representativa y la democracia comunitaria; en el marco de la equivalencia de oportunidades de género y generacional.

La Ley reconoce e incluye las diversas prácticas de democracias desarrolladas por el pueblo boliviano en su historia política y la conformación plurinacional del Estado a través del reconocimiento efectivo de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos. De esta forma se propone contribuir a la consolidación del modelo plural de democracias en el Estado Plurinacional con autonomías.

d) Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO), aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establece que el SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y el espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como de inversión.

En ese marco, la formulación del Plan Operativo Anual (POA) del OEP se sujeta a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y se expresa en Acciones de Corto Plazo.





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

El contenido del Plan Operativo anual comprende:

- Programación de las acciones de corto plazo;
- La determinación de operaciones
- La determinación de tareas específicas
- La determinación de requerimientos necesarios

3. MARCO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL

a) Plan General de Desarrollo Económico y Social (PGDES) - Agenda Patriótica 2025

El Plan General de Desarrollo Económico y Social, denominado Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, aprobada con Ley N° Ley N° 650 de 19 de enero de 2015, es la norma que permite visibilizar la visión de la Constitución Política del Estado en el largo plazo. Para este efecto, interrelaciona la planificación de corto, mediano y largo plazo, en los diferentes niveles de gobierno del Estado Plurinacional para consolidar una visión integral, articulada y homogénea, en el marco del concepto referido a lograr el Vivir Bien.

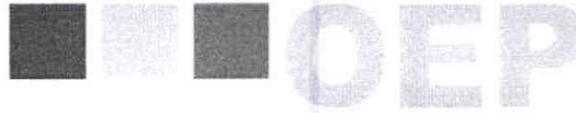
Constituye la planificación de largo plazo, con un horizonte de 25 años y establece la visión política, el horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro.

b) Plan de Desarrollo Económico Social (PDES)

El PDES constituye la planificación de mediano plazo y es el instrumento a través del cual se canaliza la visión política que se desprende del PGDES, articulando la planificación sectorial y territorial en coordinación con los actores privados, comunitarios, social cooperativos y organizaciones sociales, incluyendo a las organizaciones de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos (NyPIOC), comunidades interculturales y afrobolivianas.

c) Articulación de la Planificación del OEP al PDES y PGDES

La formulación de los planes de mediano y corto plazo se encuentran en función de la Estructura Programática del PDES, conformada por "Pilar - Eje - Meta - Resultado - Acción", la cual permite identificar y articular las



ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

acciones y resultados que contribuyen a lograr las Metas del PDES. La articulación del PDES con las acciones de mediano plazo del PEI 2021-2025 y las Acciones de Corto Plazo 2025 del OEP se resume en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1

Órgano Electoral Plurinacional: Articulación del PGDES, PDES, PEI con las Acciones de Corto Plazo del POA 2025

PILAR PGDES 2025	EJE ESTRATEGICO (2021-2025)	META PDES (2021-2025)	RESULTADO PDES (2021-2025)	ACCIÓN PDES (2021-2025)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES PEI 2021 - 2025	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO PEI 2021-2025	ACCIONES DE CORTO PLAZO POA 2025
11	7	7.1	7.1.5	7.1.5.1	OEI 1: Elaborar y ejecutar acciones institucionales para garantizar la gestión de procesos de democracia intercultural mediante su administración transparente e imparcial, en el marco de sus principios y atribuciones Jurisdiccionales.	AMP 1: Garantizar la gestión de los procesos de Democracia Intercultural con justicia electoral, mediante su administración transparente e imparcial, en el marco de sus principios y atribuciones Jurisdiccionales.	<p>ACP 1.- Gestionar y regular los procesos electorales, para garantizar el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural en el marco de la normativa electoral vigente.</p> <p>ACP 2.- Fortalecer la administración de la justicia electoral dirigida a la sociedad civil, Organizaciones Políticas y al interior del OEP, para el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural</p>
11	7	7.1	7.1.5	7.1.5.1	OEI 2: Realizar e implementar acciones institucionales para garantizar el derecho al sufragio y el fortalecimiento de los sistemas democráticos y cultura democrática Intercultural.	AMP 2: Promover la democracia intercultural para el ejercicio de los derechos políticos y el fortalecimiento de la cultura democrática en el Estado Plurinacional de Bolivia.	ACP 3.- Gestionar las políticas, estrategias y planes de capacitación, investigación, educación, observación, comunicación, acompañamiento y supervisión, para la consolidación de la cultura democrática intercultural.





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

PILAR PGDES 2025	EJE ESTRATEGICO (2021-2025)	META PDES (2021-2025)	RESULTADO PDES (2021-2025)	ACCIÓN PDES (2021-2025)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES PEI 2021 - 2025	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO PEI 2021-2025	ACCIONES DE CORTO PLAZO POA 2025
11	7	7.1	7.1.5	7.1.5.1	OEI 3: Desarrollar e implementar acciones institucionales para la organización y administración del Registro Civil y Padrón Electoral con la finalidad de consolidar la cultura registral de las y los bolivianos.	AMP 3.- Garantizar el derecho a la identidad de las personas mediante la organización y administración del Registro Civil y Padrón Electoral, para la consolidación de la cultura registral.	ACP 4.- Elaborar y gestionar estrategias registrales que promuevan y permitan el ejercicio pleno de los derechos civiles y políticos de las personas naturales.
11	7	7.1	7.1.5	7.1.5.1	OEI 4: Ejecutar acciones técnicas administrativas para consolidar la gestión por resultados.	AMP 4.- Fortalecer la gestión institucional, a través de acciones técnicas, administrativas, destinadas a consolidar la gestión por resultados en el Órgano Electoral Plurinacional.	ACP 5.- Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y transparencia en el marco de la mejora continua.
12	10	10.4	10.4.3	10.4.3.1	OEI 4: Ejecutar acciones técnicas administrativas para consolidar la gestión por resultados.	AMP 4.- Fortalecer la gestión institucional, a través de acciones técnicas, administrativas, destinadas a consolidar la gestión por resultados en el Órgano Electoral Plurinacional.	ACP 5.- Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y transparencia en el marco de la mejora continua.

Fuente: DNDE - TSE

Donde:

Pilar 11: Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.

Eje 7: Reforma Judicial, Gestión Pública Digitalizada y Transparente; Seguridad y Defensa Integral con Soberanía Nacional

Meta 7.1: Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del Sistema Judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción

Resultado 7.1.5: Se ha fortalecido el ejercicio de la democracia participativa, representativa y comunitaria en el Estado Plurinacional de Bolivia.

Acción 7.1.5.1: Ejercicio de las formas democráticas para la institucionalidad del Estado Plurinacional de Bolivia

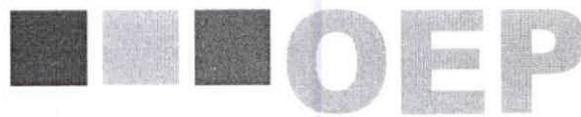
Pilar 12: Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.

Eje 10: Culturas, Descolonización y Despatriarcalización, para la Revolución Democrática Cultural.

Meta 10.4: Impulsar la descolonización y despatriarcalización hacia la consolidación del Estado Plurinacional y el paradigma del Vivir Bien.

Resultado 10.4.3: Se ha promovido un mayor empoderamiento económico de las mujeres y mayor participación de las mujeres en la toma de decisiones en las esferas de representación política.

Acción: 10.4.3.1: Promover el ejercicio político y de liderazgo de la mujer en el ámbito familiar y de la sociedad, y la transformación del pensamiento y de las actitudes de todas y todos los bolivianos promoviendo el respeto mutuo y la sanción contra prácticas de acoso y autoritarismo.



ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

d) Sistema De Planificación Integral del Estado (SPIE)

El SPIE, constituye el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos de orden técnico, administrativo y político, mediante los cuales las entidades del sector público de todos los niveles territoriales del Estado recogen las propuestas para adoptar decisiones que permitan, construir las estrategias más apropiadas para alcanzar los objetivos del desarrollo integral con equidad social y de género e igualdad de oportunidades, e implementar la Agenda Patriótica y el Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien en Armonía con la Madre Tierra.

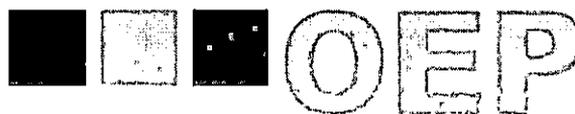
El SPIE contempla los siguientes tres subsistemas de planificación:

- a) Subsistema de Planificación (SP)
- b) Subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral (SIPFE)
- c) Subsistema de Seguimiento y Evaluación Integral de Planes (SEIP).

Cuyos fines son:

- Poner en marcha la ejecución de la planificación estratégica y con un enfoque articulado y armónico entre la planificación sectorial y territorial y en coordinación entre el nivel central del Estado y las Entidades Territoriales Autónomas y con los actores privados, comunitarios y organizaciones sociales.
- Establecer un seguimiento integral a las metas, resultados, estrategias y acciones del proceso de planificación garantizando el seguimiento a la ejecución física, financiera, resultados e indicadores previstos.
- Establecer la toma de decisiones de orden técnico, administrativo y político sobre la base de la mejor información disponible y el análisis integrado de esta información, incluyendo las diferentes dimensiones del Vivir Bien, la gestión de sistemas de vida, la gestión de riesgos y del cambio climático.





ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

La planificación integral del Estado comprende los siguientes ciclos:

- La formulación de los planes de largo, mediano y corto plazo articulando los procesos de planificación sectorial y territorial, e integrando diagnósticos, estructura de planificación con enfoque de gestión por resultados, y propuestas de inversión pública y presupuestos.
- La implementación de los planes sectoriales y territoriales de forma coordinada y articulada.
- El seguimiento a los planes que constituye un proceso de monitoreo al cumplimiento de la ejecución física, financiera y de resultados alcanzados en las metas, resultados, estrategias y acciones contenidas en el proceso de planificación.
- La evaluación y ajuste de planes que es el proceso por el cual se retroalimentan los Planes y su implementación.

4. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Órgano Electoral Plurinacional ha definido las Acciones de Mediano Plazo para la gestión 2025, en concordancia con el PDES y el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del OEP. A continuación se detallan las mismas:

- 1. Garantizar la gestión de los procesos de Democracia Intercultural con justicia electoral, mediante su administración transparente e imparcial, en el marco de sus principios y atribuciones Jurisdiccionales.*
- 2. Promover la democracia intercultural para el ejercicio de los derechos políticos y el fortalecimiento de la cultura democrática en el Estado Plurinacional de Bolivia.*
- 3. Garantizar el derecho a la identidad de las personas mediante la organización y administración del Registro Civil y Padrón Electoral, para la consolidación de la cultura registral.*
- 4. Fortalecer la gestión institucional, a través de acciones técnicas, administrativas, destinadas a consolidar la gestión por resultados en el Órgano Electoral Plurinacional.*



ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

a) Análisis de Situación

En el marco del análisis del entorno externo e interno, relacionado al cumplimiento de acciones de corto plazo, metas y resultados, así como las condiciones económicas, humanas, tecnológicas y competenciales, se identifican los siguientes factores.

ANÁLISIS DEL ENTORNO EXTERNO

Ámbito	Oportunidades	Amenazas
Sociales y culturales	<ul style="list-style-type: none">- La Participación de la sociedad civil en procesos electorarios, revocatorias de mandato y aprobación de cartas orgánicas municipales.- Los contextos sociopolíticos que vive el país exigen la mayor profundización de la democracia, siendo el OEP la entidad que tiene por mandato legal la consolidación de los procesos democráticos mediante la administración de procesos electorales y democráticos en el marco de la democracia intercultural.- Aumento de la demanda de servicios para la supervisión, observación y acompañamiento (consultas previas, construcción de las autonomías indígena originarias campesinas, ejercicios de democracia comunitaria), especialmente las solicitadas por las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos (NyPIOC) y las organizaciones de la sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">- Contexto político y social adverso que tiene impacto negativo en la administración de procesos electorales, revocatorios de mandato y aprobación de cartas orgánicas.- Conflictos y problemas identificados en los diferentes procesos electorales llevados a cabo.
Político	<ul style="list-style-type: none">- Las Organizaciones políticas, con representación parlamentaria, promueven la participación de la ciudadanía en procesos electorales.	<ul style="list-style-type: none">- Intereses político partidarios interesados en desacreditar los procesos electorales, revocatorias de mandato y referendos de aprobación de Estatutos Autonómicos y cartas orgánicas municipales- Ataques comunicacionales en contra de la organización y administración de





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

Ámbito	Oportunidades	Amenazas
		<p>los procesos electorales, revocatorias de mandato y referendos de aprobación de Estatutos Autonómicos y cartas orgánicas municipales</p>
<p>Económico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El OEP cuenta con recursos propios por la venta de material valorado. Más del 90 % de su presupuesto de funcionamiento deviene de la fuente de recursos específicos. - Contar con recursos económicos externos, a través del establecimiento de convenios con la cooperación internacional, para la ejecución de programas de investigación y capacitación sobre la democracia intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disminución de las recaudaciones por concepto de venta de valores efectuado por los Servicios de Registro Cívico a nivel departamental. - Demora en la asignación de cuota de caja y priorización de pagos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP). - Crisis económica, la cual se ve reflejada en el incremento de la tasa de inflación, específicamente en el incremento de precios de bienes y servicios que requiere el OEP.
<p>Tecnológico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer de servicio satelital para la conectividad. - Empresas auditoras de seguridad de la información para diagnosticar vulnerabilidades de comunicación y de sistemas para el cómputo. - Alta disponibilidad de enlaces de comunicación redundantes para garantizar la continuidad de los servicios. - Disponibilidad en el mercado de herramientas, equipos tecnológicos y servicios de comunicación. - Disponibilidad de servicios digitales. - Crecimiento y desarrollo de la tecnología de información permitiendo la innovación en la tecnología de las actividades de desarrollo de sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fallas en la cobertura del servicio de internet por operadores locales para la transmisión de datos y/o información. - Carencia en la Disponibilidad de herramientas, equipos tecnológicos específicos y periféricos en el mercado. - Ataques a la infraestructura física y tecnológica del OEP. - Cortes de energía eléctrica y de enlaces de comunicación.

Fuente: DNDE - TSE

ANÁLISIS DEL ENTORNO INTERNO

Ámbito	Fortalezas	Debilidades
Recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos con amplia experiencia en la gestión de Procesos electorales y administrativos en la institución. - Personal libre de adscripciones partidarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Movilidad de personal permanente debido a distintas causas. - Ausencia de programas de capacitación para el personal contratado en proceso electoral.
Gestión Administrativa y electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Solvencia técnica del personal en la ejecución de procesos administrativos y electorales. - Concentración de funciones y responsabilidades en las áreas registral, operativa (organización y administración) y jurisdiccional del OEP. - Unidades organizacionales debidamente constituidas para la administración de procesos administrativos y electorales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos administrativo financieros engorrosos - Retrasos en la emisión de lineamientos y resoluciones específicas por parte del TSE.
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de registro biométrico de las personas naturales que garantiza la confiabilidad, autenticidad y actualidad de los datos. - Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) implementado en el OEP en el marco de la norma ISO/TS 54001:2019 aplicable a organizaciones electorales para todos los niveles de gobierno. - Generación de programas y proyectos de fortalecimiento institucional (infraestructura, equipamiento, renovación tecnológica, recursos humanos) orientados al bienestar de la institución y sociedad civil en general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deficientes canales de comunicación para informar a la sociedad civil sobre los servicios que ofrece el SERECÍ. - Carencia de sistemas de información y comunicación, en el ámbito jurisdiccional, adecuados que permitan, con oportunidad, lograr los impactos deseados en el público en general.

Fuente: DNDE - TSE





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

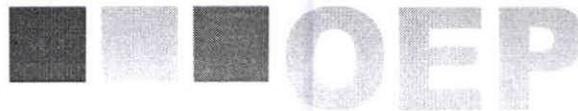
Respecto al análisis situacional anterior (factores externos e internos), y tomando en cuenta lo definido en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del OEP, las prioridades que se pueden identificar (como sugerencias a la MAE) son las siguientes:

En lo sustantivo (en todo el OEP):

- a) Identificar acciones específicas de información, comunicación y educación ciudadana para la profundización de la democracia intercultural de forma más sostenida. Asimismo fortalecer los procesos de supervisión, observación, acompañamiento e investigación en la temática de Democracia Intercultural a nivel nacional.
- b) Conocer con mayor profundidad los aspectos relevantes y fundamentales de las democracias comunitarias respecto a las normas y procedimientos propios de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos (NyPIOC), con el propósito de diseñar estrategias de acción institucional apropiadas en el OEP sobre esta temática.
- c) Fortalecer las capacidades institucionales en los Servicios de Registro Cívico Departamental, brindando un mejor servicio a la población; asimismo contar con políticas institucionales que permitan mejorar el nivel de las recaudaciones por concepto de venta de valores en los Servicios de Registro Cívico.

En lo transversal (para todo el OEP):

- a) Mejorar los procesos y servicios institucionales en todos sus ámbitos (jurídicos, técnico, tecnológicos, planificación, financieros, administración, entre otros), haciendo hincapié en los canales de comunicación y en el desarrollo e implementación de tecnologías de la información y comunicación.



ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

5. MARCO OPERATIVO

5.1 PLAN OPERATIVO ANUAL

a) Acciones de Corto Plazo 2025

Para la gestión 2025, se han definido Acciones de Corto Plazo (ACP) concretas, las cuales se articulan y guardan relación con el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del OEP. A continuación se detallan cada una de ellas.

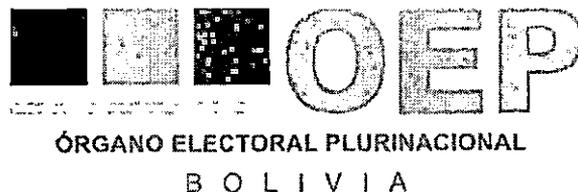
N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2025
1	Gestionar y regular los procesos electorales, para garantizar el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural en el marco de la normativa electoral vigente.
2	Fortalecer la administración de la justicia electoral dirigida a la sociedad civil, Organizaciones Políticas y al interior del OEP, para el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural.
3	Gestionar las políticas, estrategias y planes de capacitación, investigación, educación, observación, comunicación, acompañamiento y supervisión, para la consolidación de la cultura democrática intercultural.
4	Elaborar y gestionar estrategias registrales que promuevan y permitan el ejercicio pleno de los derechos civiles y políticos de las personas naturales.
5	Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y transparencia en el marco de la mejora continua.

Fuente: DNDE - TSE.

b) Determinación de operaciones, tareas y requerimientos

En el marco de los lineamientos establecidos para la formulación del POA y Anteproyecto de presupuesto institucional 2025, así como por los lineamientos de planificación internos definidos por las unidades organizacionales del TSE hacia los TED y SERECÍ, se procederá a:



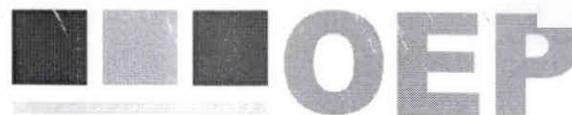


- **Determinar las operaciones (de funcionamiento).** Para la gestión 2025 no se realizó la previsión de recursos económicos para inversión pública y por consiguiente operaciones de inversión en el POA debido a que el OEP no cuenta con niveles de ingresos que permitan la disponibilidad financiera para la ejecución de proyectos de inversión para la gestión 2025.
- **Identificar a los responsables de ejecución de las operaciones.**
- **Determinar los recursos requeridos para la ejecución de las operaciones previstas en el POA 2025.**
- **Proyectar la ejecución de tareas específicas, con programación mensual para fines de seguimiento y evaluación institucional.**

Este proceso comprenderá la formulación del POA 2025 por cada unidad organizacional del OEP, representado por el Responsable de Ejecución de una Acción de Corto Plazo (REACP), en cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del OEP. La planificación operativa de la gestión 2025 estará registrada en el Sistema Integrado de Planificación (SIP) del OEP.

c) Estructura del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2025

A continuación, se describe el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de presupuesto 2025 del OEP, considerando las acciones de mediano y corto plazo, así como la correspondiente asignación presupuestaria que asciende a **Bs. 219.392.753 (Doscientos Diez y Nueve Millones Trescientos Noventa y Dos Mil Setecientos Cincuenta y Tres 00/100 Bolivianos).**



ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

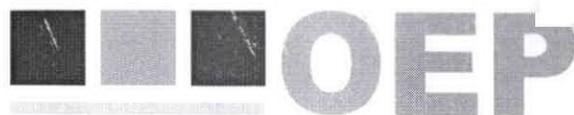
Cuadro N°2
ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA SEGÚN ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO
(Expresado en Bolivianos)

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)		ACCIONES DE CORTO PLAZO (2025)		TSE	SERECÍ	TED	TOTAL (Bs)	% PARTICIPACIÓN
ACCIÓN 1	Garantizar la gestión de los procesos de Democracia Intercultural con justicia electoral, mediante su administración transparente e imparcial, en el marco de sus principios y atribuciones Jurisdiccionales.	ACCIÓN 1	Gestionar y regular los procesos electorales, para garantizar el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural en el marco de la normativa electoral vigente.	546.779	0	313.598	860.377	0,39%
		ACCIÓN 2	Fortalecer la administración de la justicia electoral dirigida a la sociedad civil, Organizaciones Políticas y al interior del OEP, para el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural.	170.913	0	203.849	374.762	0,17%



ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)		ACCIONES DE CORTO PLAZO (2025)		TSE	SERECÍ	TED	TOTAL (Bs)	% PARTICIPACIÓN
ACCIÓN 2	Promover la democracia intercultural para el ejercicio de los derechos políticos y el fortalecimiento de la cultura democrática en el Estado Plurinacional de Bolivia.	ACCIÓN 3	Gestionar las políticas, estrategias y planes de capacitación, investigación, educación, observación, comunicación, acompañamiento y supervisión, para la consolidación de la cultura democrática intercultural.	1.006.692	0	2.006.161	3.012.853	1,37%
ACCIÓN 3	Garantizar el derecho a la identidad de las personas mediante la organización y administración del Registro Civil y Padrón Electoral, para la consolidación de la cultura registral.	ACCIÓN 4	Elaborar y gestionar estrategias registrales que promuevan y permitan el ejercicio pleno de los derechos civiles y políticos de las personas naturales.	2.367.066	19.761.908	0	22.128.974	10,09%



ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO (2021-2025)		ACCIONES DE CORTO PLAZO (2025)		TSE	SERECÍ	TED	TOTAL (Bs)	% PARTICIPACIÓN
ACCIÓN 4	Fortalecer la gestión institucional, a través de acciones técnicas, administrativas, destinadas a consolidar la gestión por resultados en el Órgano Electoral Plurinacional.	ACCIÓN 5	Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y transparencia en el marco de la mejora continua.	180.510.999	0	12.504.788	193.015.787	87,98%
TOTAL				184.602.449	19.761.908	15.028.396	219.392.753	100%
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO RESPECTO AL TOTAL GENERAL				84%	9%	7%		100%

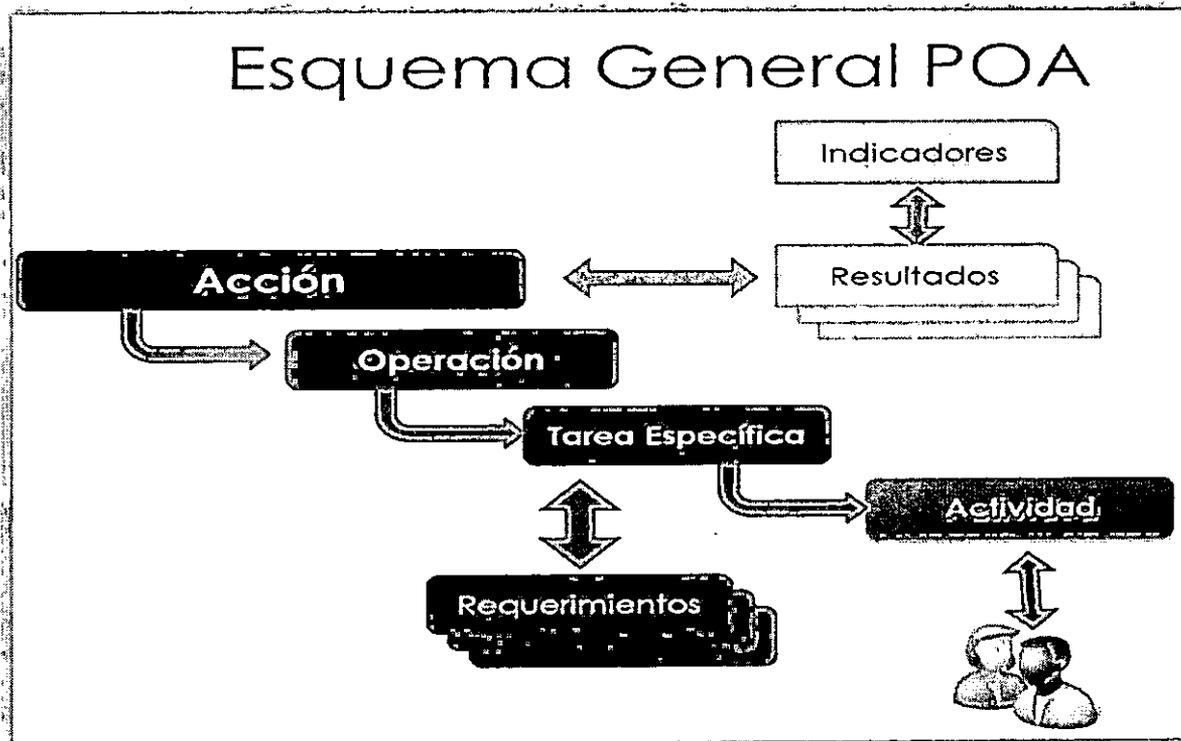
Fuente: DNDE - SIP



d) Elaboración del Plan Operativo Anual 2025 mediante el Sistema Integrado de Planificación (SIP) del OEP.

La formulación del POA 2025 debe estar registrada en la herramienta informática denominada Sistema Integrado de Planificación (SIP).

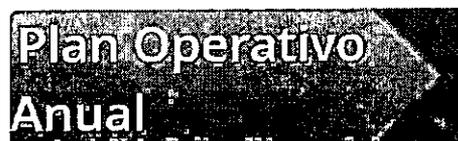
Esta formulación se la realiza de acuerdo al siguiente esquema general:



- **Importante:** La computadora debe estar dentro de la RED del OEP.
- Ingresar a la dirección web utilizando el navegador web google chrome.

<https://siplan.oep.org.bo/>

Luego seleccionar el icono:





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

Posteriormente ingresar al sistema con el usuario SIP y contraseña:



Para el TSE:

Usuario: tse.nombre.apellido

Contraseña: (Número de C.I)

Para los TED:

Usuario: ted.nombre.apellido

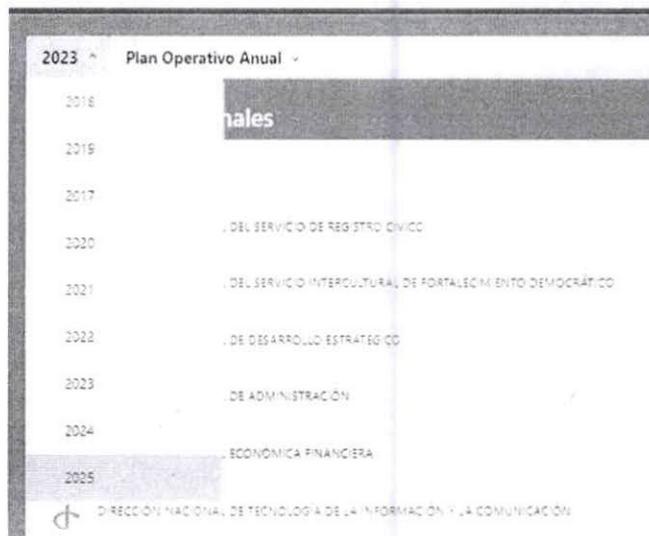
Contraseña: (Número de C.I)

Para los SERECI:

Usuario: sereci.nombre.apellido

Contraseña: (Número de C.I)

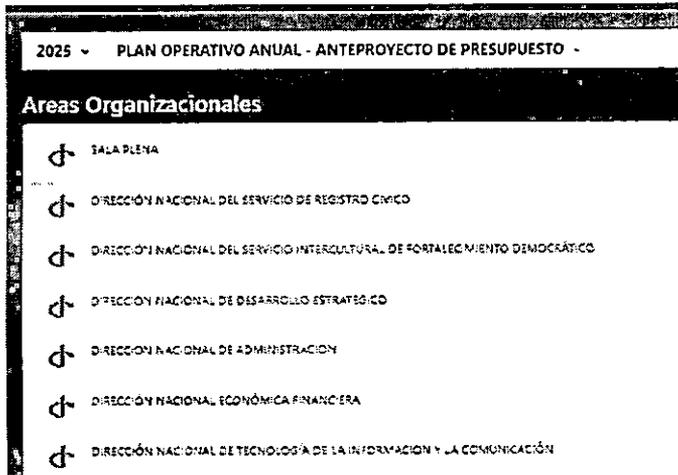
En el SIP esta preseleccionada la gestión 2025. De no ser así, seleccionar la gestión de la siguiente manera:



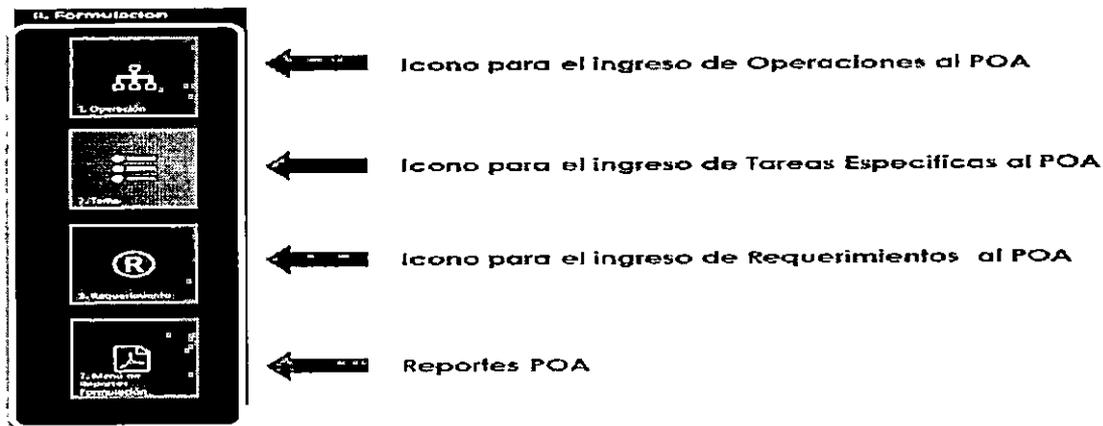


ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

- Luego seleccionar el **“PLAN OPERATIVO ANUAL – ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO”** como se muestra en la siguiente imagen:



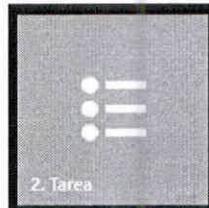
- Luego se selecciona el área a la que pertenece
- Para realizar el Registro en el SIP, hacer click en el módulo II “Formulación”



- PARA LAS DIRECCIONES NACIONALES Y/O JEFATURAS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- REGISTRO DE TAREAS ESPECÍFICAS

Seleccionar el Icono 2. **Tareas:**



Posteriormente se muestra la siguiente pantalla, en la que aparecen las Operaciones de funcionamiento, debiéndose seleccionar el icono  en la Operación que queremos crear las Tareas específicas:

Seleccionar	Operación	Tipo Categoría	Suma Activic
	Acción Corto Plazo: ACP 5.- Fortalecer la gestión institucional en materia legal, administrativa, tecnológica y financiera, utilizando los recursos y la planificación como herramientas para el logro eficiente en el marco de la mejora continua.		
	Indicador: % de ejecución del presupuesto respecto al presupuesto asignado -> LINEA BASE: 0 -> META: 100 -> UNIDAD: Porcentaje		
	Producto: Ejecución del presupuesto de ingresos y gastos -> Mensual		
	Administración y ejecución de operaciones financieras	FUNCIONAMIENTO	
	Administración de los Recursos Económico Financieros en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, Sistema de Contabilidad Integrada y Sistema de Tesorería y Crédito Público	FUNCIONAMIENTO	
	Indicador: % de recursos administrativos (recursos humanos, bienes y servicios) gestionados durante la gestión -> LINEA BASE: 0 -> META: 100 -> UNIDAD: Porcentaje		
	Producto: Gestión institucional eficaz y eficiente en el marco de la mejora continua.		
	Administración de los Recursos Humanos en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal	FUNCIONAMIENTO	
	Administración del manejo y disposición de bienes y procesos de contratación de bienes y servicios en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	FUNCIONAMIENTO	

Mostrando página 1 de 1. Click en alguna celda de la primera columna para seleccionar

Se abre la siguiente pantalla con las Opciones de Nuevo, Editar y Eliminar. Se da click al icono Nuevo:

Tarea u Objetivo de la consultoría o Justificación

    10 registros por página

Seleccionar	Tarea u Objetivo de la consultoría o Justificación	Medio de Verificación	Resultados Alcanzados	Tipo de Tare
			No se encontraron registros coincidentes	

No hay registros disponibles. Click en alguna celda de la primera columna para seleccionar



Se abre la siguiente pantalla en la que se ingresa toda la información de la tarea que se quiere registrar:

Lista de Operaciones Lista de Tareas

Tarea Especifica

area Especifica

Radio Verificación

Radio

Identificados Avanzados

tipo Tarea

RECURRENTE

Periodo Programación POA

Enero:	Febrero:	Marzo:	Abril:
0	0	0	0
Mayo:	Junio:	Julio:	Agosto:
0	0	0	0
Septiembre:	Octubre:	Noviembre:	Diciembre:
0	0	0	0

Responsables

Nombre	Cargo	Acción
		

Una vez registrada toda la información terminar el registro con la opción guardar: 

- REGISTRO DE REQUERIMIENTOS

Seleccionar el Icono 3. Requerimiento y en la pantalla seleccionar el icono verde de "Requerimientos" en la tarea específica que se requiera registrar:





ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

- REPORTEES

Para la impresión de los reportes seleccionar el icono:



Una vez seleccionado se presenta la siguiente pantalla con todos los reportes de formulación:

Reporte por Unidades Operativas

RF-1
Reporte Formulación POA por Area

RF-2
Reporte Formulación POA - Presupuesto Según ACP por Área

RF-5
Reporte Formulación Consultoras Línea (Formulario N°5) por Area de

RF-6
Reporte Formulación Consultoras Producto (Formulario N°6) por Área

RF-9
Memoria de cálculo por Área

RF-12
Reporte Agregado por Partidas y Areas

Reportes de Formulación del POA:

Para el TSE:

- **RF-1** : Reporte Formulación POA por Área.
- **RF-2** : Reporte Formulación POA – Presupuesto Según ACP por Área
- **RF-5** : Reporte Formulación Consultorias Línea (Formulario N°5) por Área
- **RF-6** : Reporte Formulación Consultorias Producto (Formulario N°6) por Área.
- **RF-9** : Memoria de cálculo por Área.
- **RF-12** : Reporte Agregado por Partidas y Áreas.

- PARA LOS TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES Y SERVICIOS DE REGISTRO CÍVICO DEPARTAMENTALES:

- REGISTRO DE OPERACIONES

Seleccionar el Icono 1. OPERACIONES y en la pantalla seleccionar el icono verde de “Registrar” en **“RESULTADO”** e **“INDICADOR”** a la que corresponde la creación de la Operación:



Operaciones

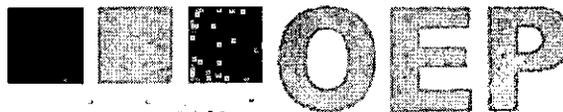
Buscar

Operaciones	Resultado	Indicador	Línea Base	Meta	Unidad
ACP ACP 5 - Fortalecer la gestión institucional en materia legal, administrativa, tecnológica y financiera, utilizando los recursos y la planificación como herramientas para el logro eficiente de resultados en el marco de la mejora continua.					
Registrar	50% del diseño e implementación de modelo de organización y funciones y de procesos y procedimientos del DEP integrado al SIP	% del diseño e implementación de modelo de organización y funciones y de procesos y procedimientos del DEP integrado al SIP	0	50	Porcentaje
Registrar	3 informe de seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Institucional del DEP periodo 2021-2025	N° de informes de seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Institucional del DEP periodo 2021-2025	2	3	Cantidad
Registrar	4 Estados Financieros del DEP (tributarios, presentativos)	N° de Estados Financieros del DEP (tributarios, presentativos)	3	4	Cantidad
Registrar	60% de diseño e implementación del sistema integral de gestión administrativa para el DEP	% de diseño e implementación del sistema integral de gestión administrativa para el DEP	30	50	Porcentaje
Registrar	100% de ejecución del proyecto "Construcción de la Nueva Infraestructura del TED y SERECT de Cobari" 100% concluido	Procentaje de ejecución del Estado de Diseño Técnico de Premios del proyecto "Construcción de la nueva infraestructura del TED y SERECT de Cobari" en la fase de ejecución	59	100	Porcentaje
Registrar	Ejecución del presupuesto de ingresos y gastos institucionales	% de ejecución del presupuesto respecto al presupuesto asignado	5	100	Porcentaje
Registrar	Gestión institucional eficaz y eficiente en el marco de la mejora continua	% de requisitos administrativos, recursos humanos, bienes y servicios, gestionados durante la gestión	0	100	Porcentaje

Mostrando página 1 de 1. Click en alguna celda de la primera columna para seleccionar

1 | Siguiente





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

Posteriormente al seleccionar el botón verde “REGISTRAR”, seleccionar la Opción “NUEVO”:

POA Menu Principal TED-CEB-SAF TED.SOPORTESIPCBB **PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2025** Menu

Unidad Operativa: SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Producto: 100% del diseño e implementación de modulo de organización y funciones y de procesos y procedimientos del OEP integrado al SIP Indicador: % del diseño e implementación de modulo de organización y funciones y de procesos y procedimientos del OEP integrado al SIP

Departamento: COCHABAMBA Tipo Institución: TED Nro: 5 Unidad: Porcentaje Línea Base: 50 Meta: 100

Accion a Corto Plazo: Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológica, de control y transparencia en el marco de la mejora continua.(2025)

Registro de Operaciones

Nuevo Editar Eliminar Mostrar 10 registros por página Buscar

Seleccionar	Resultado	Indicador	Operación	Tipo categoria
No se encontraron registros coincidentes				

No hay registros disponibles Click en alguna celda de la primera columna para seleccionarla

Anterior Siguiente

Aparece la ventana donde se registrará la operación, seleccionando la categoría si es Operación de Funcionamiento o de Inversión según corresponda:

Registrar Operación

Operación

Categoría

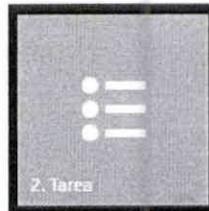
FUNCIONAMIENTO

Guardar Operación

Para terminar el registro pulsar a la opción “Guardar Operación”

- REGISTRO DE TAREAS ESPECÍFICAS

Seleccionar el Icono 2. Tareas y en la pantalla seleccionar el icono verde de “Tareas” en la Operación que requieran registrar:



POA Menu Principal TED-CBB-SAF TED SOPORTES/IF CBB **PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2025** Menu

Lista de Operaciones

Mostrar 10 registros por página

Buscar

Seleccionar	Operación	Tipo Categoría	Suma peso Actividad
	Acción Corto Plazo: Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y transparencia en el marco de la mejora continua (2025)		
	Indicador: % de diseño y desarrollo del sistema integral de gestión administrativa para el OEP --> LINEA BASE: 30 -->META: 40 -->UNIDAD: Porcentaje		
	Producto: 100% de diseño y desarrollo del sistema integral de gestión administrativa para el OEP		
	Administración del manejo y disposición de bienes y procesos de contratación de bienes y servicios en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	FUNCIONAMIENTO	100
	Administración de los Recursos Humanos en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal	FUNCIONAMIENTO	100

Seleccionar el botón  de la Operación y luego la Opción “NUEVO” para comenzar el ingreso de la Tareas Específicas.

Nuevo Editar Eliminar Mostrar 10 registros por página

Seleccionar Tarea u Objetivo de la consultoría o Justificación Medio de Verificación Resultados Alcanzados

No se encontraron registros coincidentes

No hay registros disponibles Click en alguna celda de la primera columna para seleccionarlo





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

POA Menu Principal TED-CSB-SAF TED APOORTEC-PORD PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2025 Menu

Registro Tarea u Objetivo de la consultora a Justificación

←Lista de Operaciones ←Lista de Tareas

Tarea Específica

Tarea Específico

Medio Verificación

Peso

Resultados Alcanzados

Tipo Tarea

RECURRENTE

Periodo Programación POA

Enero:	Febrero:	Marzo:	Abril:
0	0	0	0
Mayo:	Junio:	Julio:	Agosto:
0	0	0	0
Septiembre:	Octubre:	Noviembre:	Diciembre:
0	0	0	0

Responsables

Nombre	Cargo	Acción
		<input type="button" value="Agregar"/>

Una vez registrada toda la información terminar el registro con la opción guardar: 

REGISTRO DE REQUERIMIENTOS

Seleccionar el Icono 3.Requerimiento y en la pantalla seleccionar el icono verde de "Requerimientos" en la Tarea Específica que se requiera registrar:



Lista de Tarea u Objetivo de la consultoría o Justificación

Buscar por partida:

Mostrar 10 registros por página

Buscar

Seleccionar	Tarea Especifica	Medio Verificación	Resultados Alcanzados	Tipo Tarea	Peso Tarea	
Operación: Gestión de proyectos de fortalecimiento institucional del OEP						
Tipo Categoría: FUNCIONAMIENTO						
Requerimientos	Socializar el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del OEP	Reportes/Listas/Actas de Socialización	Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del OEP socializado	RECURRENTE	100	22110
Operación: Mantenimiento y ampliación del Sistema de Gestión de la Calidad Electoral en el TSE y TED's						
Requerimientos	Actualizar los procesos y procedimientos del SGCE	Lista maestra actualizada y REGED	Procesos y procedimientos actualizados	RECURRENTE	10	
Requerimientos	Efectuar el seguimiento a los hallazgos, riesgos y oportunidades de mejora del SGCE	Informes de seguimiento, matrices de seguimiento	Mejora continua del SGCE	RECURRENTE	10	
Requerimientos	Gestionar la auditoría externa del SGCE	Informe de auditoría externa	SGCE auditado	NO RECURRENTE	10	
Requerimientos	Gestionar la auditoría interna al SGCE	Informe de auditoría interna	SGCE auditado	NO RECURRENTE	10	
Requerimientos	Gestionar la revisión por la dirección del SGCE	Acta de revisión por la dirección del SGCE	Mejora continua del SGCE	NO RECURRENTE	10	
Requerimientos	Realizar la asistencia técnica sobre el SGCE a las unidades organizacionales del OEP	Informes, actas, listas	Unidades organizacionales del OEP conocen y aplican el SGCE	RECURRENTE	10	25220 31110

Luego seleccionar la opción "Nuevo":



Y se visualizará la ventana con todos los campos que se deba llenar para el registro del requerimiento y finalizar con la opción Guardar:

← Lista de Tareas ← Lista de Requerimientos

Registro de Requerimientos

Información ADP - Operación

Partida

Requerimiento

Justificación para la memoria de cálculo

Fuente

Unidad de Medida

Cantidad Precio Unitario Plazo Total

Programa Proyecto Actividad

Programa Seleccionado: Proyecto Seleccionado: Actividad Seleccionada:

Período Programación

Enero: Febrero: Marzo: Abril: Mayo: Junio: Julio: Agosto: Septiembre: Octubre: Noviembre: Diciembre:

Total Programado: Filtro por Programación:

Información Adicional Consultoría:

Cargo: Nivel Salarial: Formación Académica:

Perfil Profesional: ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR:

Guardar





ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

- REPORTEES

Para la impresión de los Reportes seleccionar el icono:



Y se habilita la siguiente pantalla para la impresión de los reportes:

Reportes por Direcciones Administrativas

RF-3 Reporte Formulación FOA – por Dirección Administrativa
Imprimir RF-3
RF-4 Reporte Formulación FOA – Presupuesto Según ACP – por Dirección Administrativa
Imprimir RF-4
RF-7 Reporte Formulación Consultorías Línea (Formulario N°5) por Dirección Administrativa
Imprimir RF-7
RF-8 Reporte Formulación Consultorías Producto (Formulario N°6) por Dirección Administrativa
Imprimir RF-8
RF-10 Memorias de cálculo x Dirección Administrativa
Imprimir RF-10
RF-11 Reporte Agregado por Partidas y Areas x Dirección Administrativa
Imprimir RF-11



ÓRGANO ELECTORAL PLURINACIONAL
B O L I V I A

Reportes de Formulación del POA:

Para el TED y SERECI:

- **RF-3** : Reporte Formulación POA – por Dirección Administrativa.
- **RF-4** : Reporte Formulación POA – Presupuesto Según ACP – por Dirección Administrativa.
- **RF-7** : Reporte Formulación Consultorías Línea (Formulario N°5) por Dirección Administrativa.
- **RF-8** : Reporte Formulación Consultorías Producto (Formulario N°6) por Dirección Administrativa.
- **RF-10** : Memorias de cálculo x Dirección Administrativa.
- **RF-11** : Reporte Agregado por Partidas y Áreas x Dirección Administrativa.

Importante: Los responsables del POA deberán asignar “Roles” (permisos) a los usuarios ingresando al SIP en el “Plan Operativo Anual – Anteproyecto de presupuesto 2025,” que no estén habilitados.



Reportes POA 2025

Sistema Integrado de Planificación

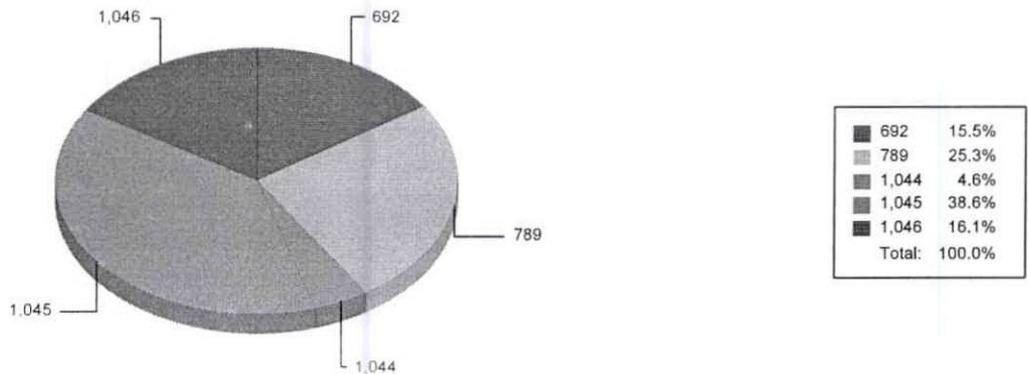


RESUMEN POR RESULTADO ACCION A CORTO PLAZO Y TIPO INSTITUCION

1 Gestionar y regular los procesos electorales, para garantizar el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural en el marco de la normativa electoral vigente. (2025)

	Total Bs.	TED	TSE
Acción a Corto Plazo	860,377.00	313,598.00	546,779.00
1044 : 300 informes de fiscalización realizados a organizaciones políticas con personería jurídica. línea base: 240 Meta: 300	39,243.00	0.00	39,243.00
1045 : 100% de actualización de la información de asientos y recintos electorales de acuerdo a solicitudes y/o planificación institucional línea base: 80 Meta: 100	331,824.00	267,850.00	63,974.00
1046 : 100% de la implementación del sistema integral de información de geografía electoral con administración de datos. línea base: 60 Meta: 100	138,728.00	0.00	138,728.00
692 : 100% de implementación de un sistema integral para procesos electorales en el OEP. línea base: 0 Meta: 100	133,314.00	0.00	133,314.00
789 : 100% de circunscripciones electorales delimitadas. línea base: 0 Meta: 100	217,268.00	45,748.00	171,520.00

Total x Producto



2 Fortalecer la administración de la justicia electoral dirigida a la sociedad civil, Organizaciones Políticas y al interior del OEP, para el ejercicio pleno y complementario de la democracia intercultural.(2025)

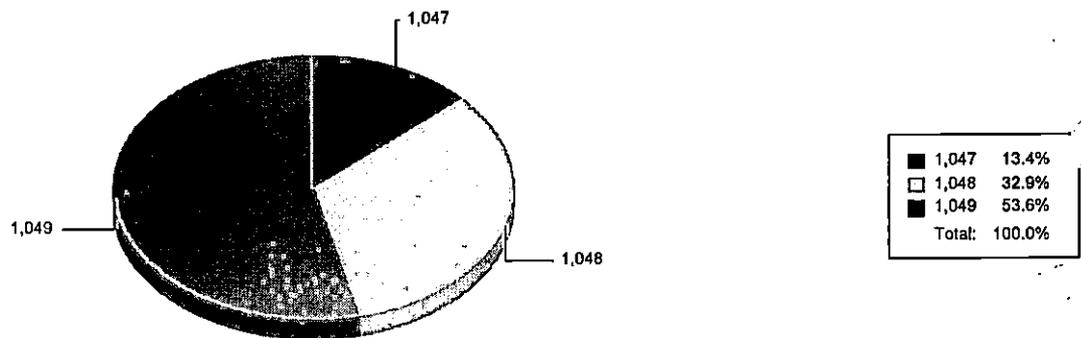
	Total Bs.	TED	TSE
Acción a Corto Plazo	374,762.00	203,849.00	170,913.00
1047 : 100% de conformación de una base de datos nacional de organizaciones políticas. línea base: 80 Meta: 100	50,366.00	0.00	50,366.00



RESUMEN POR RESULTADO ACCION A CORTO PLAZO Y TIPO INSTITUCION

	Total Bs.	TED	TSE
1048 : 100% de implementación de reglamentos y protocolos de administración de justicia electoral. línea base: 80 Meta: 100	123,464.00	72,918.00	50,546.00
1049 : 100% de identificación e implementación de líneas jurisprudenciales. línea base: 75 Meta: 100	200,932.00	130,931.00	70,001.00

Total x Producto



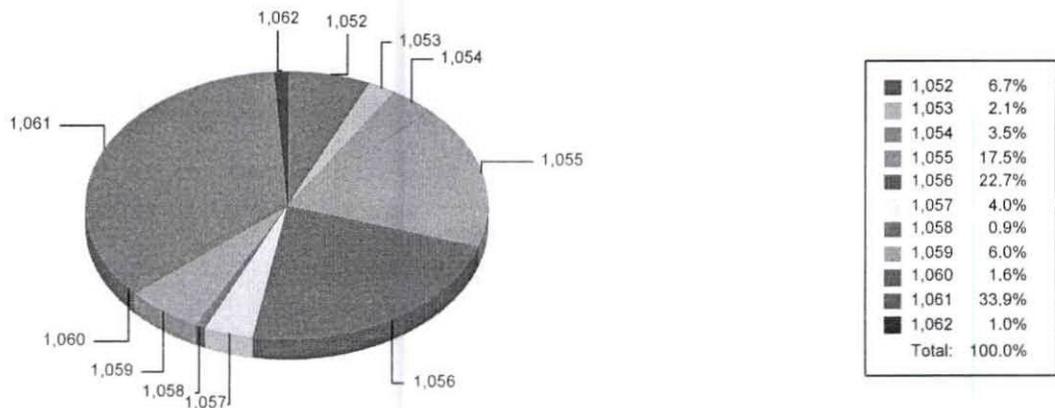
3 Gestionar las políticas, estrategias y planes de capacitación, investigación, educación, observación, comunicación, acompañamiento y supervisión, para la consolidación de la cultura democrática intercultural.(2025)

	Total Bs.	TED	TSE
Acción a Corto Plazo	3,012,853.00	2,006,161.00	1,006,692.00
1052 : 100% de ejecución del Programa de capacitación, en procesos electorales, referendos y revocatorias de mandatos. línea base: 80 Meta: 100	202,894.00	0.00	202,894.00
1053 : 100% de ejecución del Programa de educación ciudadana línea base: 80 Meta: 100	64,128.00	64,128.00	0.00
1054 : 100% de implementación del Sistema de Monitoreo de Campaña y Propaganda Electoral. línea base: 80 Meta: 100	106,618.00	106,618.00	0.00
1055 : 4 ciclos de programas de comunicación y educación para el fortalecimiento de la cultura democrática intercultural y registral. línea base: 3 Meta: 4	527,335.00	378,155.00	149,180.00
1056 : 5 campañas de comunicación e información implementadas línea base: 4 Meta: 5	685,210.00	387,187.00	298,023.00
1057 : 5 programas de formación en Democracia Intercultural implementados, en el marco a la normativa vigente. línea base: 4 Meta: 5	121,500.00	18,766.00	102,734.00

RESUMEN POR RESULTADO ACCION A CORTO PLAZO Y TIPO INSTITUCION

	Total Bs.	TED	TSE
1058 : 10 Centros de Documentación del Órgano Electoral Plurinacional implementados (1 en el TSE y 9 en Tribunales Electorales Departamentales). línea base: 7 Meta: 10	26,464.00	22,964.00	3,500.00
1059 : 100% de implementación del Observatorio de la Democracia Intercultural línea base: 80 Meta: 100	179,424.00	0.00	179,424.00
1060 : 44 de procesos de observación, acompañamiento y supervisión ejecutados al cumplimiento de las normas y procedimientos propios promovidos por las NPIOC. línea base: 41 Meta: 44	46,734.00	32,928.00	13,806.00
1061 : 340 de proceso de consulta previa y cooperativas de servicios públicos ejecutados línea base: 280 Meta: 340	1,021,018.00	977,481.00	43,537.00
1062 : 5 de procesos de la democracia directa y participativa y representativa observados, acompañados, supervisados y/o administrados. línea base: 4 Meta: 5	31,528.00	17,934.00	13,594.00

Total x Producto



4 Elaborar y gestionar estrategias registrales que promuevan y permitan el ejercicio pleno de los derechos civiles y políticos de las personas naturales. (2025)

	Total Bs.	SERECI	TSE
Acción a Corto Plazo	22,128,974.00	19,761,908.00	2,367,066.00
1064 : 85% de los nacimientos son registrados dentro de los 30 días de nacidos, del total reportado por el SNIS. línea base: 80 Meta: 85	15,490,802.00	14,472,705.00	1,018,097.00
1065 : 100% de los municipios del área rural beneficiados con campañas registrales. línea base: 90 Meta: 100	318,533.00	318,533.00	0.00
1066 : 100% de los municipios cuentan con ORC's, en línea. línea base: 96 Meta: 100	313,078.00	0.00	313,078.00



RESUMEN POR RESULTADO ACCION A CORTO PLAZO Y TIPO INSTITUCION

	Total Bs.	SERECI	TSE
1067 : 96% de actualización de los registros de nuevos electores y cambios de domicilio en el padrón electoral utilizando la plataforma biométrica modernizada y actualizada. línea base: 90 Meta: 96	5,275,639.00	4,388,628.00	887,011.00
1068 : 100% de la actualización de la normativa del Servicio de Registro Cívico. línea base: 80 Meta: 100	32,760.00	32,760.00	0.00
1076 : 100% del asesoramiento jurídico y legal realizado en materia constitucional, administrativa, electoral, laboral, penal, coactivo, civil y otras de acuerdo a requerimiento en el OEP. línea base: 80 Meta: 100	64,880.00	0.00	64,880.00
1088 : 100% de implementación de políticas y/o medidas de seguridad de la información de registro civil y registro electoral. línea base: 80 Meta: 100	633,282.00	549,282.00	84,000.00

Total x Producto



5 Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y transparencia en el marco de la mejora continua.(2025)

	Total Bs.	TED	TSE
Acción a Corto Plazo	193,015,787.00	12,504,788.00	180,510,999.00
1071 : 100% de directrices institucionales aprobadas por Sala Plena para el OEP respecto a lo solicitado. línea base: 80 Meta: 100	831,830.00	0.00	831,830.00
1072 : 100% del diseño e implementación de modulo de organización y funciones y de procesos y procedimientos del OEP integrado al SIP. línea base: 50 Meta: 100	340,772.00	0.00	340,772.00
1074 : 5 Estados Financieros del OEP elaborados y presentados. línea base: 4 Meta: 5	19,403,455.00	1,742,960.00	17,660,495.00
1075 : 100% de diseño y desarrollo del sistema integral de gestión administrativa para el OEP. línea base: 30 Meta: 40	157,188,784.00	8,776,710.00	148,412,074.00

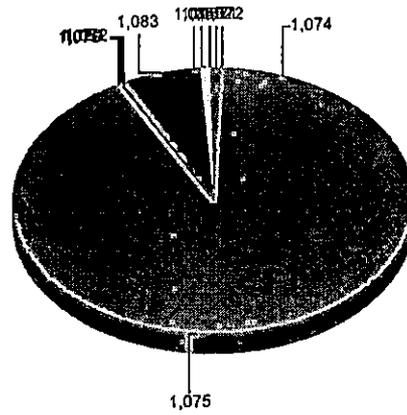
RESUMEN POR RESULTADO ACCION A CORTO PLAZO Y TIPO INSTITUCION

	Total Bs.	TED	TSE
1076 : 100% del asesoramiento jurídico y legal realizado en materia constitucional, administrativa, electoral, laboral, penal, coactivo, civil y otras de acuerdo a requerimiento en el OEP. línea base: 80 Meta: 100	287,084.00	191,013.00	96,071.00
1079 : 100% de acciones de protocolo y relaciones públicas ejecutadas a requerimiento con organismos públicos nacionales e internacionales. línea base: 80 Meta: 100	61,420.00	0.00	61,420.00
1080 : 1 evaluación realizada de la implementación de la política nacional de transparencia y control social en sus cuatro áreas específicas en el OEP. línea base: 0 Meta: 1	170,322.00	0.00	170,322.00
1081 : 100% de implementación del sistema de Gestión Documental en archivos del OEP. línea base: 60 Meta: 100	363,326.00	175,326.00	188,000.00
1082 : 100% de ejecución de acciones de auditoria interna de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector. línea base: 0 Meta: 100	141,976.00	0.00	141,976.00
1083 : 100% de la actualización del equipamiento tecnológico (climatización, infraestructura tecnológica, comunicaciones, seguridad física, controles de acceso) del TSE. línea base: 90 Meta: 100	12,031,174.00	0.00	12,031,174.00
1084 : 100% de avance en el análisis y diseño, desarrollo de módulos, componentes y servicios del Sistema Electoral Integrado. línea base: 90 Meta: 100	262,758.00	0.00	262,758.00
1085 : 100% implementación del Sistema Electoral Integrado en el OEP línea base: 90 Meta: 100	1,352,847.00	1,071,396.00	281,451.00
1087 : 9 salas de servidores reacondicionados en el OEP. línea base: 5 Meta: 9	32,656.00	0.00	32,656.00
1092 : 100% de directrices institucionales aprobadas por Sala Plena del TED respecto a lo solicitado. línea base: 80 Meta: 100	547,383.00	547,383.00	0.00



RESUMEN POR RESULTADO ACCION A CORTO PLAZO Y TIPO INSTITUCION

Total x Producto



■	1,071	0.4%
■	1,072	0.2%
■	1,074	10.1%
■	1,075	81.4%
■	1,076	0.1%
■	1,079	0.0%
■	1,080	0.1%
■	1,081	0.2%
■	1,082	0.1%
■	1,083	8.2%
■	1,084	0.1%
■	1,085	0.7%
■	1,087	0.0%
■	1,092	0.3%
Total:		100.0%



PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Gestión: 2025



CATEGORIAS PROGRAMATICAS DEL OEP

SERECI

	Total	BENI	CHUQUISACA	COCHABAMBA	LA PAZ	ORURO	PANDO	POTOSI	SANTA CRUZ	TARIJA
Total	19,761,908.00	1,184,927.00	1,194,049.00	2,300,038.00	6,221,728.00	1,084,836.00	741,028.00	1,331,440.00	4,612,990.00	1,090,872.00
ACP: 4 Prog. 483 0000 2	17,761,908.00	1,076,927.00	1,054,049.00	1,988,038.00	5,719,928.00	984,836.00	706,028.00	1,184,440.00	4,066,790.00	980,872.00
ACP: 4 Prog. 900 0000 1	2,000,000.00	108,000.00	140,000.00	312,000.00	501,800.00	100,000.00	35,000.00	147,000.00	546,200.00	110,000.00

TED

	Total	BENI	CHUQUISACA	COCHABAMBA	LA PAZ	ORURO	PANDO	POTOSI	SANTA CRUZ	TARIJA
Total	15,028,396.00	762,177.00	2,109,971.00	1,428,597.00	2,560,379.00	1,243,948.00	1,904,666.00	1,125,520.00	2,849,991.00	1,043,147.00
ACP: 1 Prog. 480 0000 2	313,598.00	9,412.00	23,848.00	62,364.00	45,047.00	101,812.00	38,835.00	9,534.00	14,608.00	8,138.00
ACP: 2 Prog. 481 0000 2	203,849.00	27,666.00	7,647.00	13,116.00	52,930.00	44,282.00	28,636.00	0.00	23,898.00	5,674.00
ACP: 3 Prog. 482 0000 2	2,006,161.00	96,096.00	103,449.00	290,314.00	668,362.00	156,841.00	95,898.00	257,500.00	268,191.00	69,510.00
ACP: 5 Prog. 0 0000 1	12,504,788.00	629,003.00	1,975,027.00	1,062,803.00	1,794,040.00	941,013.00	1,741,297.00	858,486.00	2,543,294.00	959,825.00

TSE





PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Gestión: 2025



CATEGORIAS PROGRAMATICAS DEL OEP

	Total	LA PAZ
Total	184,602,449.00	184,602,449.00
ACP: 1 Prog. 480 0000 2	546,779.00	546,779.00
ACP: 2 Prog. 481 0000 2	170,913.00	170,913.00
ACP: 3 Prog. 482 0000 2	1,006,692.00	1,006,692.00
ACP: 4 Prog. 483 0000 2	1,953,475.00	1,953,475.00
ACP: 4 Prog. 484 0000 2	413,591.00	413,591.00
ACP: 5 Prog. 0 0000 1	102,407,416.00	102,407,416.00
ACP: 5 Prog. 0 0000 93	934,491.00	934,491.00
ACP: 5 Prog. 0 0000 99	170,322.00	170,322.00
ACP: 5 Prog. 482 0000 2	9,220,865.00	9,220,865.00
ACP: 5 Prog. 482 0000 93	343,307.00	343,307.00
ACP: 5 Prog. 483 0000 2	56,777,560.00	56,777,560.00



PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Gestión: 2025



CATEGORIAS PROGRAMATICAS DEL OEP

	Total	LA PAZ
ACP: 5 Prog. 483 0000 93	2,258,790.00	2,258,790.00
ACP: 5 Prog. 484 0000 2	4,370,866.00	4,370,866.00
ACP: 5 Prog. 906 0000 1	170,202.00	170,202.00
ACP: 5 Prog. 98 0000 1	35,000.00	35,000.00
ACP: 5 Prog. 98 0000 2	3,822,180.00	3,822,180.00



		Total	SERECI	TED	TSE
Acción a Corto Plazo		219,392,753.00	19,761,908.00	15,028,396.00	184,602,449.00
1	Total	860,377.00	0.00	313,598.00	546,779.00
	Gestionar y regular los procesos electorales, para garantizar el ejercicio pleno y complementario de la democracia	860,377.00	0.00	313,598.00	546,779.00
2	Total	374,762.00	0.00	203,849.00	170,913.00
	Fortalecer la administración de la justicia electoral dirigida a la sociedad civil, Organizaciones Políticas y al interior del	374,762.00	0.00	203,849.00	170,913.00
3	Total	3,012,853.00	0.00	2,006,161.00	1,006,692.00
	Gestionar las políticas, estrategias y planes de capacitación, investigación, educación, observación, comunicación,	3,012,853.00	0.00	2,006,161.00	1,006,692.00
4	Total	22,128,974.00	19,761,908.00	0.00	2,367,066.00
	Elaborar y gestionar estrategias registrales que promuevan y permitan el ejercicio pleno de los derechos civiles y políticos de las	22,128,974.00	19,761,908.00	0.00	2,367,066.00
5	Total	193,015,787.00	0.00	12,504,788.00	180,510,999.00
	Garantizar la gestión administrativa en el ámbito legal, financiero administrativo, de planificación, tecnológico, de control y	193,015,787.00	0.00	12,504,788.00	180,510,999.00

